

Curriculum Vitae

Informazioni personali

Nome/Cognome **Edoardo Maceli**

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Occupazione desiderata/Settore professionale Politiche pubbliche; Diritto del Lavoro; Human resources, Structural Funds, Project Management, EU and competition law, Diritto Internazionale, Cooperazione Internazionale per lo sviluppo, Institutional capacity building;

Esperienza professionale

Date **06/11/2017 – presente**

Lavoro o posizione ricoperti **Assistente Presidenza - Forma.Temp**

Principali attività e responsabilità Assistenza tecnica all'organo di vertice e gestione delle relazioni internazionali del fondo bilaterale Forma.Temp., fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione. Sono soci del Fondo le due Associazioni di rappresentanza delle Agenzie per il Lavoro – ApL (Assolavoro e Assosomm), le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori somministrati (FeISA-CISL, NIDIL-CGIL, UILTem.p@) e le tre Confederazioni Sindacali (CGIL, CISL e UIL).

Principali tematiche affrontate: Lavoro in somministrazione, Formazione, sostegno al reddito, Agenzie per il lavoro, organizzazioni sindacali

Nome e indirizzo del datore di lavoro Forma.Temp

Tipo di attività o settore Fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione

Date **26/10/2017 – 26/10/2018**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente integrativo della Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA)**

Principali attività e responsabilità Docente integrativo presso il Centro di Caserta OCSE-MENA Governance per la promozione di riforme nel settore pubblico e il rafforzamento della cooperazione internazionale per favorire una crescita economica sostenibile nell'area del medio Oriente e del Nord Africa. Il Centro di Caserta fa parte anche del Piano d'Azione su Open Governance e lotta alla corruzione della Deauville Partnership per i Paesi arabi in transizione (pilastro Governance).

Principali tematiche affrontate: Capacity building, Governance, Cooperazione internazionale Paesi del Medio oriente e Nord Africa

Nome e indirizzo del datore di lavoro **Presidenza del Consiglio dei Ministri / Scuola Nazionale dell'Amministrazione**

Tipo di attività o settore Centro MENA/OCSE

Date **04/05/2016 – 29/05/2016**

Lavoro o posizione ricoperti **Docente temporaneo della Scuola Nazionale della Pubblica Amministrazione (SNA) - Myanmar**

Principali attività e responsabilità	Docente di "Human resources management" nell'ambito del corso di formazione per parlamentari ed alti funzionari del Parlamento del Myanmar organizzato dalla Scuola nazionale dell'amministrazione e dalla direzione generale per la cooperazione e lo sviluppo del Ministero degli Affari Esteri presso il parlamento birmano con sede a Naypyidaw.
. Principali tematiche affrontate	Human resources management, recruitment, capacity development e performance evaluation, gender equality.
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Presidenza del Consiglio dei Ministri / Scuola Nazionale dell'Amministrazione Centro MENA/OCSE
Date	31/12/2012 – 05/11/2017
Lavoro o posizione ricoperta	Senior Advisor presso Presidenza Consiglio dei Ministri - DFP
Principali attività e responsabilità	<p>Consulenza nell'ambito di progetti in materia di</p> <p><i>"Supporto all'attuazione dei processi di mobilità e di gestione delle eccedenze del personale"</i>. In particolare, assistenza e supporto giuridico nella progettazione del portale "Mobilita.gov" e "Lavoropubblico.gov" per:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. La riallocazione del personale degli enti di area vasta dichiarati in soprannumero a seguito del riordino previsto dalla legge 190/2014; 2. L'assorbimento del Corpo forestale dello Stato nelle Amministrazioni dello Stato in applicazione del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 177; 3. Il trasferimento del personale civile e del personale militare, transitato nel ruolo civile del Ministero della difesa, presso altre amministrazioni pubbliche, ai sensi del decreto legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante il codice dell'ordinamento militare; 4. La ricognizione delle dotazioni organiche dirigenziali, di prima e seconda fascia delle amministrazioni dello Stato anche ad ordinamento autonomo, delle agenzie, degli enti pubblici non economici, degli enti di ricerca e degli enti pubblici, di cui all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, ai sensi degli articoli 219 e 220 della legge 28 dicembre 2015, n. 208; 5. Monitoraggio del lavoro flessibile ai sensi dell'articolo 36 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 6. Studio e analisi del conto annuale della ragioneria dello Stato nonché ricerca di dati in materia di organizzazione del lavoro pubblico al fine di mappare la distribuzione percentuale delle forme contrattuali presenti nelle Amministrazioni centrali e nelle enti locali, con particolare attenzione alle differenze di volumi uomo/donna. <p><i>"Performance PA - PON Governance e azioni di sistema 2007/2013"</i> e <i>"Modelli e strumenti per la gestione dei processi di mobilità nelle PPAA"</i>. Obiettivi specifici:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Migliorare la capacità di creare, organizzare, diffondere e socializzare la conoscenza utile per favorire una migliore organizzazione del lavoro e modernizzare la PA. 2. Monitorare e valutare i risultati strategici dei processi di riorganizzazione delle PPAA pilota. 3. Rendere disponibile per le Amministrazioni regionali e locali dell'Obiettivo convergenza modelli e strumenti per garantire l'efficienza delle risorse. 4. Assistere le amministrazioni interessate nella consapevole e corretta applicazione dell'istituto della mobilità, così come disciplinato dal d.lgs 165/2001, in ragione del particolare contesto normativo scaturito dal processo di Spending Review e con particolare riferimento all'iter di riduzione delle dotazioni organiche delle pubbliche amministrazioni previsto dall'articolo 2 del d.l. 6 luglio 2012, n. 95. <p>Nell'ambito dei progetti suindicati, consulenza rispetto alla predisposizione di pareri in materia di gestione del personale delle P.A. in risposta a quesiti avanzati da amministrazioni di tutto il territorio nazionale, predisposizione D.P.C.M. di autorizzazione a bandire e ad assumere per le esigenze delle Pubbliche amministrazioni e dei Corpi di Polizia, risposte ad interpellanze parlamentari, predisposizione di D.M. di inquadramento e provvedimenti di assegnazione per l'assunzione nelle amministrazioni pubbliche del personale licenziato dalle Basi NATO/USA ex legge 98/1971, monitoraggio delle graduatorie concorsuali vigenti, predisposizione di appunti al Ministro della semplificazione e della P.A. in merito alle materie trattate, consulenza in materia di appalti pubblici, ricerca nell'ambito delle politiche pubbliche, ricerca e mappatura di dati in materia di pari opportunità.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica - Foromez P.A. Dipartimento della Funzione Pubblica – U.O.L.P.: Ufficio organizzazione e lavoro pubblico

Date	06/08/2012 – 31/12/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Junior Advisor presso Presidenza Consiglio dei Ministri - DFP
Principali attività e responsabilità	Consulenza rispetto a predisposizioni di pareri per il Consiglio di Stato in materia di ricorsi al Capo dello Stato ex art. 9 e ss. Del D.P.R. n. 1199/97; Consulenza legale agli uffici del Dipartimento in tema di gestione del contenzioso, di progetti, accordi di programma in materia di risoluzione delle controversie relative ai rapporti di lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, attività di studio e monitoraggio sull'andamento del contenzioso dipartimentale, consulenza in materia di appalti pubblici.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Presidenza del Consiglio dei Ministri / Dipartimento della Funzione Pubblica - Foromez P.A.
Tipo di attività o settore	Dipartimento della Funzione Pubblica – Ufficio Affari legali e contenzioso.
Date	01/01/2012 – 01/07/2012
Lavoro o posizione ricoperti	Junior Advisor presso Ministero Infrastrutture e Trasporti
Principali attività e responsabilità	Consulenza in materia di appalti pubblici, predisposizione accordi bilaterali, Appunti al Ministro, Recepimento Direttive Comunitarie, Collaborazione con la Rappresentanza permanente italiana U.E., Contenzioso di origine Comunitaria, Partecipazione a gruppi di lavoro su normativa U.E., Collaborazione con la Commissione permanente per le gallerie, Predisposizione di Decreti di recepimento di Direttive Comunitarie in materia di Infrastrutture stradali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Infrastrutture e Trasporti
Tipo di attività o settore	Consiglio Superiore dei Lavori Pubblici - Ufficio relazioni Internazionali e Comunitarie
Date	01/06/2011 – 01/12/2011
Lavoro o posizione ricoperti	Tirocinante presso Ministero Infrastrutture e Trasporti
Principali attività e responsabilità	Collaborazione in materia di appalti pubblici, predisposizione accordi bilaterali, Appunti al Ministro, Recepimento Direttive Comunitarie, Collaborazione con la Rappresentanza Permanente italiana UE, Contenzioso di origine Comunitaria, Partecipazione a gruppi di lavoro su normativa U.E., Partecipazione alle attività di progettazione e assistenza a iniziative in campo internazionale, partecipazione a comitati tecnici e commissioni per la gestione di progetti comunitari.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Ministero Infrastrutture e Trasporti
Tipo di attività o settore	Ufficio relazioni Internazionali e Comunitarie
Istruzione e formazione	
Date	29/03/2019 – 15/06/2019
Titolo della qualifica rilasciata	Executive Programme, Governance della Privacy: Il DPO e gli altri ruoli chiave
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Formazione mirata a fornire un'approfondita conoscenza della normativa sulla protezione dei dati e sulla capacità di svolgere i compiti previsti all'Articolo 39 del nuovo Regolamento UE nonché conoscenze tecniche ed organizzative in merito al trattamento dei dati personali;
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	LUISS Business School
Date	23/03/2016 – 26/10/2016
Titolo della qualifica rilasciata	Master di I livello in "Economia e welfare delle casse professionali"
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	Aspetti giuridici, organizzativi e finanziario attuariali della previdenza dei liberi professionisti alla luce della normativa vigente e dell'iter normativo risalente alla privatizzazione degli enti previdenziali. Approfondimento della materia degli appalti pubblici, gestione del patrimonio di una cassa professionale: gestione del portafoglio - asset allocation strategica, diversificazione del rischio ed investimenti in fondi immobiliari.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione
Materia e titolo della tesi

LUISS – MEFOP Spa
Anticorruzione: "La tutela del whistleblower"

Date **24/02/2012 – 20/04/2013**

Titolo della qualifica rilasciata **Master di II livello in "Economia dello Sviluppo e Cooperazione Internazionale**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Project cycle management, Principi Macroeconomici e Microeconomici, Teoria Economica, Economia dello sviluppo, Geopolitica, Institutional Capacity building, Scienza della politica, Creazione di progetti per aree di crisi, Principi di Diritto Internazionale pubblico e privato, Diritto comunitario, Gestione dei conflitti, Metodologie di negoziazione.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

University of Malta – sede Link Campus di Roma

Materia e titolo della tesi
Project: "Women as Lebanon Leaders" – The political empowerment of Lebanese women

Date **2010 – 2011**

Titolo della qualifica rilasciata **Master di specializzazione in diritto e politiche europee**

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Alcide De Gasperi - Roma

Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Mercato interno e coordinamento delle politiche economiche e finanziarie, programmi comunitari, management, valutazione e controllo, gestione fondi strutturali, coesione economica, sociale e territoriale, principi finanziari e di bilancio UE, diritti fondamentali e cittadinanza UE, politica estera e di sicurezza comune (PESC), politiche di lavoro e sicurezza comunitarie, cooperazione multilaterale in ambito UE.

Date **a.a.2004/2005 – a.a. 2009/2010**

Titolo della qualifica rilasciata **Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento)**

Nome e tipo d'organizzazione
Università di Tor Vergata - Roma.

Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Conoscenza del contesto giuridico-legale (dottrinale e giurisprudenziale)

Materia e titolo della tesi
Diritto Internazionale: "La tutela del lavoratore minore in un'economia globalizzata"

Date **09/1999 – 07/2004**

Titolo della qualifica rilasciata **Diploma di maturità classica**

Principali tematiche/competenze professionali acquisite
Conoscenza delle lingue antiche (greco e latino); approfondimento della lingua e letteratura italiana; conoscenza della storia dell'arte; formazione interdisciplinare di base.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Liceo Classico Statale "Tito Lucrezio Caro" di Roma - Italia

Madrelingua(e) **Italiano**

Altre lingue **Inglese, Spagnolo, Francese**

Autovalutazione

Livello europeo

Inglese

**Spagnolo
Francese**

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C2	Livello Avanzato	C2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato
C1	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio
B2	Livello Avanzato	C1	Livello Avanzato	B2	Livello Intermedio	B2	Livello Intermedio	B1	Livello Intermedio

Capacità e competenze sociali	Ottime capacità relazionali e ottima capacità di adattamento; Buono spirito di gruppo; Tenacia e costanza nel raggiungimento di un obiettivo;
Capacità e competenze organizzative	Ottima capacità di lavoro in gruppo Ottima capacità di organizzazione del proprio lavoro.
Capacità e competenze informatiche	<i>Eccellente Conoscenza di Strumenti di Produttività Individuale (Microsoft Office)</i> ; Sistemi Operativi: Microsoft Windows, MS-DOS
Altre capacità e competenze	Costante e varia pratica sportiva;
Patente	Patente automobilistica B
Altro (partecipazione concorsi pubblici)	Idoneo al concorso pubblico per 800 assistenti giudiziari (DD 14 novembre 2017)
Pubblicazioni	"Il reclutamento nel settore pubblico: verso un nuovo modello di selezione del personale" Punto HR 2016! a cura di Sergio Carbone e Angelo Pasquarella – casa editrice Guerini Next

Roma, 13/12/2019

In fede

