

## **POSIZIONE: Addetti valutazione e validazione SAR (sostegno al reddito)**

### **Uffici di destinazione:**

*Ufficio prestazioni politiche passive del lavoro e Ufficio validazione istanze FdS*

**CONTRATTO T. D. 9 MESI, INQUADRAMENTO AL III LIVELLO DEL CCNL COMMERCIO**

### **JOB DESCRIPTION**

**Responsabilità:** Svolge tutte le attività di competenza dell'addetto alla valutazione o validazione delle pratiche di SAR nel rispetto delle procedure del Fondo e della normativa di riferimento.

### **Compiti**

I compiti sono dettagliati e aggiornati nelle procedure adottate dal Fondo,

- verificare la correttezza e completezza della documentazione richiesta per il riconoscimento della prestazione SAR
- verificare la presenza dei requisiti necessari ai fini del riconoscimento della prestazione SAR.

### **JOB PROFILE**

#### **Titolo di studio**

Diploma di scuola media superiore.

#### **Competenze richieste ( da verificare in sede di colloquio):**

- conoscenza dei principali elementi costitutivi della busta paga;
- conoscenza di base della normativa sugli ammortizzatori sociali.

#### **Conoscenze informatiche ( da verificare con esercitazione pratica in sede di colloquio) :**

Pacchetto Office 365 e, in particolare, utilizzo di fogli di calcolo e database.

Software gestionali di contabilità e familiarità con applicazioni su base Internet.

## **POSIZIONE: Addetti valutazione e validazione TIS (trattamento integrazione salariale)**

### **Uffici di destinazione:**

*Ufficio prestazioni politiche passive del lavoro, Ufficio validazione istanze FdS*

**CONTRATTO T. D. 9 MESI, INQUADRAMENTO al II LIVELLO DEL CCNL COMMERCIO**

### **JOB DESCRIPTION**

**Responsabilità:** Svolge tutte le attività di competenza delle pratiche di TIS nel rispetto delle procedure del Fondo e della normativa di riferimento.

### **Compiti**

I compiti sono dettagliati e aggiornati nelle procedure adottate dal Fondo,

- verificare la presenza, correttezza e completezza della documentazione e dei requisiti necessari per accedere alla prestazione del TIS
- verificare la regolarità dei conteggi effettuati al fine di stabilire l'effettiva quota da rimborsare alle ApL per la prestazione resa
- effettuare le attività propedeutiche alla messa in pagamento delle prestazioni

### **JOB PROFILE**

#### **Titolo di studio**

Diploma di scuola media superiore.

#### **Competenze richieste ( da verificare in sede di colloquio):**

- conoscenza dei principali elementi costitutivi della busta paga;
- conoscenza di base della normativa sugli ammortizzatori sociali;
- conoscenza dei documenti amministrativi come: Libro Unico del Lavoro (LUL), estratto conto cassetto previdenziale, Estratto conto previdenziale INPS del lavoratore; Modelli Uniemens

#### **Conoscenze informatiche ( da verificare con esercitazione pratica in sede di colloquio) :**

Pacchetto Office 365 e, in particolare, utilizzo di fogli di calcolo e database.

Software gestionali di contabilità e familiarità con applicazioni su base Internet.