Circolare n. 11/2026

Alle Agenzie per il Lavoro

Ad Assolavoro

Ad Assosomm

Alle OO.SS.
NIDIL CGIL
FELSA CISL
UILTEMP

Loro Indirizzi

Oggetto: Apprendistato – Utilizzo fondi TD come previsto dagli Accordi delle Parti Sociali del 27 e 28 luglio 2026 – regole operative dal 1° gennaio 2027 e regole operative regime transitorio (05/11/2026 – 31/12/2026).

Con riferimento all'Apprendistato finanziabile mediante fondi TD, gli Accordi del 27 e 28 luglio 2026 prevedono quanto segue:

"*art. 3 Finanziamento percorsi formativi in apprendistato (art. 10 bis CCNL 21 luglio 2025)*

1. *Ad integrazione di quanto già previsto dall'art. 10 bis del CCNL, nell'ambito delle relazioni sindacali di cui all'art. 2 bis del CCNL, le agenzie per il lavoro e le organizzazioni sindacali possono convenire di utilizzare anche le risorse Forma.Temp. a tempo determinato in conto agenzia, previo accordo che abbia a riferimento i singoli piani formativi individuali da stipularsi precedentemente alla presentazione a Forma.Temp. degli stessi. L'Agenzia per il Lavoro invia alla OO.SS. nazionali i piani formativi oggetto della proposta di accordo. La mancata richiesta di incontro delle OO.SS. entro 3 giorni lavorativi, si configura come silenzio assenso ricevuta.*
2. *In caso di richiesta di incontro da parte delle OO.SS., le Parti si impegnano ad incontrarsi entro i successivi 7 giorni lavorativi dalla richiesta. Salvo il caso di indisponibilità dell'Agenzia proponente, il decorso di tale termine senza che si sia tenuto l'incontro si configura come silenzio assenso rispetto alla proposta di accordo ricevuta*.".

Il paragrafo § 1.11.6 "Finanziamento della formazione in Apprendistato" del Manuale Operativo in vigore dal 1° gennaio 2027 prevede, inoltre, che "*Ad integrazione di quanto già previsto al § 1.11.2 che prevede il finanziamento della formazione in Apprendistato mediante l'utilizzo del conto formazione TI, le Agenzie per il Lavoro e le OO.SS. possono convenire con*

apposita pattuizione, che abbia a riferimento il singolo Piano Formativo individuale, di utilizzare per tali progetti le risorse del conto formazione TD nella tipologia Professionale.".

Alla luce di quanto esposto, si riportano le regole operative definite da Forma.Temp.

Regole operative dal 1° gennaio 2027

L'ApL deve sottoscrivere, per ogni PFA o PFI, un Accordo Sindacale che verrà verificato dal Fondo. Successivamente, l'Agenzia potrà presentare progetti formativi (tipologie Apprendistato Duale, Qualificazione professionale e Qualificazione professionale in affiancamento) che devono rispettare i seguenti requisiti:

1. per ogni partecipante inserito nel progetto:
   - dovrà esserci un Piano Formativo presentato al Fondo (nel caso di PFA quest'ultimo deve aver ricevuto il parere di conformità da parte del Fondo);
   - dovrà essere stato sottoscritto un Accordo Sindacale che consenta l'utilizzo dei fondi TD.

   Tutti i partecipanti inseriti nel progetto devono essere in possesso dei requisiti di cui ai precedenti due punti;
2. per tutti i progetti presentati successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo, l'ApL deve apporre il *flag* "utilizzo risorse TD" con riferimento a ciascun singolo partecipante inserito nel progetto.

Si specifica, inoltre, che i servizi integrativi sono esclusi dall'utilizzo dei fondi TD.

Regole operative regime transitorio dal 05/11/2026 al 31/12/2026

L'ApL deve sottoscrivere, per ogni PFA o PFI, un Accordo Sindacale che verrà verificato dal Fondo. Successivamente, l'Agenzia potrà presentare progetti formativi (tipologie Apprendistato Duale, Qualificazione professionale e Qualificazione professionale in affiancamento) che devono rispettare i seguenti requisiti:

1 per ogni partecipante inserito nel progetto:
   - dovrà esserci un Piano Formativo presentato al Fondo (nel caso di PFA quest'ultimo deve aver ricevuto il parere di conformità da parte del Fondo);
   - dovrà essere stato sottoscritto un Accordo Sindacale che consenta l'utilizzo dei fondi TD.

Tutti i partecipanti inseriti nel progetto devono essere in possesso dei requisiti di cui ai precedenti due punti.

2 per tutti i progetti presentati successivamente alla sottoscrizione dell'Accordo, l'ApL deve prevedere l'"utilizzo risorse TD" con riferimento a ciascun singolo partecipante inserito nel progetto.

Si specifica, inoltre, che i servizi integrativi sono esclusi dall'utilizzo dei fondi TD.

Di seguito gli step previsti:

1. **Trasmissione dell'Accordo Sindacale**
   L'ApL invia al Fondo, tramite PEC, l'Accordo Sindacale riferito al singolo PFA/PFI. Forma.Temp, verificata la documentazione, comunica l'esito all'ApL, a mezzo PEC, entro 12 giorni dal ricevimento.

   La PEC dell'ApL dovrà preferibilmente riportare in oggetto "P*rocedura transitoria – invio Accordo*".

2. **Invio del codice progetto in stato "Avviato"**
   L'ApL invia al Fondo, tramite PEC, il codice progetto in stato "Avviato", entro 24 ore dall'avvio dell'attività formativa, indicante l'elenco dei discenti.
   Forma.Temp, verificata la documentazione, fornisce riscontro all'ApL, tramite PEC, entro 12 giorni dal ricevimento.

   La PEC dell'ApL dovrà preferibilmente riportare in oggetto "P*rocedura transitoria – invio codice progetto Avviato*".

3. **Invio del codice progetto in stato "Rendiconto verificato"**
   L'ApL invia al Fondo, tramite PEC, il codice progetto in stato "Rendiconto verificato" entro 24 ore dalla verifica della rendicontazione, indicante l'elenco dei discenti.
   Forma.Temp, verificata la documentazione, fornisce riscontro all'ApL, mediante PEC, entro 12 giorni dal ricevimento; successivamente, trasmette le informazioni alla Direzione Amministrazione e Finanza.
   La PEC dell'ApL dovrà preferibilmente riportare in oggetto "P*rocedura transitoria – invio codice progetto Rendiconto verificato*".

Per ogni comunicazione via PEC le ApL dovranno utilizzare il seguente indirizzo direzione@pec.formatemp.it. Non è consentito l'utilizzo di altri mezzi di trasmissione.

Si resta a disposizione per ogni chiarimento.

Il Direttore Politiche Attive del Lavoro
Elisabetta Scarascia

Il Direttore Generale
Carla Cianciullo