



INSERIMENTO INFORMATIVO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Accedere al link <https://ftweb.formatemp.it/#/> ed effettuare il login
2. Accedere a "I miei dati"
3. Cliccare il button "Abilita modifica"

The screenshot shows the 'Dettaglio Agenzia per il Lavoro' page in the FormaTemp system. The user is logged in as 'Appi Elle - APPIELLE EUSTEMA HOLDING DI PART.SERV. S'. The page displays various tabs for different roles: Legale Rappresentante, Agenzia Lavoro, Sede legale, Responsabile Amministrazione, Responsabile Ufficio Legale, Responsabile ICT, Responsabile Politiche Passive, Responsabile Politiche Attive, and Responsabile rapporti con FormaTemp. Below these tabs is the 'Invio documentazione' section, which contains several input fields for personal data: Nome (appi), Cognome (elle), Data di Nascita (02/02/1959), Codice Fiscale (lfhhpp94c13i176h), Nazione (Austria), and Regione. The 'Abilita Modifica' button is highlighted with a red arrow.

4. Entrare nel TAB "Invio documentazione"

The screenshot shows the 'Dettaglio Agenzia per il Lavoro' page in the FormaTemp system, with the 'Invio documentazione' tab highlighted with a red box. The user is logged in as 'Appi Elle - APPIELLE EUSTEMA HOLDING DI PART.SERV. S'. The page displays various tabs for different roles: Legale Rappresentante, Agenzia Lavoro, Sede legale, Responsabile Amministrazione, Responsabile Ufficio Legale, Responsabile ICT, Responsabile Politiche Passive, Responsabile Politiche Attive, and Responsabile rapporti con FormaTemp. Below these tabs is the 'Invio documentazione' section, which contains several input fields for personal data: Nome (appi), Cognome (elle), Data di Nascita (02/02/1959), Codice Fiscale (lfhhpp94c13i176h), Nazione (Austria), and Regione.



5. Nella sezione "Elenco allegati", selezionare tra l'elenco "Informativa Trattamento Dati Personali" ed effettuare l'upload del file, come riportato nell'immagine

Documenti da caricare (Scadenza Documento d'Identità Legale Rappresentante)

- Documento Verifica Sede Operativa
- Estratto conto
- Mandato gestione
- Nulla Osta Autorizzazione
- Richiesta firmata sar
- Sottoscrizione Delega Incasso
- Storico anagrafica
- Informativa Privacy
- Domanda Rinnovo Iscrizione
- Domanda di accesso all'elenco dei Docenti (firmata)
- Curriculum Vitae TdA (formato Europeo)
- Documento d'Identità TdA (fronte/retro)
- Codice Fiscale TdA (fronte/retro)
- Carica Domanda di accesso all'elenco delle Piattaforme FaD (firmata digitalmente)
- Relazione dettagliata (Allegare documento contenente relazione tecnica, guida all'utilizzo e specifiche dei test)
- Informativa Trattamento Dati Personali**
- Informativa Trattamento Dati Personor

Upload Scegli un file

Dichiarazione Sostitutiva (formato pdf)

Upload test.pdf

test.pdf

Autocertificazione Camera Commercio (formato pdf)

Upload test.pdf

test.pdf

6. Infine, cliccare sul tasto "Salva" in fondo alla pagina.