

FAQ

Digital Badge

1. Cos'è un Digital Badge?

È un oggetto digitale che attesta le competenze acquisite dalle persone in tutti i contesti formativi ed esperienziali.

Lo Standard infrastrutturale Aperto (OBI) ideato da Mozilla Foundation, gli conferisce la speciale caratteristica di poter supportare dati e informazioni ricche di contenuti utili per identificare il badge e qualificare le persone che lo ricevono.

Non solo immagini quindi, che rappresentano la parte esterna e visibile del badge, ma anche una infrastruttura interna; per cui, grazie alla sua "anatomia", l'Open Badge è:



Evidence Based: contiene dati e informazioni in grado di oggettivarne i contenuti

Archiviabile: i badge possono essere collezionati e archiviati on line

Trasportabile e Trasferibile in quanto Interoperabile: i badge ed i dati e le informazioni ivi contenute possono essere condivisi on line e su tutte le piattaforme social

2. Chi è IMS Global?

È il Consorzio che definisce a livello internazionale gli standard tecnologici delle soluzioni in campo EdTech e nello specifico per i Digital Badges, verificandone la corretta applicazione, così da garantire l'interoperabilità. La Piattaforma Forma.Temp mutua dalla Piattaforma C-BOX realizzata da IQC srl e soddisfa tutte le caratteristiche dello standard Open Badge v2.0 in conformità al quale IQC srl ha conseguito la [certificazione IMS GLOBAL Open Badge v2.0 \(n. IMSO2iy2020W1\)](#), a garanzia dell'interoperabilità dei badge, ovvero che possono essere gestiti, compresi, ospitati e condivisi da tutti i social e piattaforme che si avvalgono di digital badge.

3. Chi può rilasciare i Digital Badges nell'ambito della formazione finanziata dal Fondo?

Le ApL o gli enti di attuatori (Issuer), possono arricchire di valore il risultato della loro attività tramite la creazione ed il rilascio di Digital Badge per la qualificazione e rappresentazione digitale di conoscenze, abilità e competenze acquisite dalle persone (User) nei diversi contesti formativi, esperienziali o di servizio.

Pertanto, l'Issuer di Forma.Temp può **progettare, creare e rilasciare digital badge agli user**, condividerli all'interno dei principali social network, nelle newsletter, o sul sito dell'organizzazione.

I Digital Badge creati attraverso la piattaforma Forma.Temp dovranno rispettare i requisiti di contenuto raccomandati dalle Linee Guida Forma.Temp che hanno l'obiettivo di identificare un modello di riferimento per la rappresentazione, validazione e riconoscimento digitale delle competenze.

4. Quando e a chi è stato inviato l'invito ad iscriversi alla piattaforma IQC?

L'invito ad iscriversi alla piattaforma è stato inviato ai Responsabili Politiche Attive delle ApL, nelle seguenti date: 17 Luglio, 26 Agosto e 7 Ottobre 2020.

Il mittente della comunicazione è no-reply@iqcbox.com e l'oggetto è «Forma.Temp: adesione alla piattaforma per rilascio Digital Badge».

Qualora non sia stata ricevuta detta comunicazione, si suggerisce di verificare lo spam della posta elettronica o che la mail non sia stata bloccata dai sistemi antivirus installati. In caso di difficoltà a concludere il processo di iscrizione è possibile scrivere a stefano.zanetti@pomiager.com, indicando un recapito telefonico a cui eventualmente essere ricontattati.

Si ricorda che dopo il primo accesso, il Responsabile Politiche Attive potrà definire chi all'interno dell'organizzazione e con quali ruoli potrà accedere alla piattaforma.

5. Come si può delegare un ente di formazione della progettazione e del rilascio dei badge?

Le ApL possono delegare la creazione dei badge agli enti attuatori, attraverso la funzione della piattaforma *Gestione Ente* presente nella sezione *Gestione Progetti*.

Quando un ente di formazione viene associato ad un progetto, il sistema in automatico invia un'e-mail al relativo Referente Forma.Temp; se l'ente di formazione non risulta iscritto alla piattaforma l'e-mail conterrà l'invito ad iscriversi, diversamente conterrà il diretto riferimento al progetto per il quale si è ricevuta la delega.

6. Come si inserisce in piattaforma il progetto al quale riferire il Digital Badge?

Il Digital Badge può essere emesso in riferimento all'intero progetto formativo o ad uno o più moduli che lo compongono. In entrambi i casi le ApL indicano il codice identificativo FTWeb (15 caratteri) ed il titolo del progetto nella pagina *Gestione Progetti* all'interno della sezione *Inserimento Progetto* della piattaforma. Una volta creato, il progetto dovrà essere "alimentato" con i badge, i quali potranno essere gestiti, ossia modificati nel contenuto, pubblicati come post all'interno dei social o rilasciati agli utenti.

7. Come avviene il rilascio dei badge?

Affinché un badge sia rilasciato all'utente finale (User), il contenuto deve essere convalidato da chi all'interno dell'Issuer ricopre il ruolo di Amministratore o Delegato. Si precisa, che la convalida del badge è in capo all'ApL anche quando i badge sono stati creati dall'ente attuatore a cui si è delegata la creazione.

Una volta convalidato, il badge potrà essere pubblicato nei social network e/o rilasciato agli utenti finali (user) previo acquisto, da parte dell'Issuer, del credito di badges.

8. Cosa significa che la fattura di IQC verrà trasmessa in seguito all'uso dei badge effettivamente inviati agli user?

Gli Issuer effettuano tramite la piattaforma l'acquisto del numero di badge che intendono rilasciare agli utenti finali (User), attraverso bonifico o carta di credito. Una volta portato a termine l'acquisto, i badges risulteranno accreditati sul conto dell'Issuer, il quale potrà procedere al rilascio e/o alla pubblicazione degli stessi. Solo a seguito di detto rilascio, IQC provvederà all'emissione della fattura, affinché quest'ultima possa essere portata in rendicontazione con riferimento al singolo progetto e all'effettivo numero di badges utilizzati al suo interno. Eventuali badges acquistati e non rilasciati potranno essere utilizzati nell'ambito di progetti successivi, in riferimento ai quali IQC provvederà ad emettere fattura.

Per sollecitare l'invio di una fattura, l'indirizzo a cui scrivere è amministrazione@itaqua.it.

9. In riferimento alla fase sperimentale prevista per l'adozione dei Digital Badges nell'ambito delle attività finanziate dal Fondo, è previsto che le Organizzazioni Sindacali competenti per territorio siano informate della progettazione e del rilascio dei badge. Cosa si intende? Quali OO.SS vanno informate e quando? Si tratta di una comunicazione unilaterale o le OO.SS. sono tenute a darne riscontro?

Ai fini della sperimentazione, le OO.SS. competenti sono quelle interessate alla sottoscrizione dell'Accordo Sindacale nell'ambito della procedura in Mancanza di Occasioni di Lavoro (art. 25 CCNL di settore).

In sede di sottoscrizione dell'Accordo è possibile fornire alle OO.SS. una semplice informativa che non necessita di alcun riscontro. Ad ogni modo, la previsione del rilascio dei badges può essere inserita anche nel testo dell'Accordo Sindacale.

si precisa, infine, che detta informativa non si rende necessaria per i badge rilasciati al di fuori della procedura in Mancanza di Occasioni di Lavoro.