

STEFANIA CENTONZE

ESPERIENZE LAVORATIVE

● Dal	1/09/2019	Al	oggi
Datore di Lavoro	Forma.Temp		
Tipo di azienda o Settore	Fondo bilaterale per la formazione ed il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione costituito ai sensi dell'articolo 12, comma 4, d.lgs. 276 del 10 settembre 2003 e s.m.i sotto forma di associazione con personalità giuridica..		
Tipo di Impiego	Privacy Specialist presso Ufficio ICT e Privacy		
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Assicurare la corretta gestione del trattamento di dati personali di cui il Fondo è titolare e, dunque, la loro protezione affinché questi siano trattati in modo lecito e pertinente, nel rispetto delle normative vigenti; - Fornire pareri giuridici in tema di privacy - Verificare e redigere i privacy agreement nei contratti; - Predisporre e curare le nomine di Responsabile del trattamento, di Amministratore di sistema e gli accordi di con titolarità , le informative ex art 13 GDPR. - Predisporre le valutazioni di impatto sulla protezione dei dati; - Predisporre e curare l'aggiornamento dei registri dei trattamenti dei dati ex art 30 GDPR; - Curare l'implementazione delle misure di sicurezza finalizzate alla tutela dei dati che soddisfino i requisiti di legge e assicurino sicurezza e riservatezza prevenendo il rischio di non conformità alla normativa privacy; - Fungere da punto di contatto del Fondo e per il DPO per garantire la corretta gestione sotto il profilo della privacy dei flussi informatici di scambio dei dati tra i dipendenti e gli stakeholder del Fondo. 		

●	7/03/2016	Al	30/8/2019
---	-----------	----	-----------

Dal			
Società / Datore di Lavoro	Forma.Temp		
Tipo di azienda o Settore	Fondo bilaterale per la formazione ed il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione costituito ai sensi dell'articolo 12, comma 4, d.lgs. 276 del 10 settembre 2003 e s.m.i sotto forma di associazione con personalità giuridica..		
Tipo di Impiego	Ufficio Compliance Legale e Contrattualistica		
Principali mansioni	<ul style="list-style-type: none"> - Gestione delle procedure pubbliche di acquisizione beni e servizi e predisposizione della relativa documentazione di gara in conformità con il nuovo codice degli appalti ex D.Lgs 50/2016 e s.m.i.. - Redazione di contratti di appalto. - Analisi e redazione di contratti non sottoposti al Codice dei contratti pubblici . - Predisposizione di documentazione e atti di natura legale. - Gestione della fase pre-contenziosa e coordinamento con i legali esterni in sede di contenzioso. - Redazione di pareri di natura legale a supporto delle attività del Fondo. - Monitoraggio e gestione delle attività di recupero crediti e di contestazione dei fornitori. - Supporto alla Direzione generale del Fondo nelle attività e documentazione inerente la compliance aziendale e best practices (D.Lgs. 231/2001 e la normativa privacy Regolamento europeo GPDR 2016/679). 		

● Dal	7/03/2016	Al	1/2/2018
Società / Datore di Lavoro	Forma.Temp		
Tipo di azienda o Settore	Fondo bilaterale per la formazione ed il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione costituito ai sensi dell'articolo 12, comma 4, d.lgs. 276 del 10 settembre 2003 e s.m.i sotto forma di associazione con personalità giuridica..		
Tipo di Impiego	Ufficio Controlli processi interni		

<p>Principali mansioni</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Attività di pianificazione e assegnazione degli obiettivi dei controlli - Controllo in ex post i progetti di politica attiva rendicontati dalle ApL - Predisposizione le risultanze dei controlli effettuati - Redazione delle controdeduzioni presentate dai soggetti interessati e predispone le comunicazioni relative agli esiti dei controlli - Assistenza ai soggetti esterni incaricati dello svolgimento dei controlli - Supporto all'Ufficio assistenza tecnica alla Presidenza per l'istruttoria dei ricorsi sulle attività di competenza; - Attività di audit interno
----------------------------	--

<p>● Dal</p>	<p>23/12/2011</p>	<p>Al</p>	<p>5/03/2016</p>
<p>Società / Datore di Lavoro</p>	<p>Studio legale associato Venditti-Rubeo-Sanzari</p>		
<p>Tipo di azienda o Settore</p>	<p>Studio legale</p>		
<p>Tipo di Impiego</p>	<p>Avvocato</p>		
<p>Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Assistenza legale e giudiziale diritto civile e del lavoro. Azioni di Paternità, Separazione e Divorzio Assegno di Mantenimento, Affidamento condiviso Eredità e Donazioni, Tutela e Interdizione. Recupero crediti stragiudiziale e giudiziale. Esecuzioni mobiliari ed immobiliari .Assistenza legale e contrattuale alle imprese. Tutela risarcitoria da responsabilità contrattuale da contratto di trasporto. Tutela risarcitoria da responsabilità extracontrattuale da circolazione stradale sia giudiziale che extragiudiziale.</p>		

<p>● Dal</p>	<p>23/12/2010</p>	<p>Al</p>	<p>23/12/2011</p>
------------------	--------------------------	-----------	--------------------------

Società / Datore di Lavoro	Unicredit Business Partner SCPA- Gruppo Unicredit Spa
Tipo di azienda o Settore	Credito bancario/esecuzioni presso terzi
Tipo di Impiego	Ufficio esecuzioni presso terzi (Garnishment) del Gruppo Unicredit spa
Principali mansioni e responsabilità	Pignoramenti presso terzi; dichiarazioni di terzo; esecuzioni ordinanze giudiziarie di assegnazioni somme ; Rinuncia al credito; accensioni e cancellazioni pegni e ipoteche.recupero crediti

● Dal	15/09/2009	Al	22/12/2010
Società / Datore di Lavoro	Studio Legale Tributario Associato Cocco-D'Andria-Taverna		
Tipo di azienda o Settore	Studio legale		
Tipo di Impiego	Avvocato		
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione in ambito del diritto civile e del diritto del lavoro, assistenza giudiziale e redazione principali atti processuali del contenzioso civile . Recupero crediti giudiziale e stragiudiziale. Assistenza legale per decreti ingiuntivi; solleciti di pagamento; piani di rientro del debito; pignoramenti presso il debitore e presso terzi Assistenza stragiudiziale, redazione pareri e risposte ai quesiti in ambito civile, redazione articoli in ambito fiscale. Consulenza d'impresa e compliance.		
● Dal	06/01/2007	Al	30/06/09
Società / Datore di Lavoro	Gruppo Tosinvest Spa /San Raffaele Spa		
Tipo di azienda o Settore	Sanità privata Case di cura San Raffaele Immobiliare (Tosinvest Immobiliare) Editoria (Libero ed Il Riformista) Finanziaria (Tosinvest finanziaria)		
Tipo di Impiego	Collaborazione giuridico-legale presso il centro studi della Holding		

Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione -giuridico legale e fiscale , rapporti con Enti Istituzionali di riferimento, redazione documentazione legale-giuridica sui settori di attività del Gruppo , approfondimenti tematiche civili fiscali e amministrative e preparazione e redazione della documentazione per due diligence ed audit interni		
● Dal	27/10/05	Al	31/12/06
Società / Datore di Lavoro	Health Care Italia Spa		
Tipo di azienda o Settore	Sanità privata Casa di Cura privata polispecialistica Rome American Hospital SpA, Centro Diagnostico SpA, Centro terapia del dolore, cure palliative Hospice Sacro Cuore.		
Tipo di Impiego	Collaborazione giuridico-legale		
Principali mansioni e responsabilità	Collaborazione gius-lavorista , contrattualistica , gestione e risoluzione problematiche attinenti il diritto del lavoro e diritto civile, gestione del contenzioso e approfondimenti tematiche tributarie e amministrative, redazione contratti di lavoro e preparazione e redazione documentazione per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica		
● Dal	30/01/05	Al	18/10/05
Società / Datore di Lavoro	Gaps Spa		
Tipo di azienda o Settore	Gestione crediti .recupero credito telefonico,inserimento debitori database aziendale		
Tipo di Impiego	Collaborazione		
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio legale, attività' giudiziale e stragiudiziale di recupero crediti ceduti dalle banche. Ricerca e contatto del debitore .solleciti di pagamento e formulazioni piano di rientro del debito .cessione crediti, contratti factoring; gestione problematiche legali- contenzioso diritto civile		
● Dal	01/01/2001	Al	10/11/03
Società / Datore di Lavoro	Studio legale tributario Avv. Maurizio Villani		
Tipo di azienda o Settore	Studio legale tributario		

Tipo di Impiego	Pratica forense in ambito del diritto civile e del diritto tributario. Collaborazione e assistenza giudiziale e redazione principali atti processuali per il contenzioso tributario e di civile . Assistenza stragiudiziale, redazione pareri e risposte ai quesiti in ambito del diritto civile , del diritto del lavoro e del diritto tributario, redazione articoli in ambito fiscale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

● Dal	23/03/19	Al	15/06/19
Nome Istituto	Luiss Business School		
Principali Materie	Master - Governance della Privacy: il DPO e gli altri Ruoli Chiave		
Qualifica Conseguita	Master		
Principali Materie	<p>Il corso mira a formare il responsabile della protezione (DPO) dei dati previsto dall'art 35 e ss del GDPR</p> <p>Materie trattate: normativa europea e nazionale sulla privacy standard UNI 11697/2017 normativa sulla security dei sistemi informativi</p>		

● Dal	23/03/06	Al	26/06/06
Nome Istituto	Luiss Business School		
Principali Materie	Giurista D'Impresa		
Qualifica Conseguita	Master		
Principali Materie	<p>Il Master ha come obiettivo di far acquisire ai partecipanti un bagaglio di conoscenze specialistiche, teoriche e pratiche, sulle principali tematiche che il giurista e l'avvocato d'impresa sono chiamati ad affrontare nella propria attività quotidiana</p> <p>Materie trattate:Dir. civile, amministrativo,tributario, lavoro, diritto commerciale, contabilità e lettura bilanci, diritto degli enti locali, informatica giuridica</p>		