



FAQ

RENDICONTAZIONE PROGETTI

Sommario

I. Informazioni generali.....	2
II. Sezione Partner	4
III. Rendiconto a Costo Standard.....	5
IV. Rendiconto a Costi Reali	7
V. Rendicontazione dei moduli congiunti	8
VI. Recupero moduli obbligatori	9
VII. Progetti erogati in modalità FaD asincrona	10

I. Informazioni generali

1. Chi è l'impresa utilizzatrice?

È l'impresa presso la quale il lavoratore in somministrazione presta la sua attività lavorativa, o potenziale utilizzatrice laddove si configuri la possibilità di assunzione per i candidati a missione.

2. Nell'ambito delle iniziative formative finanziate da Forma.Temp, quali caratteristiche deve avere un soggetto individuato come operatore economico che risulti essere, per ragioni di natura tecnica, soggetto unico?

Tale soggetto deve avere caratteristiche di unicità sul territorio regionale/nazionale rispetto ai servizi di docenza forniti (ad esempio Università e altre istituzioni pubbliche ad esse assimilabili).

Dal momento che si tratta di casistiche poco frequenti e difficilmente catalogabili, si suggerisce di contattare il Fondo, in fase di progettazione del corso, al fine di un confronto rispetto all'individuazione del caso specifico.

3. Nell'ambito delle iniziative formative finanziate da Forma.Temp, quali caratteristiche deve avere un soggetto individuato come operatore economico altamente specializzato?

Tale soggetto deve avere le competenze per l'erogazione dei servizi di docenza rispetto all'oggetto del corso pur non avendo nel proprio oggetto sociale, risultante dal certificato della C.C.I.A.A., attività di formazione (ad esempio un'azienda informatica altamente specializzata che non ha nell'oggetto sociale la formazione).

Dal momento che si tratta di casistiche poco frequenti e difficilmente catalogabili, si suggerisce di contattare il Fondo, in fase di progettazione del corso, al fine di un confronto rispetto all'individuazione del caso specifico.

4. È possibile che un soggetto incaricato della fornitura di uno o più servizi nell'ambito della filiera formativa, deleghi a sua volta l'erogazione degli stessi ad ulteriori soggetti, fungendo prettamente da tramite?

Un soggetto incaricato dall'attuatore di fornire determinati servizi non può a sua volta delegare detti servizi ad un altro fornitore /soggetto giuridico. Tale divieto sussiste sia nel caso si tratti di un soggetto iscritto che di uno dei soggetti per i quali il Dispositivo di accesso agli elenchi del Fondo non prevede l'iscrizione alla sezione A.

5. Nel caso in cui l'impresa utilizzatrice e/o altri soggetti che non hanno obbligo di iscrizione alla sezione A degli elenchi Forma.Temp siano coinvolti nella filiera dei corsi finanziati dal Fondo, possono a loro volta incaricare un fornitore esterno per la docenza?

Nella filiera può intervenire uno dei soggetti giuridici per i quali non è prevista la qualificazione nel sistema Forma.Temp solo su incarico diretto da parte del soggetto attuatore. Tali soggetti giuridici non possono a loro volta incaricare altri soggetti **giuridici per l'attività di docenza**.

Essi, pertanto, hanno la possibilità di utilizzare per le attività di docenza esclusivamente i loro dipendenti o consulenti/liberi professionisti.

6. Nel caso in cui l'impresa utilizzatrice e/o altri soggetti che non hanno obbligo di iscrizione alla sezione A degli elenchi Forma.Temp siano coinvolti nella filiera dei corsi finanziati dal Fondo, possono a loro volta incaricare un fornitore esterno per la fornitura di aule?

I soggetti giuridici per i quali non è prevista la qualificazione nel sistema Forma.Temp non possono a loro volta incaricare altri soggetti **per la fornitura di aule**.

7. Nel caso in cui i soggetti che forniscono l'aula non siano in possesso di spazi formativi idonei destinati alle sole ore di pratica in corsi/moduli in materia di salute e sicurezza, antincendio, primo soccorso, formazione sul carrello elevatore e simili come è possibile procedere?

In considerazione del fatto che gli enti fornitori possono non avere a disposizione spazi di proprietà o già in uso, si può ricorrere ad ulteriori fornitori intesi anche come soggetti giuridici.

8. Nel caso in cui soggetti coinvolti nella filiera dei corsi finanziati dal Fondo, non siano in possesso di strumenti e attrezzature necessari per l'erogazione delle attività possono a loro volta incaricare un fornitore esterno per la fornitura?

Attrezzature e strumenti utilizzati all'interno di un'attività formativa possono essere noleggiati/affittati dal soggetto incaricato del servizio presso un fornitore terzo, anche per un solo corso.

9. Nel caso in cui sia stato allegato un documento errato (registro, dichiarazione, fatture, ecc.), come occorre procedere?

Eventuali documenti mancanti e/o non corrispondenti alla sezione in cui sono stati inseriti, verranno richiesti ad integrazione in fase di verifica del rendiconto. Il Fondo non riconosce la validità di documentazione inviata attraverso altri canali quali, ad esempio, sistema di tracciamento o e-mail.

[Modificato il 05/08/2022]

II. Sezione Partner

1. Nella sezione "Partner" del progetto cosa deve inserire l'ApL?

L'Agenzia per il Lavoro indica nella sezione "Partner", per ogni servizio erogato (menu a tendina multi-selezione), la tipologia e la denominazione dell'ente, nonché i moduli in cui lo stesso è stato coinvolto.

Salvate dette informazioni, il sistema mostra in automatico il dettaglio dei docenti e del personale coinvolto nell'erogazione di ogni modulo selezionato.

La sezione non va compilata per i moduli erogati in modalità FaD asincrona.

[Modificato il 05/08/2022]

2. È possibile modificare i docenti e il personale coinvolto associati in automatico ai moduli nella sezione "Partner"?

Non è possibile, dal momento che i dati vengono acquisiti automaticamente sulla base di quanto inserito nella sezione "Calendario didattico".

3. Nella sezione "Partner" del progetto occorre indicare tutti i soggetti che prendono parte, a vario titolo, alla filiera formativa? I fornitori di quali servizi devono necessariamente essere indicati?

Non è necessario tracciare l'intera filiera, ma limitarsi ad inserire i soggetti che hanno direttamente erogato il servizio, ossia quei soggetti che, nel corso della formazione, abbiano direttamente fornito docenza, aule e laboratori, strumenti e attrezzature.

4. È possibile, in un percorso formativo in svolgimento presso un'azienda utilizzatrice, impiegare un docente dipendente di un'altra azienda del gruppo di cui l'utilizzatore fa parte?

Sì, in considerazione dell'appartenenza allo stesso gruppo e delle specifiche competenze è possibile utilizzare tale docente, collegandolo all'impresa utilizzatrice e specificando la circostanza in rendicontazione nella relazione finale.

III. Rendiconto a Costo Standard

1. Come avviene la riparametrazione di un rendiconto a costo standard?

Se almeno il 66% dei destinatari del corso ha frequentato almeno il 70% del totale delle ore formazione prevista, si applica la classe del parametro di riferimento relativa al numero totale dei partecipanti. Ove la condizione non fosse verificata, il parametro di riferimento da applicare è quello corrispondente al numero di partecipanti che hanno frequentato almeno il 70% delle ore del corso.

Non vengono considerati nella classe UCS gli allievi che, a chiusura delle attività formative, risultano assenti.

La riparametrazione non si applica alla tipologia formativa Apprendistato duale.

[Modificato il 05/08/2022]

2. Con quali Unità di Costo Standard vengono riconosciuti i corsi/moduli erogati in aula virtuale?

La formazione erogata in modalità FaD sincrona/aula virtuale è rendicontata, per ciascuna tipologia formativa, applicando l'UCS della formazione dell'aula in presenza decurtata del:

- 8% per la formazione Base
- 19% per la formazione Professionale
- 14% per la Riqualficazione e Qualificazione professionale, Professionale TI, Diritto mirato, Form.Integra.

[Modificato il 05/08/2022]

3. Nell'Apprendistato duale i parametri UCS subiranno variazioni se svolti in aula o aula virtuale?

No, in quanto detti parametri si riferiscono ai requisiti che i docenti devono possedere come previsto dalla circolare 2 febbraio 2009, n. 2, del Ministero del Lavoro della Salute e delle Politiche Sociali.

[Inserito il 05/08/2022]

4. In fase di riparametrazione, qualora il 66% dell'aula coincida con un numero decimale, come avviene l'arrotondamento?

Nel caso in cui il risultato sia un numero decimale, quest'ultimo si arrotonda per eccesso se uguale o superiore a 0,5, mentre si arrotonda per difetto se inferiore a 0,5.

[Modificato il 05/08/2022]

5. Come viene calcolato l'UCS in caso di ritiro non motivato?

La funzionalità fa sì che il partecipante non rientri nella classe UCS.

Tale indicazione non si applica nel caso di progetti individuali.

[Modificato il 05/08/2022]

6. Vengono conteggiati nella definizione della classe UCS eventuali allievi per i quali si configuri una delle fattispecie di ritiro motivato?

Sì, gli allievi con ritiro motivato vengono conteggiati nella definizione della classe UCS nei casi in cui:

- ne risulti la frequenza
- l'evento intervenga durante lo svolgimento della formazione fino al termine della stessa
- la motivazione del ritiro sia supportata da adeguata documentazione.

[Modificato il 05/08/2022]

7. Come impatta la funzione ritiro motivato sulla rendicontazione dell'Apprendistato duale?

L'utilizzo della funzione consente di rendicontare l'UCS/fascia docente per il totale delle ore inizialmente previste. Al contrario, non incide sull'UCS ora/allievo e l'UCS successo formativo che sono sempre conteggiate sulle ore effettive di presenza dei partecipanti.

[Inserito il 05/08/2022]

8. I discenti con credito formativo e i “discenti in ascolto” verranno considerati nel calcolo UCS dei moduli obbligatori?

No, la presenza del “discente in ascolto” non impatta sull’UCS dei moduli obbligatori. La classe UCS del modulo obbligatorio sarà determinata solo dalla presenza dei discenti che non hanno il credito formativo relativo al modulo e che, quindi, non sono esonerati dal frequentarlo.

[Inserito il 05/08/2022]

9. Nel caso in cui non tutte le giornate di un corso siano state consolidate, si potrà comunque procedere alla rendicontazione dello stesso?

Nel caso descritto la durata del progetto viene riparametrata rispetto alle ore afferenti alle sole giornate consolidate. Pertanto, il progetto risulterà rendicontabile nei casi in cui:

- le sole ore consolidate consentano il raggiungimento degli standard minimi previsti dalla tipologia formativa
- le presenze consolidate al loro interno siano sufficienti al raggiungimento delle percentuali minime di frequenza, calcolate sulla durata iniziale del progetto.

Se il progetto risulterà rendicontabile, stanti le suddette specifiche, il rendiconto sarà ad ogni modo valorizzato sulla durata del corso data dalla somma delle ore afferenti alle giornate consolidate.

10. Cosa accade nel caso in cui il docente non abbia preso in carico una fascia oraria?

La fascia oraria per la quale non sia stata effettuata la presa in carico da parte del docente non rientra nel computo delle ore rendicontabili.

Nel caso la fascia oraria risulti associata ad un modulo obbligatorio, la mancata presa in carico impatta sulla rendicontabilità dell’intero progetto, sul riconoscimento degli attestati di frequenza e sul credito formativo.

[Inserito il 05/08/2022]

11. La fattura emessa dall’ente attuatore e/o da ulteriori soggetti parte della filiera, deve corrispondere per importo al rendiconto?

L’Unità di Costo Standard è la migliore approssimazione dell’effettiva spesa sostenuta e, in presenza di tabelle standard di costi unitari, il corretto svolgimento e l’effettivo completamento delle operazioni costituisce di per sé dimostrazione dell’onere di spesa sostenuto. È sufficiente, pertanto, dare prova del corretto svolgimento dell’operazione.

12. Affinché l’ApL possa procedere alla trasmissione del rendiconto, è necessario che tutti i servizi rientranti nell’Unità di Costo Standard siano stati pagati?

I pagamenti effettuati dai beneficiari non dovranno essere comprovati da documenti giustificativi delle spese in fase di inoltro del rendiconto.

Le tempistiche nelle quali occorre aver saldato le fatture afferenti a servizi rientranti nell’UCS sono da considerarsi in riferimento agli accordi presi tra le parti.

IV. Rendiconto a Costi Reali

1. Quando devo inserire i costi reali?

Per fare ricorso a servizi accessori da rendicontare a costi reali occorre indicare nella sezione "Preventivo" i relativi importi, preventivamente o contestualmente al verificarsi dell'evento. Tali importi possono essere modificati e/o eliminati durante lo svolgimento del corso, oppure possono non essere portati a rendiconto nei casi in cui non sia pervenuta o non sia stata pagata la fattura nei termini stabiliti per la rendicontazione degli stessi, come previsto dal Manuale Operativo.

2. Come mai se si inseriscono i costi reali in fase di chiusura del rendiconto il sistema restituisce un errore?

Il sistema non consente l'inserimento di costi reali a rendiconto nel caso in cui non siano stati inseriti nella sezione "Preventivo" entro le tempistiche stabilite.

Salvo errori imputabili a malfunzionamenti di sistema opportunamente dimostrati, non potranno essere accolte richieste di inserimento di importi da rendicontare a costo reale oltre le tempistiche citate.

3. Per il riconoscimento dei servizi accessori relativi alle indennità di frequenza, quali documenti devono essere allegati?

Nel caso in cui nel progetto vi sia la presenza di soggetto attuatore diverso da ApL è prevista la fattura emessa dal soggetto attuatore nei confronti dell'ApL, la stessa deve contenere il codice del progetto finanziato dal Fondo e/o i nominativi dei discenti e/o il titolo e il periodo di svolgimento del corso.

Nel caso di soggetto attuatore coincidente con ApL sono previsti i cedolini e la copia della documentazione di avvenuto pagamento al singolo corsista.

[Inserito il 05/08/2022]

4. Le ore di frequenza "in ascolto" daranno diritto all'indennità di frequenza?

No, non daranno diritto all'indennità di frequenza.

[Inserito il 05/08/2022]

5. In riferimento alle spese di viaggio, vitto e alloggio, è possibile produrre giustificativi che non riportino riferimenti al progetto?

I documenti giustificativi dei costi reali inseriti a rendiconto devono riportare riferimenti inequivocabili al progetto, sulla base di quanto definito nella tabella riportata all'allegato 3 del Manuale Operativo.

Qualora la trasferta avvenga con auto privata, l'autocertificazione del discente contemplata all'allegato 3 deve contenere anche i riferimenti al tipo di autovettura.

[Modificato il 05/08/2022]

6. Le spese di viaggio, vitto e alloggio sono sempre rendicontabili?

No, tali spese, seppure previste nel progetto sono finanziate solo ai discenti che abbiano raggiunto almeno il 70% di frequenza del progetto.

[Inserito il 05/08/2022]

V. Rendicontazione dei moduli congiunti

1. Come calcola FTWeb il rendiconto dei moduli congiunti?

Per ciascun **modulo congiunto** il riferimento del parametro UCS da applicare è quello relativo ai **partecipanti frequentanti del singolo modulo congiunto** moltiplicato per le ore di durata del modulo, suddiviso per il numero di partecipanti totali del modulo e attribuito in quota parte a ciascun progetto.

2. Come si determina il parametro UCS del singolo modulo congiunto nel caso in cui si raggiunga il 66% dei destinatari che frequentano almeno il 70%?

Il parametro UCS di riferimento è determinato dal numero totale dei partecipanti frequentanti.

3. Come si determina il parametro UCS del singolo modulo congiunto nel caso in cui non si raggiunga il 66% dei destinatari che frequentano almeno il 70%?

Il parametro UCS è ridefinito in base ai soli partecipanti effettivi, ossia coloro che raggiungono almeno il 70% di frequenza, e a ciascun modulo è attribuito un valore determinato dalla presenza dei propri partecipanti effettivi.

[Modificato il 05/08/2022]

4. Come calcola FTWeb il valore di un progetto che contenga moduli congiunti e moduli disgiunti?

Il calcolo del rendiconto a Costo Standard dei progetti aventi sia moduli congiunti che moduli disgiunti è dato dalla somma del valore rendicontato per ciascuno di essi. Il raggiungimento del 66% dei discenti che frequentano almeno il 70% è conteggiato sulla durata complessiva dei moduli disgiunti.

[Inserito il 05/08/2022]

5. Cosa succede nel caso in cui il 70% di frequenza è raggiunto solo sui singoli moduli congiunti ma non sulla durata totale delle ore del progetto?

Nella circostanza descritta si configura la non rendicontabilità del progetto.

[Modificato il 05/08/2022]

6. Come vengono considerate le presenze dei discenti ai fini del rilascio dell'attestato su un progetto che abbia solo moduli congiunti o moduli congiunti e disgiunti?

Il 70% di frequenza dei singoli discenti, viene conteggiato sulla totalità delle ore di progetto quindi sulla somma delle ore dei singoli moduli siano essi congiunti o disgiunti.

Ai fini del riconoscimento dell'attestato rilasciato da Forma.Temp resta altresì valido anche il requisito sulla frequenza del modulo obbligatorio.

7. Cosa accade nel caso in cui, per un gruppo di moduli congiunti, il numero totale dei discenti superi lo standard previsto dal Manuale Operativo?

In questi casi tutti i moduli congiunti che presentano tale caratteristica sono rendicontati con un importo valorizzato a zero.

[Modificato il 05/08/2022]

VI. Recupero moduli obbligatori

1. Come deve essere indicato il recupero dei moduli obbligatori da parte di un discente nei progetti coinvolti?

Per registrare correttamente a sistema il recupero di uno o entrambi i moduli obbligatori da parte di un discente, occorre inserire:

- il flag sulla voce "Recupero" nell'anagrafica dell'allievo all'interno del progetto in cui è risultato assente durante lo svolgimento dei moduli obbligatori
- l'anagrafica del discente nell'elenco partecipanti del progetto in cui si intende far recuperare i moduli, attraverso la funzionalità "Aggiungi partecipante in recupero", indicando poi il codice progetto di provenienza e i moduli che l'allievo deve recuperare.

In automatico, nella suddetta anagrafica comparirà il flag "In recupero".

Nel progetto di provenienza, il recupero risulterà andare a buon fine nel momento in cui il progetto con le presenze dell'allievo nel modulo svolto in recupero sarà chiuso. Tale evidenza sarà data dalla voce "Recuperato" che risulterà in automatico nell'anagrafica dell'allievo.

È prevista un'unica possibilità di recupero da svolgere in un unico progetto.

[Modificato il 05/08/2022]

2. Esiste una procedura per poter permettere ad un discente di recuperare il modulo obbligatorio dopo la chiusura del corso?

Non è possibile consentire ad un discente il recupero di un modulo obbligatorio oltre la chiusura di un corso, dal momento che quest'ultima storicizza le informazioni contenute in un progetto al fine della valorizzazione del rendiconto e dell'elaborazione dei dati riferiti al conseguimento degli attestati di frequenza.

3. In quale progetto viene rendicontato il recupero?

Tutti i costi, sia standard che servizi accessori, vengono rendicontati nel progetto di provenienza.

[Inserito il 05/08/2022]

4. Cosa accade nel caso in cui il discente in recupero abbia parzialmente frequentato il modulo obbligatorio del progetto di provenienza?

Il sistema riconosce solo le ore di frequenza del progetto di recupero.

[Inserito il 05/08/2022]

VII. Progetti erogati in modalità FaD asincrona

1. Quali requisiti deve contenere il report attestante il raggiungimento degli obiettivi utili alla rendicontazione dei moduli erogati in modalità FaD asincrona?

La reportistica deve contenere i seguenti elementi:

- per ogni modulo il titolo e la durata dello stesso, nonché il tempo minimo di fruizione che devono coincidere con quanto inserito nel progetto
- i nominativi dei partecipanti e, per ciascuno di loro, l'esplicita indicazione del tempo di fruizione complessivo e il superamento del test finale (sì/no).

Di seguito il facsimile del report da inviare:

TITOLO MODULO*		
Durata modulo (hh:mm)*		
Tempo minimo fruizione (hh:mm)*		
	Totale tempo effettivo di fruizione (hh:mm)	Superamento test finale (sì/no)
Nome e cognome discendente (no nick name)		
Nome e cognome discendente (no nick name)		
Nome e cognome discendente (no nick name)		
Nome e cognome discendente (no nick name)		
Nome e cognome discendente (no nick name)		
Nome e cognome discendente (no nick name)		
Nome e cognome discendente (no nick name)		

* i dati devono coincidere con quanto indicato nel modulo in FTWeb

2. Sarà possibile erogare un progetto con tipologia formativa Apprendistato duale esclusivamente in modalità FaD asincrona?

Sì, sarà possibile, ma in tal caso non è prevista l'applicazione dell'UCS ora/corso né il successo formativo.

[Inserito il 05/08/2022]