

POSIZIONE: Addetti valutazione e validazione SAR (sostegno al reddito)

Uffici di destinazione:

Ufficio prestazioni politiche passive del lavoro e Ufficio validazione istanze FdS

CONTRATTO T. D. 9 MESI, INQUADRAMENTO AL III LIVELLO DEL CCNL COMMERCIO

JOB DESCRIPTION

Responsabilità: Svolge tutte le attività di competenza dell'addetto alla valutazione o validazione delle pratiche di SAR nel rispetto delle procedure del Fondo e della normativa di riferimento.

Compiti

I compiti sono dettagliati e aggiornati nelle procedure adottate dal Fondo,

- verificare la correttezza e completezza della documentazione richiesta per il riconoscimento della prestazione SAR
- verificare la presenza dei requisiti necessari ai fini del riconoscimento della prestazione SAR.

JOB PROFILE

Titolo di studio

Diploma di scuola media superiore.

Competenze richieste (da verificare in sede di colloquio):

- conoscenza dei principali elementi costitutivi della busta paga;
- conoscenza di base della normativa sugli ammortizzatori sociali.

Conoscenze informatiche (da verificare con esercitazione pratica in sede di colloquio) :

Pacchetto Office 365 e, in particolare, utilizzo di fogli di calcolo e database.

Software gestionali di contabilità e familiarità con applicazioni su base Internet.

POSIZIONE: Addetti valutazione e validazione TIS (trattamento integrazione salariale)

Uffici di destinazione:

Ufficio prestazioni politiche passive del lavoro, Ufficio validazione istanze FdS

CONTRATTO T. D. 9 MESI, INQUADRAMENTO al II LIVELLO DEL CCNL COMMERCIO

JOB DESCRIPTION

Responsabilità: Svolge tutte le attività di competenza delle pratiche di TIS nel rispetto delle procedure del Fondo e della normativa di riferimento.

Compiti

I compiti sono dettagliati e aggiornati nelle procedure adottate dal Fondo,

- verificare la presenza, correttezza e completezza della documentazione e dei requisiti necessari per accedere alla prestazione del TIS
- verificare la regolarità dei conteggi effettuati al fine di stabilire l'effettiva quota da rimborsare alle ApL per la prestazione resa
- effettuare le attività propedeutiche alla messa in pagamento delle prestazioni

JOB PROFILE

Titolo di studio

Diploma di scuola media superiore.

Competenze richieste (da verificare in sede di colloquio):

- conoscenza dei principali elementi costitutivi della busta paga;
- conoscenza di base della normativa sugli ammortizzatori sociali;
- conoscenza dei documenti amministrativi come: Libro Unico del Lavoro (LUL), estratto conto cassetto previdenziale, Estratto conto previdenziale INPS del lavoratore; Modelli Uniemens

Conoscenze informatiche (da verificare con esercitazione pratica in sede di colloquio) :

Pacchetto Office 365 e, in particolare, utilizzo di fogli di calcolo e database.

Software gestionali di contabilità e familiarità con applicazioni su base Internet.