

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**LORETTA VALENTINI**

**DAL 15 GIUGNO 2009 AD OGGI**

Formatemp Piazza Barberini 52 00187 Roma

Ente Bilaterale

Impiegata

Amministrazione, Segreteria affari generale, Rendicontazione

**DAL 07 Novembre 2005 al 30 Giugno 2009**

Almaviva Via Vincenzo Lamaro 25 00173 Roma

Telecomunicazione

Addetto call center

Back Office e Operatore Inbound

**Dal 13 Ottobre 2003 al 14 Giugno 2009**

Cassa Portieri Corso Trieste 10 00198 Roma

Ente Bilaterale

Impiegata

Addetta alla gestione delle malattie dei portieri condominiali

**Dal 26 Febbraio 2003 al 29 Agosto 20013**

Centro Clinico Colle Cesarano Via Maremma Inferiore 102 Tivoli

Sanità privata

Impiegata

Addetta all'ufficio del personale, gestione di 162 dipendenti con tre contratti Turismo, Personale Medico e non Medico

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

### **Dal 09 Dicembre 2002 al 25 Febbraio 2003**

Cosmed Via Torre Spaccata Roma per conto Metis S.p.A.

Telecomunicazione/Somministrazione

Addetto call center

Addetto Call center inbound 190 Vodafone Omnitel

### **Dal 2 Gennaio 2001 al 05 Agosto 2002**

Tempor S.r.l. Roma

Somministrazione

Impiegata

Addetta amministrativa stipulazione contratti di prestazione e fornitura conteggio delle presenze in base ai contratti di appartenenza.

### **Dal 15 Settembre 2000 al 31 Dicembre 2000**

Obiettivo Lavoro Roma

Somministrazione

Impiegata

Addetta alla selezione e alla firma dei contratti nel settore turistico alberghiero

### **Dal 08 Novembre 1999 al 31 Agosto 2000**

S.T.A. via Ostiense Roma per conto Obiettivo Lavoro

Somministrazione

Impiegata

Addetta inserimento dati

### **Dal 23 luglio 1999 al 29 Luglio 1999**

C&D per conto di Ali Sp.a.

Somministrazione

Impiegata

Addetta inserimento dati

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Settembre 1992 a Luglio 1997</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Diploma di Istituto Tecnico per Ragioniere Istituto Tecnico Statale Sandro Pertini di Roma</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Ragioniere Programmatore</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Ragioniere</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>dal 27 Novembre 2002 al 07 Dicembre 2002</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Formatemp</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Addetto al Call Center</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Addetto al Call Center</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 21 maggio al 28 maggio 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ipsoa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso di Contabilità</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da – a)</li> </ul>	<p>Dal 10 maggio al 23 giugno 2012</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</li> </ul>	<p>Ipsoa</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio</li> </ul>	<p>Corso base di paghe e contributi</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Qualifica conseguita</li> </ul>	<p>Addetto paghe</p>
<p>MADRELINGUA</p>	<p><b>Italiano</b></p>
<p>ALTRE LINGUA</p>	<p><b>INGLESE</b></p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buono BUONO ELEMENTARE</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p>	<p>Conoscenze informatiche Windows Office, Posta elettronica Internet Explor</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>B</p>

Ai sensi delle vigenti normative sulla tutela della privacy, autorizzo al trattamento dei miei dati personali.

Roma, 16 Settembre 2019

Firma  
Valentini Loretta

