



**Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 e delle Linee guida ANAC n. 4/2016, per l'affidamento del "Servizio di conservazione, gestione ed eventuale digitalizzazione di documentazione amministrativa", per la durata di trentasei mesi – CIG 7956019A91**

Verbale **seduta pubblica n. 1** per l'apertura dei plichi pervenuti in tempo utile, delle Buste A - Documentazione amministrativa, per l'esame della documentazione richiesta e delle Buste B - Offerta tecnica dei concorrenti ammessi per la sola verifica della loro consistenza.

Premesso che:

- in data 28 maggio 2019, il Consiglio di Amministrazione del Fondo Bilaterale per la formazione ed il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione (di seguito indicato "Forma.Temp") ha deliberato (delibera n. 381) l'indizione della gara di cui al titolo e approvato la relativa documentazione;
- in data 29 maggio 2019 è stato pubblicato sul sito di Forma.Temp un Avviso esplorativo di indagine di mercato per acquisire manifestazioni di interesse finalizzate all'individuazione di operatori economici da invitare a presentare offerta alla procedura negoziata per l'affidamento del "Servizio di conservazione, gestione ed eventuale digitalizzazione di documentazione amministrativa";
- in data 28 giugno 2019 sono state trasmesse le lettere di invito ai seguenti operatori economici selezionati in esito all'avviso esplorativo di indagine di mercato: Costituendo RTI SIAED SpA (mandataria) e SED LOG Global Service Srl, CNI SpA, Bucap SPA, Postel SpA;
- la scadenza del termine di presentazione delle offerte è stata fissata per il giorno 11 settembre 2019 alle ore 16:00, in plico chiuso, intestato e sigillato con dicitura di gara;
- hanno presentato offerta i seguenti n.2 operatori economici, come risulta dal seguente elenco:

n.	Protocollo	Operatore economico	Ora di Protocollo
1	n. 13256.E del 11/09/2019	CNI SpA	11:07
2	n.13323.E del 11/09/2019	BUCAP SpA	13:12

- la prima seduta pubblica di gara, a cura del Responsabile unico del procedimento, è stata fissata per il giorno 12 settembre 2019 alle ore 11:00 presso la sede di Forma.Temp, sita in Roma, Piazza Barberini, 52;
- ai sensi del paragrafo 8 della lettera di invito, in detta seduta si deve procedere alla verifica della tempestività dell'arrivo dei plichi inviati dai concorrenti, della loro integrità e, una volta aperti, all'apertura delle Buste A ed al controllo della completezza e della correttezza formale della documentazione amministrativa, nonché, per i concorrenti ammessi alla successiva fase di gara, all'apertura delle Buste B contenenti l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dalla Lettera d'invito, al solo fine della verifica formale del suo contenuto. Prima di chiudere la seduta pubblica si procederà a chiudere tutte le buste C (da non aprire), contenenti le offerte economiche degli operatori economici ammessi alla gara;
- si procede alla verifica della corretta partecipazione alla presente procedura da parte degli operatori economici, eventualmente escludendo i concorrenti che non soddisfino le

condizioni di partecipazione stabilite dalla documentazione di gara, dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti;

- in caso di mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale della documentazione amministrativa, si deve procedere a richiedere, ai sensi dell'art. 83, comma 9, del Codice, le necessarie integrazioni e chiarimenti, assegnando ai destinatari un termine non superiore ai dieci giorni e sospendendo, per il concorrente interessato, la presente seduta pubblica, rinviando a una seduta pubblica successiva, da comunicare ai concorrenti sul sito internet di Forma.Temp o con PEC, almeno tre giorni prima della data fissata. In tal caso, nella seduta pubblica successiva, si esaminerà la documentazione prodotta e provvederà eventualmente ad escludere dalla gara i concorrenti che non abbiano adempiuto alle richieste di regolarizzazione e/o integrazione o che, comunque, pur adempiendo, risultino non aver soddisfatto le condizioni di partecipazione stabilite dal disciplinare di gara, dal Codice e dalle altre disposizioni di legge vigenti.

Tutto ciò premesso, il giorno **12 settembre 2019 alle ore 11:00**, presso la sede di Forma.Temp in Piazza Barberini, n.52, in Roma, è presente l'Avv. Alessia Menocci, Responsabile dell'Ufficio Gare, Legale e Acquisti di Forma.Temp, per lo svolgimento della seduta pubblica e per l'esame della documentazione amministrativa prodotta, giusto provvedimento del Responsabile del Procedimento Ing. Angelo Pagliuca (prot. n. 13171 del 10/09/2019), allegato al presente verbale.

Assistono alla seduta la dott.ssa Eliana Longo in qualità di dipendente di Forma.Temp (Ufficio Gare, Legale e Acquisti) e il dott. Davide Di Giuseppe in qualità di collaboratore esterno di Forma.Temp.

Alla seduta pubblica non sono presenti rappresentanti degli operatori economici.

Preso atto di quanto riportato nelle premesse, si procede all'apertura dei plichi pervenuti regolarmente, all'apertura delle Buste A ed all'esame della documentazione amministrativa prodotta dai due operatori economici concorrenti, al fine di verificarne la completezza e la conformità rispetto a quanto stabilito dalla Lettera d'invito e dalla documentazione parte integrante dello stesso. Per ciascun concorrente, se l'esame della documentazione amministrativa si concluderà positivamente, si procederà all'apertura delle rispettive Buste B e alla verifica di consistenza della documentazione afferente l'offerta tecnica.

Pertanto, vengono aperti i plichi seguendo l'ordine di arrivo sopra indicato.

Nel corso della seduta pubblica si rileva quanto segue:

**1. CNI SpA:** verificata l'integrità del plico pervenuto, il suo arrivo entro il termine stabilito e la presenza della dicitura richiesta si procede alla sua apertura, alla verifica della presenza delle buste A, B e C ed all'apertura della Busta A: si rileva che la relativa documentazione amministrativa è stata prodotta in modo conforme e completo e, pertanto, si ammette l'operatore economico alla successiva fase di gara (valutazione qualitativa offerta tecnica). La cauzione fideiussoria provvisoria è pari ad euro 1.500,00, ridotta del 50% per il possesso della certificazione di qualità. Si rileva che il concorrente:

- partecipa come impresa singola;
- dichiara di non ricorrere né all'avvalimento, né al subappalto;

Di conseguenza, si apre anche la Busta B contenente l'offerta tecnica e rileva la presenza dei documenti richiesti dalla lettera di invito, al solo fine di una verifica formale di consistenza degli stessi come segue: la relazione tecnica è siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta all'ultima pagina e contenuta nelle 40 facciate di formato DIN A4 (esclusi indici e copertina), redatte con font di dimensione minima di 12 pitch, riportante in ogni pagina il progressivo di pagina e le pagine complessive della relazione. Tutta la documentazione viene reinserita nel plico dell'operatore economico concorrente ad eccezione della Busta C contenente l'Offerta economica che viene mantenuta chiusa ed inserita in un plico Forma.Temp che sarà chiuso e sigillato al termine della seduta pubblica.

**2. BUCAP SpA:** verificata l'integrità del plico pervenuto, il suo arrivo entro il termine stabilito e la presenza della dicitura richiesta si procede alla sua apertura, alla verifica della presenza delle buste A, B e C ed all'apertura della Busta A: si rileva che la relativa documentazione amministrativa è stata prodotta in modo conforme e completo e, pertanto, ammette l'operatore economico alla successiva fase di gara (valutazione qualitativa offerta tecnica). La cauzione fideiussoria provvisoria è pari ad euro 1.500,00, ridotta del 50% per il possesso della certificazione di qualità. Si rileva che il concorrente:

- partecipa come impresa singola;
- dichiara di non ricorrere né all'avvalimento, né al subappalto;
- dichiara di aver apportato modifiche alla propria situazione soggettiva rispetto a quanto dichiarato in sede di presentazione della manifestazione di interesse fornendo i dati dei nuovi soggetti in carica nel Collegio Sindacale.

Di conseguenza, si apre anche la Busta B contenente l'offerta tecnica e rileva la presenza dei documenti richiesti dalla lettera di invito, al solo fine di una verifica formale di consistenza degli stessi come segue: la relazione tecnica è siglata in ogni pagina, datata e sottoscritta all'ultima pagina e contenuta nelle 40 fasciate di formato DIN A4 (esclusi indici e copertina), redatte con font di dimensione minima di 12 pitch, riportante in ogni pagina il progressivo di pagina e le pagine complessive della relazione. Tutta la documentazione viene reinserita nel plico dell'operatore economico concorrente ad eccezione della Busta C contenente l'Offerta economica che viene mantenuta chiusa ed inserita in un plico Forma.Temp che sarà chiuso e sigillato al termine della seduta pubblica.

Per quanto sopra, sono stati ammessi alla successiva fase di gara (valutazione qualitativa dell'offerta tecnica), i seguenti n. 2 operatori economici:

n.	Operatore economico
1	CNI SpA
2	BUCAP SpA

Si ricorda che la valutazione delle offerte tecniche sarà affidata ad una Commissione giudicatrice, nominata dal Consiglio di Amministrazione di Forma.Temp, dopo la scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, ai sensi dell'art. 77 e dell'art. 216, comma 12, del Codice, nonché del Comunicato ANAC del 4 aprile 2017 e del Regolamento Acquisti di Forma.Temp, approvato dal CdA del 25 maggio 2017 (vedi delibera di nomina e curricula commissari sul sito internet di Forma.Temp).

Si ricorda inoltre che l'aggiudicazione della gara avverrà in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice e delle Linee guida ANAC n. 2/2016, e che la busta contenente la sola offerta economica sarà aperta dalla Commissione giudicatrice incaricata, in successiva seduta pubblica, dopo l'assegnazione dei punteggi relativi all'offerta tecnica (P.TEC) per i soli concorrenti ammessi.

Al termine della presente prima seduta pubblica, le Buste C chiuse e sigillate contenenti le offerte economiche dei n. 2 operatori economici ammessi alla successiva fase di gara vengono inserite in un apposito plico Forma.Temp che viene chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura.

Tale plico sarà custodito, insieme alla restante documentazione di gara, in luogo sicuro di Forma.Temp e sarà aperto in occasione della seconda seduta pubblica di gara, dopo l'assegnazione dei punteggi relativi alla qualità dell'offerta tecnica, dalla Commissione giudicatrice.

A tal proposito, si fa presente che Forma.Temp invierà apposita comunicazione PEC agli operatori economici ammessi alla fase di valutazione qualitativa, con la quale sarà comunicata la data e l'ora della seconda seduta pubblica di gara.

Tutta la documentazione di gara sarà consegnata al Responsabile del Procedimento che successivamente curerà la trasmissione al Presidente della Commissione giudicatrice.

La seduta pubblica termina alle ore 12:00.

Letto, approvato e sottoscritto.

Responsabile dell'Ufficio Gare,  
Legale e Acquisti  
Avv. Alessia Menocci

Il Responsabile del Procedimento  
Ing. Angelo Pagliuca



**Oggetto:** Procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del d.lgs. n. 50/2016 s.m.i.e delle Linee guida ANAC n. 4/2016, per l'affidamento del "Servizio di conservazione, gestione ed eventuale digitalizzazione di documentazione amministrativa" - CIG 7956019A91

## IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

### Premesso che:

- con Delibera del Consiglio di Amministrazione n 381 del 28 maggio 2019, il sottoscritto è stato nominato, ai sensi dell'articolo 31 del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., Responsabile del Procedimento per il "Servizio di conservazione, gestione ed eventuale digitalizzazione di documentazione amministrativa";

- le Linee Guida ANAC n. 3, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni» - Aggiornate al d.lgs. 56 del 19/4/2017 con deliberazione del Consiglio n. 1007/2017, al punto 5.2 («Verifica della documentazione amministrativa da parte del RUP») prevedono che *"il controllo della documentazione amministrativa è svolto dal RUP, da un seggio di gara istituito ad hoc oppure, se presente nell'organico della stazione appaltante, da un apposito ufficio/servizio a ciò deputato"* e che *"in ogni caso il RUP esercita una funzione di coordinamento e controllo, finalizzata ad assicurare il corretto svolgimento delle procedure e adotta le decisioni conseguenti alle valutazioni effettuate"*.

Ciò premesso,

### DELEGA

l'Ufficio Gare, Legale e Acquisti di Forma.Temp, nella persona del Responsabile, Avv. Alessia Menocci, allo svolgimento, nella seduta pubblica del 12 settembre p.v. alle ore 11:00, delle operazioni di verifica di tutta la documentazione amministrativa prodotta dagli operatori economici che hanno presentato offerta.

Roma, lì 10 settembre 2019

Il RUP  
Ing. Angelo Pagliuca