



Alle Agenzie per il Lavoro

e p.c.

Ad ASSOLAVORO

Ad ASSOSOMM

A FELSA CISL

A NIDIL CGIL

A UILTemp

Loro Sedi

**Oggetto: indicazioni operative sulle modalità di rendicontazione delle istanze di Trattamento di Integrazione Salariale c.d. "TIS in deroga" - periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021**

La rendicontazione delle prestazioni del Trattamento di Integrazione Salariale c.d. "TIS in deroga" riferite al periodo dal 1° gennaio 2021 al 31 dicembre 2021 dovrà essere inviata **a partire dalle ore 12:00 del 5 dicembre 2022 e fino alle ore 12:00 del 10 gennaio 2023** attraverso la piattaforma informatica TISWeb e secondo le modalità riportate nell'**Allegato 1**.

Le istanze, attivate entro il 30 giugno 2021, possono essere rendicontate esclusivamente per i lavoratori che nel periodo oggetto della prestazione risultavano avere una missione attiva presso l'impresa utilizzatrice.

Per tutte le istanze dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- a) **Buste paga da inviare in un file unico, cumulativo ed omnicomprensivo di tutti i cedolini** (non è necessario che siano ordinati per codice fiscale). Il file dovrà essere in formato pdf "fruibile" (che consenta la ricerca dei dati) e a tal fine è necessario che non sia scansionato.

Si evidenzia che al fine di verificare gli importi riconosciuti a titolo di Trattamento di Integrazione Salariale, in caso di integrazioni di importo relative ad un determinato mese, è necessario allegare anche i cedolini "integrativi" nonché le relative attestazioni di pagamento.

- b) **Attestazioni di pagamento delle prestazioni (rilasciate dall'Istituto Bancario) relative agli importi riconosciuti in busta paga ad ogni singolo beneficiario, da**



**inviare in un file unico, cumulativo ed omnicomprensivo** (non è necessario che siano ordinati per codice fiscale ma preferibilmente ordinati per Istituto Bancario in caso di attestazioni rilasciate da banche diverse). Il file dovrà essere in formato pdf "fruibile" (che consenta la ricerca dei dati) e a tal fine è necessario che non sia scansionato.

La trasmissione di dati e/o documentazione incompleti o in un formato diverso da quello richiesto, non garantisce la corretta verifica di tutte le istanze, in quanto eventuali formati pdf non fruibili, generano problemi tecnici che, in fase di istruttoria, compromettono la corretta elaborazione dei file. Pertanto, le istanze rendicontate che presentano documentazione mancante o non conforme non potranno essere riconosciute.

**Inoltre, appare utile ricordare che sarà possibile modificare il tracciato esclusivamente entro la scadenza stabilita per l'invio e prima di effettuare il consolidamento dei dati.**

Per facilitare le operazioni di inserimento in piattaforma si riassumono, nelle tabelle di seguito riportate le informazioni richieste al fine della presentazione dei rendiconti.

Le specifiche relative alla codifica delle informazioni nonché le modalità tecniche di inserimento e trasmissione dei dati sono riportate nell'**Allegato 1**.

**Si evidenzia altresì che, al fine del buon esito dell'invio, è fondamentale non utilizzare codifiche diverse da quelle indicate nel suddetto allegato** (Es. nomi files, formato dei valori all'interno dei tracciati, ecc.).

TIPOLOGIA DATI ISTANZA UTILIZZATORE	
Campo	Descrizione
<b>Identificativo pratica</b>	<i>Protocollo interno del gestionale dell'Agenzia per identificare la pratica.  Lo stesso identificativo pratica <b>non</b> può essere usato per imprese utilizzatrici diverse né per sedi unità produttive diverse facenti capo alla stessa impresa utilizzatrice.</i>
<b>Denominazione ApL</b>	
<b>Ragione Sociale Utilizzatore</b>	
<b>Partita IVA Utilizzatore</b>	
<b>Codice Fiscale Utilizzatore</b>	



<b>Codice ATECO Utilizzatore</b>	
<b>Sede dell'Unità Produttiva</b>	<i>Comune in cui si colloca l'unità produttiva dell'utilizzatore (espresso sotto forma di codice catastale di 4 caratteri, es. H501, G273)</i>
<b>Numero di mensilità <u>aggiuntive</u> spettanti da CCNL</b>	<i>Es. se le mensilità sono 13, indicare "1"; se le mensilità sono 14, indicare "2"</i>
<b>Settore di riferimento</b>	<i>EDILE/NON EDILE</i>  <i>Valori ammessi:</i> <i>ED = edile</i> <i>NE = non edile</i>
<b>Sede legale utilizzatore</b>	<i>Comune in cui si colloca la sede legale dell'utilizzatore (espresso sotto forma di codice catastale di 4 caratteri, es. H501, G273, ...)</i>
<b>Autocertificazione delle ApL di ricorso al TIS in deroga per cause direttamente o indirettamente riconducibili all'emergenza COVID 19</b>	<i>Risposta S = SI:</i> <i>Il ricorso al TIS in deroga è per cause direttamente o indirettamente riconducibili all'emergenza COVID 19.</i>  <i>Risposta N = NO:</i> <i>Il ricorso al TIS in deroga non è direttamente o indirettamente riconducibile all'emergenza COVID 19.</i>
<b>Autocertificazione delle ApL di non superamento del numero di settimane consentite dagli accordi tra le Parti Sociali</b>	<i>Risposta S = SI:</i> <i>È stato rispettato il numero di settimane di ammortizzatore consentite dagli Accordi delle Parti Sociali vigenti nel mese in esame (ovvero Accordo del 24 novembre 2020 e del 10 febbraio 2021).</i>  <i>Risposta N = NO: È stato superato il numero di settimane di ammortizzatore consentite dagli Accordi delle Parti Sociali vigenti nel mese in esame (ovvero Accordo del 24 novembre 2020 e del 10 febbraio 2021).</i>
<b>Distribuzione orario aziendale prevalente (5, 6 o 7 giorni)</b>	<i>Valori ammessi:</i>  - 5 - 6 - 7
<b>Numero giornate</b>	<i>Inserire esclusivamente il numero di giornate di TIS fruito nel mese di riferimento (senza ulteriori caratteri o simboli).</i> <i>Il dato richiesto si riferisce alle giornate complessivamente fruito, presso la singola unità produttiva nel mese di riferimento, a prescindere dal numero dei lavoratori impiegati presso la stessa (es. n. giornate fruito 10, n. lavoratori 7, numero giornate da indicare 10 e non 70).</i>



<b>L'istanza è relativa ad un numero di lavoratori somministrati fino a 10 (soglia dimensionale 1)</b>	<i>Risposta:</i> S = SI N = NO
<b>L'istanza è relativa ad imprese <u>senza dipendenti</u> fino ad un massimo di 8 lavoratori somministrati per ciascuna Agenzia interessata (soglia dimensionale 2)</b>	<i>Risposta:</i> S = SI N = NO
<b>Data richiesta incontro/Data informativa alle OO.SS. da inviare dall'Agenzia</b>	<i>Inserire la data della richiesta di incontro alle OO.SS o, ove non previsto, la data d'invio del "Modello di comunicazione di TIS in deroga" appositamente previsto dagli Accordi tra le Parti (Accordo del 9 maggio e 10 giugno 2020 e Accordo del 24 novembre 2020)</i>
<b>Esito incontro</b>	<i>Valori ammessi:</i>  A=Incontro non previsto (impresa utilizzatrice rientrante nelle soglie dimensionali) S = Accordo sottoscritto dalle OO.SS N = Accordo non sottoscritto dalle OO.SS Z= Incontro non avvenuto nel rispetto delle tempistiche definite dagli accordi tra le Parti
<b>Note</b>	<i>Eventuali note aggiuntive (max 500 caratteri)</i>

Si precisa che la consultazione sindacale e l'eventuale stipula dell'Accordo è stata prevista esclusivamente per le imprese utilizzatrici che non rientrano nelle soglie dimensionali definite dagli Accordi tra le Parti Sociali sottoscritti in data 9 maggio 2020 e 10 giugno 2020 e riepilogate nell'**Allegato 3**.

La consultazione sindacale e l'eventuale stipula dell'accordo sono state altresì richieste nei casi in cui, in sede di attivazione dell'istanza relativa a imprese utilizzatrici rientranti nelle sopraccitate soglie dimensionali, sia stata rilevata carenza o incongruenza documentale.

<b>TIPOLOGIA DATI LAVORATORE</b>	
<b>Campo</b>	<b>Descrizione</b>
<b>Identificativo pratica</b>	<i>Protocollo interno del gestionale dell'Agenzia per identificare la pratica.</i>  <i>Lo stesso identificativo pratica <b>non</b> può essere usato per imprese utilizzatrici diverse né per sedi unità produttive diverse facenti capo alla stessa impresa utilizzatrice.</i>  <i><b>(il protocollo deve coincidere con quello inserito nei "Dati istanza")</b></i>
<b>Anno di riferimento</b>	<i>Anno di competenza prestazione (2021)</i>
<b>Mese di riferimento</b>	<i>Valori ammessi da 1 a 12</i>



	<p><i>Esempio:</i>          Inserire <b>1</b> per il mese di gennaio;          Inserire <b>2</b> per il mese di febbraio;          Inserire <b>3</b> per il mese di marzo;          .....          Inserire <b>12</b> per il mese di dicembre</p>
<b>Codice Fiscale</b>	
<b>Cognome</b>	
<b>Nome</b>	
<b>Tipologia di contratto</b>	<p><i>Valori ammessi:</i>          TD = Tempo Determinato          TI = Tempo Indeterminato          AP = Apprendistato</p>
<b>Sono presenti sgravi sull'aliquota contributiva previdenziale del lavoratore</b>	<p><i>Valori ammessi:</i>          S = SI          N = NO</p>
<b>Percentuale sgravi sull'aliquota contributiva previdenziale del lavoratore</b>	<p><i>Indicare "0,00" se non sono previsti sgravi contributivi o se lo sgravio viene riconosciuto come esonero contributivo forfettario.</i></p> <p><i>In presenza di sgravi contributivi in misura percentuale indicare la percentuale applicata rappresentata dal corrispondente numero con due cifre decimali senza indicare il simbolo %.</i></p>
<b>Sono presenti nel mese di riferimento ore e importi di TIS in deroga arretrati relativi a mesi precedenti</b>	<p><i>Valori ammessi:</i>          S = SI          N = NO</p>
<b>Anno e mese di competenza arretrati</b>	<p><i>Esempio:</i>          mese di riferimento 3 (marzo)          Nella busta paga del mese marzo 2021 sono riconosciuti al lavoratore ore e importi di TIS arretrati di competenza del mese di gennaio 2021 e febbraio 2021 indicare:  <b>2021/01; 2021/02</b></p>
<b>Sono presenti nel mese di riferimento storni di ore e importi di TIS in deroga relativi a mesi precedenti</b>	<p><i>Valori ammessi:</i>          S = SI          N = NO</p>
<b>Anno e mese di competenza storni</b>	<p><i>Esempio:</i>          mese di riferimento 3 (marzo)          Nella busta paga del mese marzo 2021 sono presenti storni di ore e importi di TIS di competenza del mese di gennaio 2021 e febbraio 2021 indicare:  <b>2021/01; 2021/02</b></p>



<b>Retribuzione lorda di fatto</b>	<i>Indicare l'importo della retribuzione lorda mensile</i>
<b>Retribuzione oraria lorda di fatto</b>	<i>Retribuzione oraria da cedolino</i>
<b>Retribuzione TIS riconosciuta</b>	<i>Indicare l'importo della retribuzione TIS riconosciuta al lavoratore ad esclusione dei ratei</i>
<b>Contribuzione TIS riconosciuta</b>	<i>Indicare l'importo della contribuzione versata a titolo di TIS ad esclusione dei ratei. Nei casi in cui per il lavoratore sia applicato un esonero contributivo forfettario indicare l'importo della contribuzione TIS al netto di tale esonero.</i>
<b>Totale ore TIS riconosciute</b>	<i>Indicare il numero di ore di riduzione/sospensione per il mese di riferimento</i>
<b>Quota ratei mensilità aggiuntive (quota retribuzione)</b>	<i>Indicare l'importo economico della quota ratei mensilità aggiuntive (quota retribuzione)</i>
<b>Quota ratei mensilità aggiuntive (quota contribuzione)</b>	<i>Indicare l'importo economico della quota ratei mensilità aggiuntive (quota contribuzione)</i>
<b>Quota ratei ROL, permessi e ferie (quota retribuzione)</b>	<i>Indicare l'importo economico della quota dei ratei per ROL, permessi e ferie (quota retribuzione)</i>
<b>Quota ratei ROL, permessi e ferie (quota contribuzione)</b>	<i>Indicare importo economico della quota dei ratei per ROL, permessi e ferie (quota contribuzione)</i>
<b>Divisore orario contrattuale</b>	
<b>Lavoratore assunto nel rispetto delle date e dei periodi individuati dagli accordi tra le Parti Sociali (riportati nell'Allegato 2)</b>	Valori ammessi: S = SI N = NO

Un esempio sulle modalità di calcolo della prestazione viene riportato nell'**Allegato 2**.



Si rappresenta inoltre che, anche in seguito ad eventuali verifiche da parte degli organi vigilanti, il Fondo potrà richiedere, a titolo indicativo e non esaustivo, i seguenti documenti aggiuntivi:

- Accordo sindacale stipulato con le OO.SS o richiesta di incontro (fatte salve le previste eccezioni);
- Uniemens individuali;
- LUL presenze di tutti i lavoratori che hanno fruito della prestazione impiegati presso il singolo utilizzatore.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale  
Antonino Costantino

**ALLEGATI ALLA PRESENTE CIRCOLARE:**

**Allegato 1** – Istruzioni tecniche per l’invio della rendicontazione delle istanze di Trattamento di Integrazione Salariale c.d. “in deroga” periodo dal 1° gennaio al 31 dicembre 2021

**Si evidenzia che gli esempi dei tracciati in formato “xlsx”, “xml” unitamente alla scheda di validazione “xsd” sono disponibili sul sito di Forma.Temp nella sezione Documentazione/Circolari/Circolare Rendicontazione TIS in deroga 1° gennaio – 31 dicembre 2021.**

**Allegato 2** – Esempio modalità di calcolo degli importi finanziati dal Fondo di Solidarietà per i Trattamenti di Integrazione Salariale

**Allegato 3** – Riepilogo requisiti di accesso alla prestazione e soglie dimensionali definite dalle Parti Sociali