

## INSERIMENTO INFORMATIVO TRATTAMENTO DATI PERSONALI

1. Accedere al link <https://ftweb.formatemp.it/#/> ed effettuare il login
2. Accedere a "I miei dati"
3. Cliccare il button "Abilita modifica"

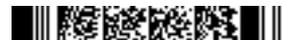
The screenshot shows the 'Dettaglio Agenzia per il Lavoro' page in the FormaTemp system. The user is logged in as 'Appi Elle - APPIELLE EUSTEMA HOLDING DI PART.SERV. S'. The page has a navigation menu on the left with options like Home, I miei dati, Politiche attive, PFA, Dichiarazioni, Politiche passive, and Amministrazione. The main content area has tabs for 'Legale Rappresentante', 'Agenzia Lavoro', 'Sede legale', 'Responsabile Amministrazione', 'Responsabile Ufficio Legale', 'Responsabile ICT', 'Responsabile Politiche Passive', 'Responsabile Politiche Attive', and 'Responsabile rapporti con FormaTemp'. Below these tabs is the 'Invio documentazione' section. The 'Abilita Modifica' button is highlighted with a red arrow.

Nome	appi	Cognome	elle
Data di Nascita	02/02/1959	Codice Fiscale	lfhhpp94c13i176h
Nazione	Austria	Regione	

4. Entrare nel TAB "Invio documentazione"

The screenshot shows the 'Dettaglio Agenzia per il Lavoro' page in the FormaTemp system. The user is logged in as 'Appi Elle - APPIELLE EUSTEMA HOLDING DI PART.SERV. S'. The page has a navigation menu on the left with options like Home, I miei dati, Politiche attive, PFA, Dichiarazioni, Politiche passive, and Amministrazione. The main content area has tabs for 'Legale Rappresentante', 'Agenzia Lavoro', 'Sede legale', 'Responsabile Amministrazione', 'Responsabile Ufficio Legale', 'Responsabile ICT', 'Responsabile Politiche Passive', 'Responsabile Politiche Attive', and 'Responsabile rapporti con FormaTemp'. The 'Invio documentazione' tab is highlighted with a red box.

Nome	appi	Cognome	elle
Data di Nascita	02/02/1959	Codice Fiscale	lfhhpp94c13i176h
Nazione	Austria	Regione	



5. Nella sezione "Elenco allegati", selezionare tra l'elenco "Informativa Trattamento Dati Personali" ed effettuare l'upload del file, come riportato nell'immagine

Documenti da caricare (Scadenza Documento d'Identità Legale Rappresentante):

- Documento Verifica Sede Operativa
- Estratto conto
- Mandato gestione
- Nulla Osta Autorizzazione
- Richiesta firmata sar
- Sottoscrizione Delega Incasso
- Storico anagrafica
- Informativa Privacy
- Domanda Rinnovo Iscrizione
- Domanda di accesso all'elenco dei Docenti (firmata)
- Curriculum Vitae TdA (formato Europeo)
- Documento d'Identità TdA (fronte/retro)
- Codice Fiscale TdA (fronte/retro)
- Carica Domanda di accesso all'elenco delle Piattaforme FaD (firmata digitalmente)
- Relazione dettagliata (Allegare documento contenente relazione tecnica, guida all'utilizzo e specifiche dei test)
- Informativa Trattamento Dati Personali**
- Informativa Trattamento Dati Persor

Upload Scegli un file

Dichiarazione Sostitutiva (formato pdf)

Upload test.pdf

test.pdf

Autocertificazione Camera Commercio (formato pdf)

Upload test.pdf

test.pdf

6. Infine, cliccare sul tasto "Salva" in fondo alla pagina.