

INFORMAZIONI PERSONALI **Francesca Bruscolotti**ESPERIENZA
PROFESSIONALE

- 03/12/2007- presente Forma. Temp. Fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione, Roma,
Impiegata Ufficio Politiche passive del lavoro;
precedentemente addetta all'approvvigionamento Ufficio Acquisti
impiegata segreteria AA.GG;
impiegata in sostituzione di maternità presso Ufficio Amministrazione
- Da 09/2007 a 11/2007 Data Center SAS CDI La Rocca Ezio, Roma
Studio di consulenza del lavoro e Dottori Commercialisti
Contratto di apprendistato 3° livello
Impiegata settore paghe/contributi con elaborazione buste paga; rapporti con Inps ed Inail, pratiche
assunzione e cessazioni rapporti di lavoro;
Contabilità aziende clienti
- Da 01/2007 a 07/2007 Sipre, Roma
Società appaltatrice presso Enti Pensionistici
Contratto a progetto con mansioni di gestione archivio;
- 2005-2006 Studio Associato Loioli e Bonfiglio, Roma
Studio di Dottori commercialisti
Impiegata Ufficio amministrativo e contabile, liquidazione iva, dichiarazioni annuali, Co.ge. aziende
Clienti
- 2004 HDI Assicurazioni e Generali Assicurazioni
Società operante nel campo assicurativo
Impiegata con mansioni di vendita e rinnovi polizze settore RC Auto; gestione aperture sinistri e
rapporti con Ispettorato, gestione portafoglio clienti Sub-Agenti, contabilizzazione polizze e recupero
crediti
- 1999- 2003 Diverse esperienze come impiegata amministrativa e piccola contabilità presso Società e/o Studi
Amm.re di Condominio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Anno 2012

Corso contabilità Base

Corso paghe e contributi base

Entrambi svolti presso IPSOA, Centro congressi Cavour, Roma

1994-1998 (anno di conseguimento del Diploma anno scolastico 2003-2004)

I.T.C. Maffeo Pantaleoni, Roma

Diploma di istruzione secondaria in Ragioneria e Perito commerciale ad indirizzo Giuridico ed

Economico sperimentale conseguito nell'anno 2004 il 19/07 con votazione finale di 77/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiana

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO	PRODUZIONE SCRITTA	
	Ascolto	Letture	Interazione	Produzione orale	
Inglese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono
Francese	Buono	Buono	Buono	Buono	Buono

Competenze comunicative • possiedo buone competenze comunicative acquisite durante le mie esperienze lavorative;

Competenze organizzative e gestionali • Possiedo una buona capacità di adattamento ai diversi contesti aziendali in cui mi sono ritrovata ad operare; senso del dovere; ottima capacità di organizzazione personale e di gruppo; problem solving; ottima capacità relazionale con interno e verso l'esterno. Ottimo utilizzodistemi informatici e posta elettronica e social.

Competenze digitali

		AUTOVALUTAZIONE		
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio	Utente intermedio

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

Patente di guida B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Roma 26-06-2019

