

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome	<b>GIANCARLO PROIETTO</b>
Data di nascita	
Telefono	
Telefono cellulare	
Indirizzo posta elettronica	
Indirizzo Pec	
Incarico attuale	Libero professionista

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	[ 1984/1989 ] <b>Liceo Scientifico</b> R. Cartesio – Olevano Romano (RM). Maturità scientifica
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li><li>Titolo della tesi di laurea e votazione</li></ul>	[ 1990/1996 ] <b>Laurea in Economia e Commercio</b> Università degli Studi di Roma La Sapienza Amministrative e finanziarie/gestionali Dottore in Economia e Commercio Gli Appalti pubblici di fornitura (voto 105/110) – Diritto amministrativo.
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	[ 1997 – 2000 ] <b>Tirocinio di specializzazione</b> e perfezionamento professionale per Dottore Commercialista Contabilità, finanza, amministrazione e controllo Attestato di tirocinio triennale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	[ 1999 – 2002 ] Tirocinio di specializzazione e perfezionamento professionale per Revisore dei Conti Contabilità, finanza, amministrazione e controllo delle rendicontazioni contabili, revisione legale dei conti Attestato di tirocinio triennale
<ul style="list-style-type: none"><li>• Date (da – a)</li><li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li><li>• Qualifica conseguita</li></ul>	[Ottobre 2004 e Gennaio 2006] <b>IMQ Formazione :</b> Valutatore di Sistemi di Gestione per la Qualità – Norma UNI EN ISO 9001:2000 Valutatore sistemi gestione ambientali UNI EN ISO 14001:2004 riconosciuto AICQ-SICEV e CEPAS

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
  
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16 Aprile 2021 ad Oggi

**Ente Nazionale per il Microcredito** – Via Vittoria Colonna, 1 – Roma

Responsabile operativo e coordinamento Agenti territoriali  
Responsabile Organizzativo e Coordinamento attività di progetto

Responsabile operativo e coordinatore nazionale degli agenti territoriali del “Progetto integrato per l’autoimprenditorialità” nell’ambito dell’iniziativa SELFIEmployment: strumenti di supporto per il potenziamento degli accessi” realizzato nell’ambito del PON SPAO sotto il coordinamento di ANPAL.

- Responsabile operativo per la pianificazione, implementazione e gestione del progetto sull’intero territorio nazionale attraverso il coordinamento di agenti territoriali e la costruzione, curandone la selezione, e valorizzazione di una rete di sportelli operativa all’interno di placamento universitari, enti locali, camere di commercio ed altri attori del mercato del lavoro che concorrono alla massima diffusione delle misure di politica attiva nazionale per il passaggio nel mondo del lavoro, sia dipendente che autonomo.
- Assistenza tecnica per la progettazione ed anche la realizzazione, attraverso interventi “webinar” ed in presenza, di piani di sviluppo di competenze sui temi delle politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l’ingresso nel mondo del lavoro degli operatori pubblici di appartenenti agli sportelli costituenti la rete di cui l’ente nazionale si avvale per la promozione e la diffusione delle politiche di transizione nel mercato del lavoro come lavoratore indipendente.

Responsabile organizzativo e Coordinamento attività di progetto “Yes I Start Up” - Formazione per l’Avvio d’Impresa”, realizzato nell’ambito della Misura 7.1 “Attività di accompagnamento all’avvio di impresa e supporto allo start up di impresa” del PON IOG 2014-2020. Il progetto è realizzato sotto il coordinamento di ANPAL ed è volto alla formazione e all’accompagnamento all’autoimpiego ed all’autoimprenditorialità dei giovani NEET del programma Garanzia Giovani su tutto il territorio nazionale attraverso un percorso formativo mirato e personalizzato, anche in base ai territori nei quali sarà erogata la formazione ed ai fabbisogni rilevati

- Responsabile organizzativo per la pianificazione, implementazione e gestione del progetto sull’intero territorio nazionale.
- Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo delle attività di politica attiva del lavoro nell’ambito dell’iniziativa Garanzia Giovani.

Cura i rapporti con le Amministrazioni centrali e regionali, gli attori del mercato del lavoro e fornisce altresì assistenza tecnica relativamente alla gestione del sistema degli incentivi all’inserimento occupazionale, alla rendicontazione ed alla gestione amministrativa contabile delle iniziative finanziate con fondi strutturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 17 Maggio 2019 al 31 Dicembre 2020

**Ente Nazionale per il Microcredito** – Via Vittoria Colonna, 1 – Roma

Responsabile operativo e coordinamento Agenti territoriali

Responsabile operativo e coordinatore nazionale degli agenti territoriali del “Progetto integrato per l’autoimprenditorialità” nell’ambito dell’iniziativa SELFIEmployment: strumenti di supporto per il potenziamento degli accessi” realizzato nell’ambito del PON SPAO sotto il coordinamento di ANPAL.

- Responsabile operativo per la pianificazione, implementazione e gestione del progetto sull’intero territorio nazionale attraverso il coordinamento di agenti territoriali e la costruzione, curandone la selezione, e valorizzazione di una rete di sportelli operativa all’interno di placamento universitari, enti locali, camere di commercio ed altri attori del mercato del lavoro che concorrono alla massima diffusione delle misure di politica attiva nazionale per il passaggio nel mondo del lavoro, sia dipendente che autonomo.
- Assistenza tecnica per la progettazione ed anche la realizzazione, attraverso interventi “webinar” ed in presenza, di piani di sviluppo di competenze sui temi delle politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l’ingresso nel mondo del lavoro degli operatori pubblici di appartenenti agli sportelli costituenti la rete di cui l’ente nazionale si avvale per la promozione e la diffusione delle politiche di transizione

nel mercato del lavoro come lavoratore indipendente.

Cura i rapporti con le Amministrazioni centrali e regionali, gli attori del mercato del lavoro e fornisce altresì assistenza tecnica relativamente alla gestione del sistema degli incentivi all'inserimento occupazionale, alla rendicontazione ed alla gestione amministrativa contabile delle iniziative finanziate con fondi strutturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

dal mese di Ottobre 2018 al 31 Dicembre 2020

**Ente Nazionale per il Microcredito** – Via Vittoria Colonna, 1 – Roma

Responsabile Organizzativo e Coordinamento attività di progetto

Responsabile organizzativo e Coordinamento attività di progetto "Yes I Start Up" - Formazione per l'Avvio d'Impresa", realizzato nell'ambito della Misura 7.1 "Attività di accompagnamento all'avvio di impresa e supporto allo start up di impresa" del PON IOG 2014-2020. Il progetto è realizzato sotto il coordinamento di ANPAL ed è volto alla formazione e all'accompagnamento all'autoimpiego ed all'autoimprenditorialità dei giovani NEET del programma Garanzia Giovani su tutto il territorio nazionale attraverso un percorso formativo mirato e personalizzato, anche in base ai territori nei quali sarà erogata la formazione ed ai fabbisogni rilevati

- Responsabile organizzativo per la pianificazione, implementazione e gestione del progetto sull'intero territorio nazionale.
- Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo delle attività di politica attiva del lavoro nell'ambito dell'iniziativa Garanzia Giovani.

Ha acquisito una conoscenza approfondita di progetti in materia di microcredito, accesso al credito, incentivi per l'occupazione

Coordina l'attività finalizzate alla gestione delle attività di accompagnamento alla creazione d'impresa realizzata dai soggetti attuatori pubblico-privati accreditati dall'Ente Nazionale Microcredito in seguito a procedura pubblica tramite avviso.

Cura i rapporti con le Amministrazioni centrali e regionali, gli attori del mercato del lavoro ed i soggetti attuatori e fornisce altresì assistenza tecnica relativamente alla gestione del sistema degli incentivi all'inserimento occupazionale, alla rendicontazione ed alla gestione amministrativa contabile delle iniziative finanziate con fondi strutturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego

dal mese di Novembre 2020 al 31 Dicembre 2020

**Ente Nazionale per il Microcredito** – Via Vittoria Colonna, 1 – Roma

Responsabile Operativo – Yes I Start Up Calabria

Responsabile operativo di progetto "Yes I Start Up – Calabria" - Formazione per l'Avvio d'Impresa", realizzato nell'ambito della Misura 7.1 Regione Calabria "Attività di accompagnamento all'avvio di impresa e supporto allo start up di impresa". Cura i rapporti con il team di lavoro, con le Amministrazioni centrali e gli uffici regionali, gli attori del mercato del lavoro ed i soggetti attuatori e fornisce altresì assistenza tecnica relativamente alla gestione del sistema degli incentivi all'inserimento occupazionale, alla rendicontazione ed alla gestione amministrativa contabile dell'iniziativa.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01 Dicembre 2016 al 31 Dicembre 2018

**Ente Nazionale per il Microcredito** – Via Vittoria Colonna, 1 – Roma

Coordinatore operativo e responsabile attività sul territorio nazionale

Responsabile operativo progetto “SELFIEmployment: strumenti di supporto per il potenziamento degli accessi” realizzato nell’ambito del PON SPAO sotto il coordinamento di ANPAL.

- Responsabile operativo per la pianificazione, implementazione e gestione del progetto sull’intero territorio nazionale attraverso il coordinamento di agenti territoriali e la costruzione, curandone la selezione, e valorizzazione di una rete di sportelli operativa all’interno di placement universitari, enti locali, camere di commercio ed altri attori del mercato del lavoro che concorrono alla massima diffusione delle misure di politica attiva nazionale per il passaggio nel mondo del lavoro, sia dipendente che autonomo.
- Assistenza tecnica per la progettazione ed anche la realizzazione, attraverso interventi “webinar” ed in presenza, di piani di sviluppo di competenze sui temi delle politiche attive del lavoro finalizzate a favorire l’ingresso nel mondo del lavoro degli operatori pubblici di appartenenti agli sportelli costituenti la rete di cui l’ente nazionale si avvale per la promozione e la diffusione delle politiche di transizione nel mercato del lavoro come lavoratore indipendente.
- Progettazione e partecipazione ad incontri e seminari per la diffusione di metodologie e strumenti per le transizioni nel mondo del lavoro.
- Progettare ed realizzare la costituzione di reti di attori, anche della transizione scuola lavoro, per la realizzazione e l’implementazione di misure di politiche attive.
- Progettazione e attuazione di interventi per giovani NEET per facilitarne l’ingresso o il re-ingresso nel mercato del lavoro sia come lavoratori dipendenti che indipendenti.
- Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo delle attività di politica attiva del lavoro nell’ambito dell’iniziativa Garanzia Giovani.

Ha acquisito una conoscenza approfondita di progetti in materia di microcredito, accesso al credito, incentivi per l’occupazione

Coordina l’attività di sportelli per la consulenza su programmi e progetti per l’avvio di impresa, con specifico riferimento al microcredito e autoimpresa

Cura i rapporti con le Amministrazioni centrali e regionali, gli attori del mercato del lavoro e fornisce altresì assistenza tecnica relativamente alla gestione del sistema degli incentivi all’inserimento occupazionale, alla rendicontazione ed alla gestione amministrativa contabile delle iniziative finanziate con fondi strutturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 16 Ottobre 2017 al 31 Dicembre 2020

**Anpal Servizi S.p.A.** – Via Guidubaldo del Monte, 60 – Roma

Consulente esperto

Esperto di politiche attive del lavoro per:

- la predisposizione di proposte ed idee progettuali sui principali strumenti di politica attiva collegati alla Transizione Formazione/Istruzione/Lavoro;
- il supporto alla definizione di linee di indirizzo per interventi integrati tra attori del mercato del lavoro;
- promuovere e supportare iniziative orientate allo sviluppo ed al rafforzamento della collaborazione inter-istituzionale e partenariale, della capacità istituzionale, finalizzata a migliorare i processi di programmazione e governance;
- predisporre strumenti finalizzati a favorire la collaborazione tra i diversi partner istituzionali e non;
- favorire lo scambio di buone prassi su servizi, misure e politiche per la transizione.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 01 Aprile 2015 ad oggi

**EuroConsulting S.r.l.** – Via Giovanni XXIII, 1B – Olevano Romano - Roma

Partner - Consulente Esperto

Responsabile organizzativo e coordinamento operativo area Politiche attive del lavoro.

- Responsabile attuazione del progetto “Ricollocazione” e “Garanzia Giovani” finalizzati all’inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati
- Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo attività di ricerca e selezione e supporto al

ricollocaamento.

- Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo delle attività di politica attiva del lavoro nell'ambito dell'iniziativa Garanzia Giovani.
- Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo nelle attività di sviluppo business plan e presentazione domande di finanziamento nell'ambito della linea di finanza pubblica agevolata del SELFIEmployment
- Progettazione e partecipazione ad incontri e seminari per la diffusione di metodologie e strumenti per le transizioni nel mondo del lavoro.
- Progettare e costituire reti di attori, anche della transizione scuola lavoro, per la realizzazione e l'implementazione di misure di politiche attive.
- Assistenza tecnica e coordinamento nell'attività di accompagnamento all'avvio di impresa e supporto allo start up di impresa;
- Progettazione e attuazione di interventi per giovani NEET per facilitarne l'ingresso o il re-ingresso nel mercato del lavoro sia come lavoratori dipendenti che indipendenti.
- Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo delle attività di gestione e di rendicontazione delle attività svolte nell'ambito dell'iniziativa Garanzia Giovani.

Cura i rapporti con le Amministrazioni centrali e regionali, gli attori del mercato del lavoro e fornisce altresì assistenza tecnica relativamente alla gestione del sistema degli incentivi all'inserimento occupazionale, alla rendicontazione ed alla gestione amministrativa contabile delle iniziative finanziate con fondi strutturali.

Coordinamento operativo area aziendale Controllo e Sistemi di gestione: Pianificazione, implementazione e monitoraggio processi di aziende ed amministrazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

da Aprile 2016 al 31 dicembre 2017

**Unione Italiana Tiro a Segno** – Viale Tiziano, 70 – Roma

Consulente esperto

Analisi dei Flussi di lavoro dell'organizzazione dell'Ente/Federazione

Assistenza tecnica e supporto specialistico area approvvigionamento e gare d'appalto

Condivisione e scambio di best practice organizzative con le segreterie della federazione mondiale (ISSF) e con la federazione europea (ESC)

Ricerca e selezione di modelli di organizzazione di eventi di carattere internazionale per la definizione di un manuale per la federazione italiana di Tiro a Segno

Ottimizzazione delle procedure per la riduzione dei flussi documentali da e verso gli organi periferici

Coordinamento degli uffici e della segreteria dell'Ente Pubblico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 10 Ottobre 2015 al 30 giugno 2016

**ENTE NAZIONALE MICROCREDITO** – Via Vittoria Colonna, n. 1 – Roma

Incarico, con agenzia per il lavoro (fino al 15/12/2015), su progetto Micro-Work: fare rete per il microcredito e l'occupazione. Incarico (dal mese di gennaio 2016) con società di servizi per coordinamento team territoriali e Sportelli per il microcredito e l'autoimpiego

Coordinamento operativo nazionale di progetto.

Coordinamento tecnico-operativo con referenza nazionale sul progetto Micro-Work: fare rete per il microcredito e l'occupazione.

Per Micro-Work ha coordinato lo staff centrale di progetto e lo staff territoriale di progetto curando la definizione e l'implementazione di procedure di controllo e di reportistica delle attività, la pianificazione e la realizzazione delle attività di progetto, nonché curando i rapporti con le amministrazioni centrali e con le amministrazioni locali (comuni, camere di commercio, province, università, ecc.) all'interno delle quali si sono incardinati gli sportelli per il microcredito e l'autoimpiego.

Ha acquisito una conoscenza approfondita di progetti in materia di microcredito, accesso al credito, incentivi per l'occupazione

Ha coordinato l'attività di sportello per la consulenza su programmi e progetti per l'avvio di impresa, con

specifico riferimento al microcredito e autoimpresa

Docenza ad operatori degli sportelli informativi per il microcredito e l'autoimpiego in materia di incentivi alla creazione d'impresa ed allo start-up nell'ambito della micro finanza, compreso il fondo rotativo SELFIEmployment (sia lezioni d'aula che seminari webinar)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

dal 10 Gennaio 2013 al 31 Marzo 2015

**ITALIA LAVORO S.p.A.** – Via Guidubaldo del Monte, 60 – Roma

Dipendente con incarico sul Progetto Lavoro & Sviluppo4

Coordinamento operativo nazionale di progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati residenti nelle regioni convergenza (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero dello Sviluppo Economico).

Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo con referenza nazionale sul progetto Lavoro&Sviluppo4 (Committente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali su convenzione tra lo stesso ed il Ministero dello Sviluppo Economico) realizzato nell'ambito del PON Ricerca & Competitività 2007-2013.

Per Lavoro&Sviluppo4 ha curato la ridefinizione dell'idea progettuale, la progettazione e la definizione dei processi organizzativi, la definizione delle procedure, le Guide alla Gestione, lo start-up e la formazione dei team territoriali, oltre a garantire il coordinamento operativo delle attività e la programmazione e pianificazione dei team territoriali. Per il progetto cura i rapporti con le Amministrazioni centrali, gli attori del mercato del lavoro e fornisce altresì assistenza tecnica relativamente alla gestione del sistema degli incentivi all'inserimento occupazionale, alla rendicontazione ed alla gestione amministrativa contabile del progetto finanziato con fondi strutturali. Ha curato inoltre, la progettazione e la realizzazione di reti di attori, anche della transizione scuola lavoro, per la realizzazione e l'implementazione di misure di politiche attive.

Ha partecipato alla progettazione e realizzazione di incontri e seminari per la diffusione di metodologie e strumenti per le transizioni nel mondo del lavoro attraverso la valorizzazione delle politiche attive del lavoro.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(dal 01 Novembre 2012 al 09 Gennaio 2013)

**Consorzio Sviluppo e Form@zione – Consorzio Interdisciplinare per la Formazione allo Sviluppo – Via Sergio Foti, 41 – Roma**

Consulente esperto

Valutazione progetti di ricerca attiva del lavoro ed autoimpresa

Valutazione di "business idea" e orientamento all'autoimprenditorialità

Assistenza tecnica alle imprese per l'accesso ai dispositivi incentivanti che agevolano lo sviluppo di mercato, l'innovazione, la ricerca e l'occupazione

Assistenza tecnica per la fase di avvio di specifiche attività imprenditoriali o di lavoro autonomo

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

(dal 03 Novembre 2009 al 31 Ottobre 2012)

**ITALIA LAVORO S.p.A.** – Via Guidubaldo del Monte, 60 – Roma

Dipendente con incarico sul Progetto Lavoro & Sviluppo4

Coordinamento operativo nazionale di progetto di inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati residenti nelle regioni convergenza (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali e dal Ministero dello Sviluppo Economico)

Assistenza tecnica e coordinamento tecnico-operativo con referenza nazionale sul progetto Lavoro&Sviluppo4 (Committente Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali su convenzione tra lo stesso ed il Ministero dello Sviluppo Economico) realizzato nell'ambito del PON Ricerca & Competitività 2007-2013.

Per Lavoro&Sviluppo4 ha curato la definizione dell'idea progettuale, la progettazione e la definizione dei processi organizzativi, la definizione delle procedure, lo start-up e la formazione dei team territoriali, oltre a garantire il coordinamento operativo delle attività e la programmazione e pianificazione dei team territoriali.

Assistenza tecnica relativamente alla rendicontazione ed alla gestione amministrativa contabile del progetto finanziato con fondi strutturali.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e

(da Febbraio 2006 al 31 Ottobre 2009)

**ITALIA LAVORO S.p.A.** – Via Guidubaldo del Monte, 60 – Roma

Incarico per Progetto Lavoro & Sviluppo

Referente nazionale per le attività nelle regioni Ob. 1

responsabilità	<p>Assistenza tecnica e coordinamento centrale di progetto relativamente alla rendicontazione delle spese, della gestione amministrativa e delle attività finanziate con fondi strutturali (FSE e FESR).</p> <p>Assistenza tecnica e coordinamento tecnico con referenza centrale a supporto del team degli operatori del territorio OB. 1 Assistenza tecnica con referenza nazionale sulla valutazione, lo start-up e la gestione di percorsi formativi "Tirocini in Loco Alta Formazione Plus" (percorsi integrati con attività on the job ed off the job presso Università o Enti di Ricerca su temi di innovazione e ricerca).</p> <p>Definizione e gestione dei rapporti Università e Enti di Ricerca sui temi dell'innovazione e della ricerca applicate al servizio delle imprese agevolate; Assistenza tecnica per la valutazione e l'approvazione di Tirocini in loco Alta Formazione Plus.</p> <p>Attività di promozione delle opportunità disponibili e supporto alla progettazione di interventi di politica attiva del lavoro alle imprese beneficiarie. Gestione delle relazioni con le aziende ed i partner locali per l'attivazione di tirocini e stage ed individuazione di programmi personalizzati per l'inserimento professionale. Mediazione tra aziende e servizi presenti sul territorio al fine di promuovere e facilitare l'incrocio tra domanda e offerta di lavoro. Assistenza tutoriale ai partecipanti. Rapporti con i Centri per l'Impiego del Sud sui temi di pubblicazione dell'avviso di offerta di tirocinio.</p> <p>Assistenza tecnica per la Valutazione ed il controllo amministrativo-contabile e la rendicontazione del progetto.</p>
<p>Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>Tipo d'impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Da Ottobre 1996 a marzo 2015</p> <p><b>EuroConsulting S.r.l.</b> Società di Consulenza ed Assistenza Tecnica alla Direzione e Agenzia per il Lavoro autorizzata dal MLPS per Ricerca e Selezione e Supporto al Ricollocamento</p> <p>Membro del Consiglio di Amministrazione da Ottobre 2000 fino a Settembre 2005</p> <p>Responsabile del Sistema Gestione Qualità Aziendale conforme alla Normativa UNI EN ISO 9001:2008</p> <p>Responsabile di commessa.</p> <p>Responsabile attuazione dei progetti di inserimento lavorativo sia autonomo che subordinato di soggetti in condizione di svantaggio</p> <p>Responsabile dell'area incentivi alle imprese e gestione e controllo di progetti di finanza pubblica agevolata</p> <p>Consulente Senior in:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Progettazione, attivazione e gestione di linee di finanza pubblica agevolata per l'avvio di impresa e l'inserimento occupazionale compreso il microcredito pubblico e privato ed il Fondo di Garanzia per le PMI</li> <li>• Assistenza tecnica alle imprese, anche star-up, nell'attivazione di linee di microfinanza e assistenza alla prenotazione e gestione del fondo di garanzia per le PMI</li> <li>• Assistenza tecnica alle imprese, anche star-up, nella definizione, realizzazione e rendicontazione di progetti di ricerca industriale, sviluppo ed industrializzazione</li> <li>• Assistenza tecnica in materia di incentivi per l'avvio di impresa e per l'occupazione, compreso il microcredito e il Fondo di Garanzia per le PMI</li> <li>• Organizzazione, progettazione, realizzazione ed implementazione di Sistemi di Gestione Qualità ed Ambiente conformi alla Normativa UNI EN ISO 9001:2008 e UNI EN ISO 14001:2004</li> <li>• Progettazione, gestione e rendicontazione dei fondi strutturali (FSE-FESR) per imprese e PA</li> <li>• Assistenza alle imprese nella richiesta di incentivi per l'occupazione ed agevolazioni finanziarie a valere sui fondi pubblici e rendicontazione delle stesse</li> <li>• Revisione aziendale, revisione legale dei conti, internal audit, sistemi e meccanismi di contabilità pubblica, monitoraggio e controllo finanziario utilizzati dalla PA (Sipro, Sigma, ecc.)</li> <li>• Valutazione e controllo amministrativo-contabile, rendicontazione e controllo di gestione su progetti finanziati dall'UE, dal Governo Italiano e dalle Regioni</li> <li>• Programmazione, gestione e controllo nell'ambito dei fondi strutturali (FSE, FESR)</li> </ul>
<p>• Date (da – a)</p> <p>• Nome e indirizzo del datore di lavoro</p> <p>• Tipo di azienda o settore</p> <p>• Tipo di impiego</p> <p>• Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>(dal 2002 ad oggi)</p> <p><b>ASSOCIAZIONE CRISALIDE</b>, Serrone – Frosinone</p> <p>Ente di Ricerca e Formazione</p> <p>Presidente, consulente senior</p> <p>Consulente senior e Coordinatore di progetti finalizzati a Ricerca ed analisi in materia di economia sociale e autoimpiego, finalizzata allo sviluppo di una cultura legata all'autoimprenditorialità e quindi all'autoefficacia con la valorizzazione delle risorse personali rispetto alle opportunità del territorio.</p> <p>Ricerca e valorizzazione incentivi pubblici per l'avvio ed il consolidamento d'impresa.</p>
• Date (da – a)	(Da Gennaio 2001 ad 2010)

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- BIC Lazio S.p.A.** Via Casilina Roma
- Assistenza tecnica, tutoraggio e consulenza aziendale – *Centro di creazione d'Impresa e di sostegno all'innovazione e sviluppo locale . Promosso dalla CE DG XVI – Direzione Generale Politiche Regionali*
- Consulente marketing, finanza e consulente/formatore senior d'impresa
- Tutor aziendale nell'area marketing, finanza, qualità, ambiente ed organizzazione, .
- Date (da – a)
- (Da Settembre 2007 al 2009)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- Bureau Veritas Italia S.p.A.** – Viale Monza – Milano –
- Ente di Certificazione accreditato Sincert
- Incarico professionale
- Team Member per Valutazione di sistemi di gestione UNI EN ISO 9001:2000
- Date (da – a)
- [Novembre 2004 – Dicembre 2004]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- ITALIA LAVORO S.p.A.** – Via Guidubaldo del Monte, 60 – Roma
- Incarico Professionale per Progetto SPINN
- Attività di controllo amministrativo e rendicontazione contabile nell'ambito del Progetto SPINN
- Date (da – a)
- [Da Gennaio 2004 a Luglio 2004]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- CNR – Centro Nazionale Ricerche – Istituto per le Tecnologie Applicate ai Beni Culturali** – Via Salaria, Km. 29,300 Monterotondo – Roma
- Centro Nazionale Ricerche – Istituto per le Tecnologie Applicate ai Beni Culturali –
- Consulente Senior
- Coordinamento per l'Azione di accompagnamento nel progetto Informcataloguing 1999.IT.16.1.PO.011/2.04/7.2.4/022 - POR SICILIA – Palermo
- Date (da – a)
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- [Da Luglio 2004 a oggi]
- Enti di Ricerca e Formazione - Enti di Alta Formazione Manageriale
- Docente Senior per le seguenti aziende:
- **ATI tra CNR – Istituto per le Tecnologie Applicate ai Beni Culturali – ed ARIES – Ente di Ricerca e Formazione** - Azione di accompagnamento nel progetto Informcataloguing 1999.IT.16.1.PO.011/2.04/7.2.4/022 - POR SICILIA – Palermo - Attività Seminariale su creazione d'impresa (Luglio 2004)
  - **CONSEL Consorzio ELIS per la formazione professionale superiore** controllo di gestione e pianificazione strategica nel corso Talent academy di Poste Italiane S.p.A (Settembre 2005)
  - **CEDEL Consorzio ELIS per la formazione professionale superiore - Project Management e Business Plan nel corso per quadri aziendali presso la ATOS Origin Italia S.p.A** (Settembre 2005)
  - **AGORA' 2000** - Formazione sui fondi strutturali a funzionari del PON Sicurezza – Ministero dell'Interno (2003)
- Date (da – a)
- [Da Gennaio 2000 a Dicembre 2004 ]
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità
- CIPA AT Lazio** Via B. Bardanzellu, 42 Roma
- Assistenza tecnica specialistica alle rendicontazioni contabili di progetti formativi e di consulenza finanziati dalla Regione Lazio
- Consulente esperto amministrativo e formatore/ricercatore
- Controllo di progetti formativi e di assistenza tecnica specialistica finanziati dall'Associazione G.A.L. Monti Prenestini e dalla Regione in ambito Docup Ob.3 Misura D1 Regione Lazio, Misura 236/92 regione Lazio
- Formazione Continua ai dipendenti.
- Date (da – a)
- Da Gennaio 2002 a Giugno 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- PLAN Soc. Coop. P.A a R.L.**



• Tipo di azienda o settore	Progettazione e sperimentazione modelli formativi e ricerca
• Tipo di impiego	Consulente senior amministrativo/contabile
• Principali mansioni e responsabilità	Progettazione finanziaria e Controllo amministrativo/contabile e rendicontazione contabile di progetti formativi (azioni di sistema) finanziati dal Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali in ambito FSE PON Ob.3 – Avviso 01/2001

MADRELINGUA: ITALIANO  
 Altre lingue: Francese

Capacità di lettura: buona  
 Capacità di scrittura: buona  
 Capacità di comprensione orale: buona

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Capacità e Competenze nel coordinamento, pianificazione, gestione di progetti complessi perfezionate attraverso un'esperienza nell'organizzazione del lavoro di gruppo in diversi settori (politiche attive del lavoro, consulenza di direzione aziendale, formazione professionale, PMI, ecc.);

Capacità approfondita di progetti in materia di microcredito, accesso al credito, incentivi per l'occupazione oltre al coordinamento dell'attività di sportello per la consulenza su programmi e progetti per l'avvio di impresa, con specifico riferimento al microcredito e autoimpresa.

Capacità di intrattenere relazioni con organi istituzionali (Amministrazioni centrali e periferiche, Parti Sociali, ecc.) dimostrati da una pluriennale esperienza on the job.

Ha esperienza pluriennale in materia di programmazione, gestione e controllo nell'ambito dei Fondi Strutturali, con particolare riferimento al FSE e FESR;

Esperienza pluriennale nel coordinamento di attività di segreteria a supporto di Enti Pubblici;

Esperienza pluriennale nel coordinamento operativo di attività e di progetti in materia di politiche attive del lavoro e nell'ambito dei fondi strutturali di interventi complessi.

Possiede una conoscenza approfondita dei principali Regolamenti Comunitari in materia di Revisione Contabile ed inoltre possiede una consolidata esperienza nell'applicazione degli stessi alle peculiari realtà aziendali e pubbliche.

Ottima attitudine al "problem solving" ed alla risoluzione di problematiche gestionali, ed amministrative complesse di progetti di assistenza tecnica, azioni di sistema e ricerca formativa

ALTRO  
 (ISCRIZIONI ALBI E  
 REGISTRI)

**Tecnostruttura delle Regioni per il FSE:** Iscritto, con n. 2194, all'Albo di Collaboratori per l'Assistenza Tecnica Locale per il PIC Equal – in qualità di: Esperto in procedure di rendicontazione (dal 24-02-2003)

**Sviluppo Lazio S.p.A. – Regione Lazio:** Iscritto al Repertorio Consulenti (REPCO) in autocertificazione dei soggetti che operano nel settore dei servizi di consulenza in qualità di Consulente senior

**ISFOL** - Iscritto all'elenco degli Esperti aventi i requisiti previsti dall'art. 3 c. 76, Legge 24 Dicembre 2007, n. 244, (cod. 16510) in qualità di:

- Formatore ed esperto nella progettazione formativa e curricolare
- Specialista della gestione e del controllo nella pubblica amministrazione e nelle imprese private
- Specialisti di problemi del personale e dell'organizzazione del lavoro (dal 2007)

PATENTE O PATENTI

Patente di guida A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Servizio Militare assolto nell'Arma dei Carabinieri nel periodo Febbraio 1995 – Febbraio 1996  
 Sindaco del Comune di Serrone (FR) dal 11 giugno 2018.

Autorizzo il trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679), nell'ambito e per le finalità del procedimento per la quale la presenta autorizzazione e' rilasciata.

Roma, 07/02/2022

Giancarlo Proietto

