

## FAQ

### Elenchi – Sezione B professionalità/docenti

#### 1. Quali docenti possono iscriversi alla sezione B degli elenchi?

Possono iscriversi alla Sezione B degli Elenchi per l'insegnamento delle seguenti tematiche

- Lingua di base
- Informatica di base
- Competenze digitali di base
- Orientamento e Bilancio di Competenze
- Diritti e Doveri dei Lavoratori in somministrazione
- Salute e Sicurezza nei luoghi di lavoro (generale e/o specifica)
- Primo soccorso

i docenti in possesso dei requisiti minimi previsti dal Dispositivo Elenchi.

#### 2. Quali documenti devono essere trasmessi ai fini dell'iscrizione alla Sezione B degli Elenchi Forma.Temp?

I documenti richiesti e da trasmettere solo ed esclusivamente attraverso la piattaforma FTWeb sono:

- documento d'identità – fronte/retro - in corso di validità
- codice fiscale – fronte/retro
- CV aggiornato e in formato europeo con evidenza dei requisiti minimi richiesti dal Dispositivo Elenchi Forma.Temp per l'ambito di insegnamento scelto
- Domanda di iscrizione obbligatoriamente corredata di firma digitale.

#### 3. In caso di richieste di integrazioni da parte del Fondo come devono essere trasmessi i documenti?

I nuovi documenti devono essere inseriti su FTWeb come di seguito riportato:

- cliccare sul link ricevuto
- posizionarsi sul Tab "Invio Documentazione"
- cliccare su Abilita Modifica
- compilare le voci che appaiono sotto "Elenco Allegati" - Descrizione – Tipo File - Scegli File
- cliccare su Salva solo ed esclusivamente quando tutti i documenti sono stati caricati. In tale fase la domanda di iscrizione cambierà status, da "Richiesta integrazione" a "Iscrizione Integrata".

A questo punto la domanda è disponibile per nuova verifica da parte del Fondo.

In proposito ricordiamo che il sistema non consente la sostituzione di documenti precedentemente inseriti e che ogni documento richiesto ad integrazione deve essere caricato in aggiunta.

#### 4. Per essere incaricato come docente nei corsi finanziati da Forma.Temp è obbligatoria l'iscrizione alla sezione B degli elenchi del Fondo?

L'iscrizione dei docenti non è obbligatoria. Il Dispositivo Elenchi Forma.Temp stabilisce, infatti, che l'erogazione dei servizi di docenza può essere svolta anche da liberi professionisti **eventualmente** individuati tra quelli inseriti nella sezione B dell'elenco, o reclutati all'esterno dall'ente di formazione già iscritto previa verifica dei requisiti minimi previsti dal suddetto Dispositivo.

#### 5. Può essere coinvolto in corsi finanziati dal Fondo un docente che, pur avendo presentato domanda di iscrizione alla Sezione B degli Elenchi Forma.Temp, non ha ancora ricevuto risposta sull'esito?

Sì, il docente può essere coinvolto anche se l'iter di iscrizione non è concluso.

**6. Se un docente iscritto agli Elenchi entra in possesso di requisiti per ulteriori ambiti rispetto a quello/i scelto/i in precedenza, come può procedere al fine di estendere l'iscrizione anche ad altri ambiti?**

Se il docente è già iscritto, può richiedere un "Aggiornamento dati" dell'iscrizione. La modalità è la seguente:

- nel tab "Anagrafica" aggiungere i nuovi ambiti di insegnamento
- in "Invio Documentazione" caricare nuovamente il CV aggiornato e scaricare la Domanda di iscrizione comprensiva dei nuovi ambiti di insegnamento selezionati, da inoltrare corredata di firma digitale
- cliccare su "Salva" per trasmettere in piattaforma la domanda di iscrizione che verrà nuovamente valutata dal Fondo.

Al momento dell'upload della nuova domanda di iscrizione è necessario denominare la stessa in modo differente rispetto alla precedente.

**7. Qual è la validità temporale dell'iscrizione alla sezione B degli elenchi?**

L'iscrizione alla sezione B degli elenchi ha una durata di 24 mesi, rinnovabili secondo le modalità ed i requisiti richiesti. L'iscrizione può decadere nell'eventualità che vengano meno i requisiti di accesso agli elenchi e/o in caso di revoca da parte del Fondo.

**8. Cosa fare in caso di credenziali d'accesso non funzionanti?**

Si riporta di seguito la procedura per recuperare le credenziali di accesso in FTWeb:

- entrare in FTWeb e cliccare su "login"
- inserire "nome.cognome" del Legale Rappresentante dell'Ente
- cliccare su "password dimenticata"

Saranno inviate le istruzioni per l'accesso all'indirizzo di posta elettronica inserita nell'anagrafica del Legale Rappresentante.

**9. Dove si trovano le informazioni relative alle modalità di iscrizione alla Sezione B degli elenchi Forma.Temp?**

Dal sito [www.formatemp.it/documentazione/iscrizione\\_elenchi](http://www.formatemp.it/documentazione/iscrizione_elenchi) è possibile scaricare il Dispositivo di accesso agli Elenchi delle strutture e delle professionalità idonee ad operare con Forma.Temp e le slides informative. Inoltre, sul sito sono disponibili dei video tutorial dedicati all'invio della domanda di iscrizione.