



Roma, 14 giugno 2021

Alle Agenzie per il Lavoro

e p.c.

Ad ASSOLAVORO

Ad ASSOSOMM

A FELSA CISL

A NIDIL CGIL

A UILTemp

Loro Sedi

Oggetto: indicazioni operative sulle modalità di rendicontazione delle istanze di Trattamento di Integrazione Salariale c.d. "semplificato", periodo dal 1° novembre - 31 dicembre 2020.

La rendicontazione delle prestazioni TIS "semplificato", riferita al periodo compreso tra il 1° novembre e il 31 dicembre 2020, dovrà essere effettuata secondo le modalità riportate **nell'Allegato 1, nel periodo compreso tra le ore 12:00 del 21 giugno 2021 e le ore 12:00 del 12 luglio 2021**, tramite la piattaforma informatica TISWeb che acquisirà i dati inviati tramite apposito server di scambio.

Ciascuna istanza dovrà essere corredata della seguente documentazione:

- **Buste paga individuali da inviare in un file unico, cumulativo ed omnicomprensivo di tutti i cedolini** (non è necessario che siano ordinati per CF). Il file dovrà essere in formato pdf "fruibile" (che consenta la ricerca dei dati) e a tal fine è necessario che non sia scansionato.
- **Attestazioni di pagamento delle prestazioni relative ad ogni singolo beneficiario, da inviare in un file unico, cumulativo ed omnicomprensivo** (non è necessario che siano ordinati per CF). Il file dovrà essere in formato pdf "fruibile" (che consenta la ricerca dei dati) e a tal fine è necessario che non sia scansionato.

Si evidenzia che le buste paga e le attestazioni di pagamento devono essere inerenti esclusivamente al riconoscimento della prestazione di Trattamento di Integrazione Salariale.

Per facilitare le operazioni di inserimento in piattaforma si riassumono, nelle tabelle di seguito riportate, le informazioni richieste al fine della presentazione dei rendiconti.



Le specifiche relative alla codifica delle informazioni nonché le modalità tecniche di inserimento e trasmissione dei dati sono riportate nell'Allegato 1.

Si evidenzia altresì che, al fine del buon esito dell'invio, è fondamentale non utilizzare codifiche diverse da quelle indicate nell'Allegato 1 (Es. nomi files, formato dei valori all'interno dei tracciati, ecc.).

DATI ISTANZA	
Campo	Descrizione
Identificativo pratica	<i>Protocollo interno del gestionale dell'Agenzia per identificare la pratica</i>
Ragione Sociale Utilizzatore	
Partita Iva Utilizzatore	
Matricola INPS Utilizzatore	
Codice ATECO Utilizzatore	
Sede dell'Unità Produttiva	<i>Comune in cui si colloca l'unità produttiva dell'utilizzatore</i>
Numero di mensilità aggiuntive spettanti da CCNL	<i>Es. se le mensilità sono 13, indicare "1"; se le mensilità sono 14, indicare "2"</i>
Settore di riferimento	<i>EDILE/NON EDILE</i>
Autocertificazione delle ApL di non superamento del numero di settimane consentite dalla normativa emergenziale vigente nel mese in esame	<p><i>Risposta:</i> <i>S = SI</i> <i>N = NO</i></p> <p><i>Risposta "SI" = È stato rispettato il numero di settimane di ammortizzatore previsto dalla normativa (D.L. "Rilancio", "Agosto" e "Ristori").</i></p> <p><i>Risposta "NO" = È stato superato il numero di settimane di ammortizzatore previsto dalla normativa (D.L. "Rilancio", "Agosto" e "Ristori").</i></p>
Sede legale utilizzatore	<i>Comune in cui si colloca la sede legale dell'utilizzatore</i>
Numero giornate	
Data dell'autorizzazione	<p><i>Inserire la data dell'autorizzazione dell'ammortizzatore sociale rilasciato da INPS o altro organo competente.</i></p> <p><i>In caso di ammortizzatore rilasciato dal FSBA inserire nel campo data il numero di protocollo secondo le modalità riportate nel seguente esempio.</i></p> <p><i>Se il protocollo rilasciato da FSBA è 202003.17 inserire nel campo data dell'autorizzazione:</i> 17/03/2020</p>



	<p>In caso di ammortizzatore non attivato (istanze rimborsate come TIS semplificato per le quali l'impresa utilizzatrice non ha richiesto/ottenuto ammortizzatore causa Covid- 19) inserire la data convenzionale: 01/01/2100</p> <p>In caso di mancata reperibilità dell'utilizzatore (fallimento/altro) inserire la data convenzionale: 01/01/2200</p>
Distribuzione orario aziendale prevalente (5, 6 o 7 giorni)	
Note	Eventuali note aggiuntive (max 500 caratteri)

TIPOLOGIA DATI LAVORATORE	
Campo	Descrizione
Identificativo pratica	Protocollo interno del gestionale dell'Agenzia per identificare la pratica (deve coincidere con quello inserito su "Dati istanza")
Anno di riferimento	Anno in cui si è svolta la prestazione
Mese di riferimento	Inserire 11 per il mese di novembre Inserire 12 per il mese di dicembre
Codice Fiscale	
Nome	
Cognome	
Tipologia di contratto	TD = Tempo Determinato TI = Tempo Indeterminato AP = Apprendistato
Retribuzione lorda di fatto	Indicare l'importo della retribuzione lorda mensile maggiorato dei ratei di mensilità aggiuntive
Retribuzione oraria lorda di fatto	
Vi sono sgravi sull'aliquota contributiva previdenziale del lavoratore?	Risposta: S = SI N = NO
Retribuzione TIS	Indicare l'importo della retribuzione TIS riconosciuta al lavoratore ad esclusione dei ratei
Contribuzione TIS	Indicare l'importo della contribuzione versata a titolo di TIS ad esclusione dei ratei
Quota ratei mensilità aggiuntive (quota retribuzione)	Indicare l'importo economico della quota ratei mensilità aggiuntive (quota retribuzione)
Quota ratei mensilità aggiuntive (quota contribuzione)	Indicare l'importo economico della quota rate mensilità aggiuntive (quota contribuzione)
Quota ratei ROL, permessi e ferie (quota retribuzione)	Indicare l'importo economico della quota dei ratei per ROL, permessi e ferie (quota retribuzione)
Quota ratei ROL, permessi e ferie (quota contribuzione)	Indicare importo economico della quota dei ratei per ROL, permessi e ferie (quota contribuzione)



Totale ore TIS	<i>Indicare il numero di ore di riduzione/sospensione per il periodo diriferimento</i>
Lavoratore alle dipendenze dell'Agenzia alla data del 12 luglio 2020	<i>Risposta: S = SI N = NO Z = NON APPLICABILE</i>
Lavoratore alle dipendenze dell'Agenzia alla data del 12 luglio 2020	<i>Risposta: S = SI N = NO Z = NON APPLICABILE</i>
Lavoratore alle dipendenze dell'Agenzia alla data del 9 novembre 2020	<i>Risposta: S = SI N = NO Z = NON APPLICABILE</i>

Come già comunicato precedentemente, il Fondo potrà richiedere per ogni istanza i seguenti documenti aggiuntivi:

- autorizzazione rilasciata dall'INPS o altro ente competente all'erogazione della CIG causa Covid o prestazioni assimilate;
- Uniemens individuali;
- LUL presenze di tutti i lavoratori che hanno fruito della prestazione impiegati presso il singolo utilizzatore;
- ulteriore documentazione eventualmente richiesta dagli organi vigilanti.

In sede di verifica, sulla base della documentazione ricevuta, il Fondo ove necessario, provvederà ad effettuare i puntuali correttivi a debito/credito sugli importi erogati.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Antonino Costantino



ALLEGATI ALLA PRESENTE CIRCOLARE:

Allegato 1 - Istruzioni per l'invio dei dati richiesti ai fini della rendicontazione delle istanze di Trattamento di Integrazione Salariale c.d. "Semplificato" periodo dal 1° novembre al 31 dicembre 2020.

Allegato 1.1. - Esempio tracciato in formato xls.

Allegato 1.2. - Esempio tracciato in formato xml.

Allegato 2 - Esempio modalità di calcolo della prestazione TIS.