

## FAQ

### Elenchi – Sezione C piattaforme per la Formazione a Distanza - FaD

**1. Quali sono i soggetti che possono richiedere l'iscrizione di piattaforme FaD alla Sezione C degli Elenchi Forma.Temp?**

I soggetti che possono richiedere l'iscrizione di piattaforme FAD sono le Agenzie per il Lavoro e gli enti di formazione iscritti nella Sezione A degli Elenchi Forma.Temp.

**2. In quali ambiti formativi è possibile utilizzare la modalità FaD?**

La FaD può essere prevista all'interno di progetti di formazione di qualsiasi tipologia formativa finanziata dal Fondo, ad eccezione della formazione On the Job e della Qualificazione professionale in affiancamento e può riguardare tutti gli ambiti formativi, ad eccezione dei seguenti moduli:

- Salute e sicurezza specifica rischio medio e alto
- Diritti e doveri dei lavoratori
- Orientamento
- Bilancio delle Competenze
- Antincendio
- Primo soccorso.

**3. Quali documenti devono essere trasmessi per richiedere l'iscrizione alla Sezione C degli Elenchi Forma.Temp?**

È necessario inviare, esclusivamente attraverso FTWeb:

- una relazione dettagliata che illustri tutti i punti previsti dal Dispositivo Elenchi del Fondo, predisposta su carta intestata del soggetto che iscrive la piattaforma
- la Guida all'utilizzo della piattaforma
- istruzioni utili ai fini dell'esecuzione del test di funzionalità
- la Domanda di iscrizione, obbligatoriamente corredata di firma digitale del Legale Rappresentante del soggetto giuridico che iscrive la piattaforma.

**4. È possibile estendere ad ulteriori ambiti formativi, non inseriti all'atto della prima iscrizione, la piattaforma FaD?**

Sì è possibile. In questo caso è necessario effettuare un aggiornamento dati, generando una nuova domanda di iscrizione da inviare a seguito di aggiornamento dell'ambito/degli ambiti aggiuntivo/i.

**5. Qual è la validità temporale dell'iscrizione alla sezione C degli elenchi?**

L'iscrizione alla sezione C degli elenchi ha una durata di 24 mesi, rinnovabili secondo le modalità ed i requisiti richiesti. L'iscrizione può decadere nell'eventualità che vengano meno i requisiti di accesso agli elenchi e/o in caso di revoca da parte del Fondo.

**6. Cosa fare in caso di credenziali d'accesso non funzionanti?**

Si riporta di seguito la procedura per recuperare le credenziali di accesso in FTWeb:

- entrare in FTWeb e cliccare su "login"
- inserire "nome.cognome" del Legale Rappresentante dell'Ente
- cliccare su "password dimenticata"

Saranno inviate le istruzioni per l'accesso all'indirizzo di posta elettronica inserita nell'anagrafica del Legale Rappresentante.

**7. Dove si trovano le informazioni relative alle modalità di iscrizione alla Sezione C degli elenchi Forma.Temp?**

Dal sito [www.formatemp.it/documentazione/iscrizione\\_elenchi](http://www.formatemp.it/documentazione/iscrizione_elenchi) è possibile scaricare il Dispositivo di accesso agli Elenchi delle strutture e delle professionalità idonee ad operare con Forma.Temp e le slides informative. Inoltre, sul sito sono disponibili dei video tutorial dedicati all'invio della domanda di iscrizione.