



Alle Agenzie per il Lavoro  
e p.c.

Ad ASSOLAVORO  
Ad ASSOSOMM

A FELSA CISL  
A NIDIL CGIL  
A UILTemp  
Loro Sedi

**Oggetto: indicazioni operative sulle modalità di rendicontazione delle istanze di Trattamento di Integrazione Salariale c.d. "semplificato" - periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021**

La rendicontazione delle prestazioni TIS "semplificato" riferite al periodo 1° gennaio - 31 dicembre 2021 dovrà essere inviata **a partire dalle ore 12:00 del 30 maggio 2022 e fino alle ore 12:00 del 30 giugno 2022** attraverso la piattaforma informatica TISWeb e secondo le modalità riportate nell'**Allegato 1**.

Le istanze possono essere rendicontate esclusivamente per i lavoratori che nel periodo oggetto della prestazione risultavano avere una missione attiva presso l'impresa utilizzatrice. Rientrano nella rendicontazione in oggetto anche le istanze relative a lavoratori in somministrazione presso le pubbliche amministrazioni, pur in assenza di ammortizzatore sociale, come previsto dal parere espresso dall'Ufficio Legislativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con prot. 11988 del 23 novembre 2020, fatta naturalmente salva la "garanzia della correlazione tra trattamento di sostegno al reddito ed emergenza epidemiologica da COVID-19".

**Si prega di porre particolare attenzione a quanto contenuto nella presente circolare in quanto, diversamente dallo scorso anno, il Fondo procederà ad emanare il provvedimento dichiarativo di riconoscibilità delle somme rendicontate esclusivamente sulla base della documentazione inviata entro la scadenza del 30 giugno 2022.**



**A tal proposito appare utile ricordare che sarà possibile modificare il tracciato esclusivamente entro la scadenza stabilita per l'invio e prima di effettuare il consolidamento dei dati.**

Per tutte le istanze dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- a) Buste paga da inviare in un file unico, cumulativo ed omnicomprensivo di tutti i cedolini (non è necessario che siano ordinati per CF). Il file dovrà essere in formato pdf "fruibile" (che consenta la ricerca dei dati) e a tal fine è necessario che non sia un file scansionato.

Si evidenzia che al fine di verificare gli importi riconosciuti a titolo di Trattamento di Integrazione Salariale, in caso di integrazioni di importo relative ad un determinato mese, è necessario allegare anche i cedolini "integrativi".

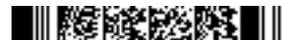
- b) Attestazioni di pagamento delle prestazioni (rilasciate dall'Istituto Bancario) relative agli importi riconosciuti in busta paga ad ogni singolo beneficiario, da inviare in un file unico, cumulativo ed omnicomprensivo (non è necessario che siano ordinati per CF ma preferibilmente ordinati per Istituto Bancario in caso di attestazioni rilasciate da banche diverse). Il file dovrà essere in formato pdf "fruibile" (che consenta la ricerca dei dati) e a tal fine è necessario che non sia un file scansionato.

La trasmissione di dati e/o documentazione incompleti o in un formato diverso da quello richiesto, non garantisce la corretta verifica di tutte le istanze, in quanto eventuali formati pdf non fruibili, generano problemi tecnici che, in fase di istruttoria, compromettono la corretta elaborazione dei file. Pertanto, le istanze rendicontate che presentano documentazione mancante o non conforme non potranno essere riconosciute.

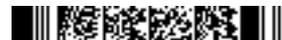
Per facilitare le operazioni di inserimento in piattaforma si riassumono, nelle tabelle di seguito riportate le informazioni richieste al fine della presentazione dei rendiconti.

Le specifiche relative alla codifica delle informazioni nonché le modalità tecniche di inserimento e trasmissione dei dati sono riportate nell'**Allegato 1**.

**Si evidenzia altresì che, al fine del buon esito dell'invio, è fondamentale non utilizzare codifiche diverse da quelle indicate nel suddetto allegato** (Es. nomi files, formato dei valori all'interno dei tracciati, ecc.).

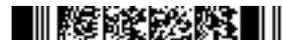


DATI ISTANZA UTILIZZATORE	
Campo	Descrizione
<b>Identificativo pratica</b>	<p>Protocollo interno del gestionale dell'Agenzia per identificare la pratica.</p> <p>Lo stesso identificativo pratica <b>non</b> può essere usato per imprese utilizzatrici diverse né per sedi unità produttive diverse seppure facenti capo alla stessa impresa utilizzatrice.</p>
<b>Denominazione ApL</b>	
<b>Ragione Sociale Utilizzatore</b>	
<b>Partita IVA Utilizzatore</b>	
<b>Codice Fiscale Utilizzatore</b>	
<b>Codice ATECO Utilizzatore</b>	
<b>Sede dell'Unità Produttiva</b>	Comune in cui si colloca l'unità produttiva dell'utilizzatore (espresso sotto forma di codice catastale di 4 caratteri, es. H501, G273)
<b>Numero di mensilità aggiuntive spettanti da CCNL</b>	Es. se le mensilità sono 13, indicare "1"; se le mensilità sono 14, indicare "2"
<b>Settore di riferimento</b>	EDILE/NON EDILE Valori ammessi: ED = edile NE = non edile
<b>Sede legale utilizzatore</b>	Comune in cui si colloca la sede legale dell'utilizzatore (espresso sotto forma di codice catastale di 4 caratteri, es. H501, G273, ...)
<b>L'utilizzatore è una PA (Pubblica Amministrazione)</b>	Risposta: S = SI N = NO
<b>Autocertificazione delle ApL di non superamento del numero di settimane consentite dalla normativa emergenziale vigente per ciascun mese rendicontato</b>	Risposta: S = SI N = NO  Risposta S = SI: È stato rispettato il numero di settimane di ammortizzatore previsto dalla normativa ("Decreto Ristori", "Legge di Bilancio 2021", "Decreto Sostegni" e "Decreto Fiscale").  Risposta N = NO: È stato superato il numero di settimane di ammortizzatore previsto dalla normativa ("Decreto Ristori", "Legge di Bilancio 2021", "Decreto Sostegni" e "Decreto Fiscale").
<b>Distribuzione orario aziendale prevalente (5, 6 o 7 giorni)</b>	Valori ammessi: - 5

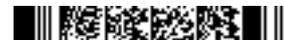


	- 6 - 7
<b>Numero giornate</b>	<i>Inserire esclusivamente il numero di giornate di TIS fruite nel mese di riferimento (senza ulteriori caratteri o simboli). Il dato richiesto si riferisce alle giornate complessivamente fruite, presso la singola unità produttiva nel mese di riferimento, a prescindere dal numero dei lavoratori impiegati presso la stessa (esempio: n. giornate fruite 10, n. lavoratori 8, numero giornate da indicare 10 e non 80).</i>
<b>Data autorizzazione</b>	<i>Inserire la/e data/e dell'autorizzazione dell'ammortizzatore sociale rilasciato da INPS o altro organo competente e il mese coperto dalle autorizzazioni.  In caso di ammortizzatore rilasciato dal FSBA inserire nel campo data il numero di protocollo secondo le modalità riportate nel seguente esempio: protocollo rilasciato da FSBA: 202103.17 inserire nel campo data dell'autorizzazione: 17/03/2021</i>
<b>Note</b>	<i>Eventuali note aggiuntive (max 500 caratteri)</i>

<b>DATI LAVORATORE</b>	
<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Identificativo pratica</b>	<i>Protocollo interno del gestionale dell'Agenzia per identificare la pratica.  Lo stesso identificativo pratica <b>non</b> può essere usato per imprese utilizzatrici diverse né per sedi unità produttive diverse seppure facenti capo alla stessa impresa utilizzatrice.  <b>(deve coincidere con quello inserito nei "Dati istanza")</b></i>
<b>Anno di riferimento</b>	<i>Anno di competenza prestazione</i>
<b>Mese di riferimento</b>	<i>Valori ammessi da 1 a 12  Esempio: Inserire <b>1</b> per il mese di gennaio Inserire <b>2</b> per il mese di febbraio Inserire <b>3</b> per il mese di marzo ..... Inserire <b>12</b> per il mese di dicembre</i>



<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Tipologia di contratto</b>	<p>Valori ammessi:</p> <p>TD = Tempo Determinato  TI = Tempo Indeterminato  AP = Apprendistato</p>
<b>Sono presenti sgravi sull'aliquota contributiva previdenziale del lavoratore</b>	<p>Valori ammessi:</p> <p>S = SI  N = NO</p>
<b>Percentuale sgravi sull'aliquota contributiva previdenziale del lavoratore</b>	<p>Indicare "0,00" se non sono previsti sgravi contributivi o se lo sgravio viene riconosciuto come esonero contributivo forfettario.</p> <p>In presenza di sgravi contributivi in misura percentuale indicare la percentuale applicata rappresentata dal corrispondente numero con due cifre decimali senza indicare il simbolo %.</p>
<b>Sono presenti nel mese di riferimento ore e importi di TIS per arretrati relativi a mesi precedenti</b>	<p>Valori ammessi:</p> <p>S = SI  N = NO</p>
<b>Anno e mese di competenza arretrati</b>	<p>Esempio:  mese di riferimento 3 (marzo)  Nella busta paga del mese marzo 2021 sono riconosciuti al lavoratore ore e importi di TIS arretrati di competenza del mese di gennaio 2021 e febbraio 2021 indicare:  <b>2021/01; 2021/02</b></p>
<b>Sono presenti nel mese di riferimento storni di ore e importi di TIS relativi a mesi precedenti</b>	<p>Valori ammessi:</p> <p>S = SI  N = NO</p>
<b>Anno e mese di competenza storni</b>	<p>Esempio:  mese di riferimento 7 (luglio)  Nella busta paga del mese luglio 2021 sono presenti degli storni di ore e importi di TIS di competenza del mese di marzo 2021 e giugno 2021 indicare:  <b>2021/03; 2021/06</b></p>
<b>Retribuzione lorda di fatto</b>	Indicare l'importo della retribuzione lorda mensile
<b>Retribuzione oraria lorda di fatto</b>	Retribuzione oraria da cedolino



<b>Retribuzione TIS riconosciuta</b>	<i>Indicare l'importo della retribuzione TIS riconosciuta al lavoratore ad esclusione dei ratei</i>
<b>Contribuzione TIS riconosciuta</b>	<i>Indicare l'importo della contribuzione versata a titolo di TIS ad esclusione dei ratei.  Nei casi in cui per il lavoratore sia applicato un esonero contributivo forfettario indicare l'importo della contribuzione TIS al netto di tale esonero.</i>
<b>Totale ore TIS riconosciute</b>	<i>Indicare il numero di ore di riduzione/sospensione per il mese di riferimento</i>
<b>Quota ratei mensilità aggiuntive (quota retribuzione)</b>	<i>Indicare l'importo economico della quota ratei mensilità aggiuntive (quota retribuzione)</i>
<b>Quota ratei mensilità aggiuntive (quota contribuzione)</b>	<i>Indicare l'importo economico della quota ratei mensilità aggiuntive (quota contribuzione)</i>
<b>Quota ratei ROL, permessi e ferie (quota retribuzione)</b>	<i>Indicare l'importo economico della quota dei ratei per ROL, permessi e ferie (quota retribuzione)</i>
<b>Quota ratei ROL, permessi e ferie (quota contribuzione)</b>	<i>Indicare importo economico della quota dei ratei per ROL, permessi e ferie (quota contribuzione)</i>
<b>Lavoratore alle dipendenze dell'Agenzia alla data del 9 novembre 2020</b>	<i>Risposta: S = SI N = NO</i>
<b>Lavoratore alle dipendenze dell'Agenzia alla data del 4 gennaio 2021</b>	<i>Risposta: S = SI N = NO</i>
<b>Lavoratore alle dipendenze dell'Agenzia alla data del 23 marzo 2021</b>	<i>Risposta: S = SI N = NO</i>
<b>Lavoratore alle dipendenze dell'Agenzia alla data del 22 ottobre 2021</b>	<i>Risposta: S = SI N = NO</i>
<b>Divisore orario contrattuale</b>	<i>Il valore standard per i contratti in somministrazione è 173,33. Nel caso di differenze indicare il divisore applicato al lavoratore presso l'Utilizzatore specifico. Esprimere il valore con 2 cifre decimali.</i>



Un esempio sulle modalità di calcolo della prestazione viene riportato nell'**Allegato 2**.

Si rappresenta inoltre che, anche in seguito ad eventuali richieste di integrazione da parte degli organi vigilanti, il Fondo potrà richiedere, a titolo indicativo e non esaustivo, ai fini della conclusione dell'iter di verifica delle singole istanze rendicontate, i seguenti documenti aggiuntivi:

- autorizzazione rilasciata dall'INPS o altro ente competente all'erogazione della CIG causa Covid 19 o prestazioni assimilate;
- Uniemens individuali;
- LUL presenze di tutti i lavoratori che hanno fruito della prestazione impiegati presso il singolo utilizzatore.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Antonino Costantino

**ALLEGATI ALLA PRESENTE CIRCOLARE:**

**Allegato 1** – Istruzioni tecniche per l'invio della rendicontazione delle istanze di Trattamento di Integrazione Salariale c.d. "semplificato" periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021

Si evidenzia che gli esempi dei tracciati in formato "xlsx", "xml" unitamente alla scheda di validazione "xsd" sono disponibili sul sito di Forma.Temp nella sezione Documentazione/Circolari/Circolare Rendicontazione TIS semplificato 1° gennaio - 31 dicembre 2021 e anche al seguente link:

[https://github.com/formatemp/tis\\_rendicontazione/tree/main/Semplificato2021](https://github.com/formatemp/tis_rendicontazione/tree/main/Semplificato2021)

**Allegato 2** – Modalità di calcolo degli importi finanziati dal Fondo di Solidarietà per i Trattamenti di Integrazione Salariale – anno 2021