



Gara europea a procedura aperta per l'appalto del servizio di realizzazione, conduzione tecnica e manutenzione del sistema informativo integrato (SII) degli adempimenti di Forma.Temp

CIG 7150308CD0

Elenco quesiti (Q) e risposte (R)

Q1) Nel disciplinare di gara leggo che l'offerta "*deve essere corredata da una garanzia provvisoria ... pari a 31.738,40 euro*" e che, inoltre deve essere "*corredata, a pena di esclusione, dalla dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo ... contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse affidatario, garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto ... Tale impegno non è richiesto alle microimprese, piccole e medie imprese...*". Potete per cortesia confermare che per una PMI è sufficiente presentare la garanzia provvisoria?

R1) Si conferma quanto previsto sul disciplinare di gara in merito alle MPMI. Ovviamente l'operatore economico dovrà riportare l'apposita dichiarazione di essere una MPMI sul DGUE (allegato 3 - Parte II: Informazioni sull'operatore economico - Lettera a).

Q2) Con riferimento all'art.18.1 del Disciplinare di gara, il criterio di valutazione E1 riporta "*Esperienza pregressa negli ultimi 5 (cinque) anni nell'esecuzione di prestazioni analoghe nell'oggetto a quelle oggetto del presente affidamento e ciascuna di importo superiore a 800.000,00 euro*". L'Allegato 5 al Disciplinare (Schema di Offerta Tecnica), invece al punto C riporta "*Esperienza pregressa negli ultimi 5 (cinque) anni nell'esecuzione di prestazioni analoghe nell'oggetto a quelle oggetto del presente affidamento e ciascuna di importo superiore a 1 (uno) milione di euro*". Si chiede pertanto quale sia l'importo minimo da considerare per le esperienze pregresse.

R2) L'importo di riferimento è 800.000 €. Vale quanto riportato nel disciplinare di gara. Si veda comunque l'avviso di rettifica del 25 agosto 2017.

Q3) Il fatturato specifico di cui al punto c) dell'art. 7.2 (Requisiti di capacità economica e finanziaria), potrà essere comprovato, oltre che dalle fatture, anche mediante il contratto al fine di descrivere in maniera più esaustiva le prestazioni svolte?

R3) Premesso che per "fatturato" deve intendersi non il complesso degli affari svolti in un determinato arco di tempo, ma quello ricompreso in un determinato esercizio finanziario, e che, pertanto, il "fatturato" può essere determinato unicamente con riferimento ai bilanci di esercizio (che, come noto, costituiscono il riferimento temporale convenzionale in materia contabile e finanziaria), si deve ritenere che

L'unico modo con cui la stazione appaltante può agganciare a un riferimento certo l'individuazione di un dato, quale quello richiesto ai concorrenti, è quello di riferirsi ai bilanci di esercizio, unici documenti contabili che consentano di ricostruire il "fatturato" in maniera non arbitraria od opinabile.

La dimostrazione del "fatturato specifico" degli ultimi tre esercizi è strettamente legata al "fatturato globale" di cui è parte.

Il "fatturato globale" è comprovato mediante la presentazione di bilanci o estratti di bilancio regolarmente approvati alla data di pubblicazione del bando relativi agli ultimi tre esercizi. Il "fatturato specifico" è comprovato dalle fatture, che riportano in modo analitico le prestazioni svolte, che hanno contribuito al fatturato globale riportato in bilancio per le sole attività relative ai servizi analoghi svolti nel settore di attività oggetto del presente appalto (servizi di sviluppo di sistemi software integrati e servizi di consulenza tecnica e formazione).

Se le fatture non evidenziano "*in modo analitico le prestazioni svolte*", il requisito può essere comprovato anche allegando il contratto al quale le stesse si riferiscono, ovvero altra documentazione idonea.

Si evidenzia, tuttavia, che in questa fase gli operatori economici devono presentare una semplice dichiarazione sostitutiva tramite DGUE (Parte IV: Criteri di selezione - Lettera B - Punto 2) senza aggiungere altra documentazione.

Infine, si ricorda quanto riportato nel Disciplinare di gara:

"19.5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

19.6. I requisiti speciali di partecipazione di cui al precedente paragrafo 7. sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass."

Q4) Si chiede conferma che la presentazione dei CV inerenti i componenti del gruppo di lavoro dovranno essere presentati a seguito di aggiudicazione e che non sono necessari in fase di offerta.

R4) Si conferma. Come stabilito al paragrafo 7.3 del Disciplinare di gara, la comprova del requisito tecnico-professionale di cui alla lettera e) (gruppo di lavoro composto da almeno 13 risorse professionali) è fornita direttamente dal concorrente aggiudicatario tramite la presentazione di almeno 13 curricula dei componenti del gruppo di lavoro, che dovranno essere consegnati, sottoscritti dagli interessati, antecedentemente alla sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione.

Q5) Si chiede di fornire precisazioni su cosa si intenda per "*descrivere la disponibilità di almeno 13 risorse professionali*" di cui al punto C CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI comma 2, lettera a) dell'Allegato 3 - DGUE.

R5) Alla Parte IV – Criteri di selezione - Lettera C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI – Numero 2 lettera a del DGUE (allegato 3 del Disciplinare di gara), occorre dichiarare di avere la disponibilità di almeno 13 risorse professionali, previste in capitolato, in possesso dei requisiti minimi richiesti per ciascuna delle corrispondenti 9 figure professionali, indicando di quante risorse per ciascuna figura professionale prevista si dispone (in possesso dei requisiti minimi richiesti).

Q6) Si chiede di chiarire quale data vada inserita all'interno della tabella di cui al punto C - CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI comma 1 dell'Allegato 3 - DGUE.

R6) Alla Parte IV – Criteri di selezione - Lettera C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI – Numero 1 del DGUE (allegato 3 del Disciplinare di gara), occorre compilare la tabella di sintesi del servizio principale del tipo specificato (servizi di sviluppo di sistemi software integrati e servizi di consulenza tecnica e formazione), indicando oggetto del servizio, importo del relativo contratto, data di stipula del relativo contratto e data di scadenza e destinatario pubblico o privato. Per quanto riguarda la data (durata del contratto), si precisa che il requisito di cui al paragrafo 7.3, lettera d), del Disciplinare di gara, si riferisce al triennio precedente la pubblicazione del bando di gara. Come riportato al citato paragrafo del Disciplinare, qualora il contratto avesse durata superiore al periodo di riferimento, si terrà in considerazione la sola porzione di contratto effettivamente eseguita nel triennio antecedente la pubblicazione del bando. Di conseguenza, ad esempio, un contratto stipulato e avviato nel 2012 con scadenza 31.12.2017 di importo pari a 800.000,00 euro non sarà di certo sufficiente a coprire il requisito in esame, in quanto nel periodo di riferimento (28.07.2014-27.07.2017) la porzione di contratto sarà sicuramente inferiore a 800.000 euro. Pertanto, qualora il contratto avesse durata superiore al periodo di riferimento, occorre dichiarare l'importo complessivo del contratto e l'importo della sola porzione di contratto effettivamente eseguita nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (che dovrà essere pari o superiore a 800.000 euro).

Q7) Con riferimento all'art. 6.5.1, pag. 18 del Capitolato Tecnico, i dati per cui effettuare il Porting sono su DB redazionale? In caso di risposta affermativa si chiede di conoscere il numero delle tabelle, il numero di occorrenze su tabelle principali, l'occupazione su disco, ecc.

R7) Si conferma che le Base Dati oggetto di "Porting" sono di tipo relazionale e più precisamente si tratta di Microsoft SQLServer 2008 R2. Di seguito dettagli richiesti, al (netto di tabelle di "servizio" proprie dell'applicativo in essere):

Numero DB: 3

Numero Tabelle: 74

RowNumber: 18.823.254

KBDataSize: 16.520.776.

Q8) Si chiede di chiarire se sono presenti dati da migrare sul file system.

R8) Sì, sono presenti circa 3,5 milioni di file da migrare per un totale di circa 200 GB.

Q9) Alla pag. 31 del Disciplinare di gara, si fa riferimento alla Valutazione della capacità tecnica inserita al punto E.1 della tabella, in particolare *“Esperienza pregressa negli ultimi 5 (cinque) anni nell’esecuzione di prestazioni analoghe nell’oggetto a quelle oggetto del presente affidamento e ciascuna di importo superiore a 800.000,00 euro (oltre al contratto analogo richiesto per la qualificazione alla gara)”*.

Si chiede conferma che nel caso in cui il progetto svolto sia stato aggiudicato ad un RTI, tale valore sia riferito alla totalità dell'importo contrattuale e non alla quota parte dell'operatore economico.

R9) Non si conferma. Il servizio analogo per essere valutato positivamente in offerta tecnica deve essere stato eseguito interamente dal concorrente; pertanto, in caso di RTI sarà valida la quota parte dell'operatore economico interessato alla presente gara. Ovviamente, se partecipa alla presente gara un RTI identico a quello che aveva eseguito il servizio analogo lo stesso sarà preso in considerazione nella valutazione del punteggio (sempre se di importo pari o superiore a 800.000,00 euro).

Q10) Nel Capitolato Tecnico alla sezione 6.1.4 “Requisiti e standard della qualità del Software” nella colonna metrica RQ4 è scritto *“% di condizioni di test significativi non progettati rispetto alla casistica di condizioni significative presenti nel Piano di Test”*. La descrizione della metrica non ci è comprensibile per cui si richiede che siano definiti più dettagliatamente i termini tecnici utilizzati.

R10) Nell’ambito della progettazione dei piani di test dovrebbero essere previste tutte le casistiche possibili. Il Livello di Servizio RQ4 richiesto alla sezione 6.1.4, vuole indicare che il numero di test non previsti in fase di progettazione e di cui si abbia evidenza durante l’esecuzione degli stessi, non può essere maggiore del 10% del totale dei test previsti.

Q11) Nel Capitolato Tecnico alla sezione 6.4.3 “Modalità di erogazione del servizio” è richiesto che il sistema di ticketing debba essere installato entro 30 giorni dalla stipula del contratto. In tale data il sistema SII sarà solo nelle prime fasi di sviluppo. Ciò significa che il sistema di ticketing una volta installato sarà utilizzato da impiegati di Forma.Temp per raccogliere richieste su altre applicazioni già in esercizio e non comprese nella procedura in oggetto?

R11) Il sistema di tracciamento delle richieste di assistenza costituisce un applicativo fondamentale per la Stazione Appaltante da rendere operativo immediatamente a causa dell’assenza di un tale sistema. I tempi di “messa in produzione” indicano che le aspettative della Stazione Appaltante sono di installazione di un prodotto già esistente con forte preferenza verso i Prodotti Open Source (vedi “Capitolato Tecnico” cap. 6.4.1) Esso verrà utilizzato da personale Forma.Temp e da Fornitori terzi cui Forma.Temp metterà a disposizione account dedicati, sia per il tracciamento e gestione delle richieste ICT che per tutti gli altri settori di attività dell’Associazione.

Q12) In relazione al quesito precedente, la consegna del sistema di ticketing non allineata con quella del SII significa che il passaggio di consegna del primo sistema deve essere fatto prima ed in tempi diversi del passaggio di consegna del secondo sistema?

In caso affermativo, questo non sarebbe congruente con quanto affermato alla sezione 12.1 "Periodo di erogazione dei servizi" dove dice che il passaggio di consegne dovrà essere assicurato negli ultimi due mesi di durata dell'appalto.

In caso negativo, come può essere usato il sistema di ticketing installato dopo 30 gg dalla firma del contratto e non trasferito ad alcun operatore di Forma-Temp?

R12) Sì. Il passaggio di consegne deve avvenire (per tutti i sistemi rilasciati durante l'Appalto e quindi anche del "Sistema di registrazione delle richieste di assistenza") alla fine dello stesso, conformemente a quanto dichiarato al capitolo 12.1 del Capitolato Tecnico.

Q13) Nell'Allegato 5 del Disciplinare "Schema di Offerta Tecnica" al punto C. come "Esperienza pregressa" è chiesto di elencare prestazioni analoghe di importi superiori a 1 (uno) milione di Euro. Nel Disciplinare invece allo stesso punto "Esperienza pregressa" si chiedono prestazioni analoghe di importo superiore a 800.000 Euro. Quale importo è quello corretto?

R13) Vedi R2).

Q14) Si chiede di confermare che il requisito di fatturato specifico di cui al par. 7.2., lett. c) del Disciplinare di gara possa essere comprovato, in alternativa rispetto alla produzione della copia conforme delle fatture, mediante la produzione dell'originale o della copia conforme di uno o più certificati di attestazione di fatturato rilasciati all'operatore economico dall'amministrazione/ente contraente, riportanti l'indicazione del contratto, dell'importo fatturato e del periodo di esecuzione dei servizi.

R14) Vedi R3).

Se le fatture non evidenziano "*in modo analitico le prestazioni svolte*", il requisito può essere comprovato anche mediante la produzione dell'originale o della copia conforme di uno o più certificati di attestazione di fatturato (attestati di buona esecuzione) rilasciati all'operatore economico dal committente, riportanti l'indicazione del contratto, dell'importo fatturato e del periodo di esecuzione dei servizi, ovvero altra documentazione idonea. Si evidenzia, tuttavia, che in questa fase gli operatori economici devono presentare una semplice dichiarazione sostitutiva tramite DGUE (Parte IV: Criteri di selezione - Lettera B - Punto 2) senza aggiungere altra documentazione.

Infine, si ricorda quanto riportato nel Disciplinare di gara:

"19.5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

19.6. I requisiti speciali di partecipazione di cui al precedente paragrafo 7. sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass."

Q15) Si chiede di confermare che in caso di partecipazione alla procedura di gara come Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito possa essere prodotta una domanda di partecipazione (allegato 1) per ciascuna impresa componente il raggruppamento, sottoscritta e timbrata dal rispettivo legale rappresentante.

In caso contrario si chiede di confermare che possano essere aggiunti nella parte iniziale della domanda di partecipazione i dati di tutti i legali rappresentanti firmatari delle imprese componenti il raggruppamento e successivamente indicato che i medesimi dichiarano nella loro qualità di legali rappresentanti/procuratori "del soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua forma giuridica di:

Raggruppamento temporaneo (d.lgs. 50/2016 s.m.i. - art. 45, comma 2, lett. d);

tipo orizzontale tipo verticale tipo misto

costituito x non costituito;

nella composizione che segue:

- Impresa Mandataria: _____

- Imprese Mandanti: _____ "

R15) Non si conferma alcuna delle suddette soluzioni, ma si ribadisce quanto previsto dalla documentazione di gara.

Pertanto, si invitano gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva a compilare una sola domanda di partecipazione (allegato 1), redatta e sottoscritta dalla mandataria contrassegnando e compilando i campi di interesse (in particolare il punto 11) e, se non ancora costituiti, riportando in calce anche la sottoscrizione dei rappresentanti degli altri soggetti del costituendo RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE (eventualmente è possibile riportare nella parte finale i dati di tutti i legali rappresentanti firmatari delle altre imprese componenti il raggruppamento, indicando che i medesimi dichiarano nella loro qualità di legali rappresentanti o procuratori). Si ricorda che ciascuna impresa raggruppata dovrà presentare una propria dichiarazione integrativa (allegato 2) ed un proprio DGUE (allegato 3).

Si evidenzia che l'impostazione della documentazione di gara è stata fatta in assoluta analogia con quanto previsto nelle procedure di gara dell'ANAC.

Si evidenzia che, in merito ai modelli predisposti da questa stazione appaltante, resta salvo il fatto che ogni concorrente sia libero di utilizzare i predetti fac-simile, scaricabili in formato elettronico e, quindi, facilmente adattabili e modificabili. Ovviamente, il mancato utilizzo dei modelli predisposti da Forma.Temp non costituisce causa di esclusione, ma in ogni caso l'Operatore economico dovrà fornire tutte le informazioni, dichiarazioni, certificazioni e documentazioni richieste; tuttavia, si invitano gli operatori economici ad utilizzare tutti i modelli allegati per una migliore gestione della documentazione di gara da parte del RUP e della Commissione giudicatrice e per non incorrere in errori.

Q16) Si chiede di confermare che in caso di partecipazione alla procedura di gara sotto forma di raggruppamento temporaneo di Imprese non ancora costituito possano essere aggiunti nella parte iniziale dello schema di offerta economica (Disciplinare Allegato 6) i dati di tutti i legali rappresentanti firmatari delle imprese componenti il raggruppamento e successivamente indicato che i medesimi dichiarano nella loro

qualità di legali rappresentanti/procuratori "del soggetto che partecipa alla gara in oggetto nella sua forma giuridica di:

Raggruppamento temporaneo (d.lgs. 50/2016 s.m.i. - art. 45, comma 2, lett. d);

tipo orizzontale tipo verticale tipo misto

costituito x non costituito;

nella composizione che segue:

- Impresa Mandataria: _____

- Imprese Mandanti: _____ "

R16) Non si conferma la suddetta soluzione, ma si ribadisce quanto previsto dalla documentazione di gara.

Gli operatori economici con idoneità plurisoggettiva devono compilare lo schema di offerta economica (allegato 6), redatta e sottoscritta dalla mandataria contrassegnando e compilando i campi di interesse e, se non ancora costituiti, riportando in calce anche la sottoscrizione dei rappresentanti di ciascun soggetto del costituendo RTI/consorzio/aggregazione di imprese/GEIE (eventualmente è possibile riportare nella parte finale i dati di tutti i legali rappresentanti firmatari delle altre imprese componenti il raggruppamento, indicando che i medesimi dichiarano nella loro qualità di legali rappresentanti/procuratori). Si ricorda che ciascuna impresa raggruppata dovrà presentare una propria dichiarazione integrativa (allegato 2) ed un proprio DGUE (allegato 3).

Si evidenzia che l'impostazione della documentazione di gara è stata fatta in assoluta analogia con quanto previsto nelle procedure di gara ANAC.

Si evidenzia che, in merito ai modelli predisposti da questa stazione appaltante, resta salvo il fatto che ogni concorrente sia libero di utilizzare i predetti fac-simile, scaricabili in formato elettronico e, quindi, facilmente adattabili e modificabili. Ovviamente, il mancato utilizzo dello schema di offerta economica predisposto da Forma.Temp non costituisce causa di esclusione, ma in ogni caso l'Operatore economico dovrà fornire esattamente tutto quanto richiesto a pena di esclusione; tuttavia, si invitano gli operatori economici ad utilizzare tutti i modelli allegati per una migliore gestione della documentazione di gara da parte del RUP e della Commissione giudicatrice e per non incorrere in errori.

Q17) Si chiede di confermare che, conformemente a quanto chiarito dall'ANAC con il comunicato del 26 ottobre 2016, l'elenco nominativo di tutti i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i., rispetto cui vengono rese le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione nel Documento di gara Unico Europeo (DGUE), non debba essere necessariamente fornito in fase d'offerta, ma verrà richiesto al concorrente al momento della verifica delle dichiarazioni rese.

R17) Nel ricordare che il citato Comunicato ANAC del 26 ottobre 2016 è intervenuto prima delle opportune modifiche apportate all'art. 80 del Codice dal decreto correttivo e integrativo (D.lgs. n. 56/2017), si evidenzia che nel DGUE Parte II: Informazioni

sull'operatore economico Lettera B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO, occorre *"indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario"*.

Nel DGUE - Parte III, le dichiarazioni relative ai motivi di esclusione dovranno essere riferite a tutti i soggetti indicati dell'art. 80, commi 2 e 3, del Codice, senza indicare i nominativi dei singoli soggetti. Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5 del Codice) e siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire a Forma.Temp ogni opportuna valutazione.

Per quanto riguarda gli eventuali soggetti cessati dalle cariche societarie nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e gli eventuali soggetti in carica nelle società incorporate, fuse o cedute nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, le informazioni vanno riportate nella dichiarazione integrativa (allegato 2).

Q18) In riferimento alla citata procedura siamo con la presente a chiedervi se le eventuali licenze lato server quali ad esempio, Data base, application server e data warehouse, siano da acquisire a carico dell'appaltatore o restano a carico di Forma.Temp.

R18) Tutti i costi delle licenze (che comunque dovranno essere intestate a Forma.Temp) di Software Applicativo occorrente alla corretta esecuzione dei Software rilasciati durante l'erogazione del servizio, sono a carico del Prestatore. Diversamente, sono a carico di Forma.Temp i costi delle infrastrutture (server, rete, ecc) e il Software Operativo (Microsoft Windows, Linux, ecc) che ospiterà le applicazioni rilasciate.

Q19) Ai fini del soddisfacimento del requisito di capacità tecnica e professionale di cui alla lettera d) paragrafo 7.3 del Disciplinare di gara, si richiede di conoscere se è ammissibile una referenza di servizi applicativi in favore di una Università nell'ambito della quale sono stati realizzati importanti progetti di sviluppo di applicativi che significativamente hanno contribuito alla "trasformazione digitale" per i processi interni e per le relazioni con gli studenti. Citiamo tra i più contributi più significativi:

- Il Portale Accesso, per le immatricolazioni on-line di lauree Triennali e Magistrali e diversi altri corsi di studio.
- Il Sistema di Verbalizzazione Elettronica degli esami di profitto (SVE) che ha permesso l'introduzione della firma digitale per i docenti nel rispetto delle normative ministeriali.
- La manutenzione evolutiva del progetto SID (Sistema Informativo della Didattica) che, è stato oggetto di numerose evoluzioni tanto da rappresentare oggi un vero e proprio nuovo applicativo.

R19) Il requisito di capacità tecnico professionale si riferisce ad un unico contratto principale effettuato nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara (eseguito dal 28 luglio 2014 al 27 luglio 2017), per un importo pari ad almeno € 800.000,00 (ottocentomila/00) IVA esclusa, per servizi analoghi svolti nel settore di attività oggetto del presente appalto in favore di un unico soggetto pubblico o privato (art. 83, comma 6, e Allegato XVII, parte II, lettera a, punto ii). Il Disciplinare di gara precisa che, qualora il contratto avesse durata superiore al periodo di riferimento, si terrà in considerazione la sola porzione di contratto effettivamente eseguita nel triennio antecedente la pubblicazione del bando (vedi R6). Per servizi analoghi si intendono i servizi di sviluppo di sistemi software integrati e servizi di consulenza tecnica e formazione (CPV principale 72.26.20.00-9), come specificato nel capitolato tecnico.

Per quanto sopra, si evidenzia che i citati servizi resi all'Università rientrano nel concetto di "servizi di sviluppo di sistemi software integrati e servizi di consulenza tecnica e formazione". Resta fermo che l'affidamento dei citati servizi deve essere ricompreso in un unico contratto di importo almeno pari a 800.000,00 euro (IVA esclusa) eseguito nel periodo di riferimento temporale con un unico contraente.

Q20) Con riferimento al Disciplinare di gara, paragrafo 7.3 - Requisiti di capacità tecnica e professionale *"La comprova del requisito tecnico-professionale di cui alla precedente lettera e) è fornita direttamente dal concorrente aggiudicatario tramite la presentazione di almeno 13 curricula dei componenti del gruppo di lavoro, che dovranno essere consegnati, sottoscritti dagli interessati, antecedentemente alla sottoscrizione del contratto, pena la decadenza dall'aggiudicazione"*.

Si chiede conferma che i CV del gruppo di lavoro NON devono essere inseriti in offerta tecnica.

R20) Si conferma.

Q21) Con riferimento al Disciplinare di gara, paragrafo 16.1 CONTENUTO DELLA BUSTA B - OFFERTA TECNICA - *"La Busta B - Offerta tecnica, deve contenere al proprio interno un indice completo di quanto in essa contenuto, nonché, a pena di esclusione, una relazione tecnica dei servizi offerti, in lingua italiana, contenente un'esaustiva descrizione delle modalità di esecuzione del servizio oggetto dell'incarico. La relazione tecnica contiene una proposta che illustra, con riferimento ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo punto 18.1, gli elementi riportati nello schema di offerta tecnica (allegato 5)."*

Si chiede conferma che le pagine dell'indice completo non rientrino nel computo delle 50 pagine della relazione tecnica.

R21) Si conferma, come riportato al paragrafo 16.3 del Disciplinare di gara.

Q22) Con riferimento al Capitolato tecnico. Nel caso in cui la metodologia per l'erogazione sia la medesima per più servizi (ad esempio per il servizio 1 ed il servizio 3) o analoga, come si desidera vengano espresse per i vari servizi? (Allo scopo di evitare ripetizioni).

R22) Come ritenuto opportuno dal concorrente.

Q23) Con riferimento al Capitolato tecnico paragrafo 2.2.1. L'analisi di fattibilità e la tipologia di integrazione prevista per ogni servizio sono oggetto del presente capitolato o saranno contenute nel progetto che sarà consegnato da Forma.Temp ad inizio attività?

R23) Il capitolo citato (facente parte del documento "Capitolato Tecnico - Allegato II - Servizio di sviluppo di un sistema software informativo integrato (SII)") si riferisce alle tipologie di interconnessioni implementabili, introduttivo ai successivi capitoli, che elencano le tipologie possibili di interconnessioni che il Sistema oggetto del presente affidamento dovrà stabilire con software e ambienti terzi. Quanto verrà consegnato al Prestatore è costituito da documento di analisi funzionale contenente i processi di Forma.Temp (vedi stesso documenti cap. 1 - Premessa), sviluppato in altro procedimento non inerente la presente procedura. Tale documento dovrà costituire la base funzionale del progetto tecnico esecutivo a cura del Prestatore.

Q24) Quale sarà il livello di dettaglio definito nel progetto citato nel quesito precedente, in merito all'interoperabilità dei vari sistemi?

R24) vedi R23)

Q25) Con riferimento al Capitolato tecnico paragrafo 6.2.2. Nella frase "*Il servizio di manutenzione migliorativa, adeguativa sarà dimensionato sulla base dei punti funzione relativi all'applicazione interessata dal servizio di manutenzione, ovvero pari a 530 FP*", come va intesa la parte finale "..., ovvero pari a 530 FP"? 530 FP sono da intendersi come il massimale, analogamente alla formulazione usata nel capitolo 6.3.2 circa il dimensionamento del servizio?

R25) Sì, è un massimale.

Q26) Con riferimento al Capitolato tecnico paragrafo 6.4.3. Nella frase iniziale si parla di integrazione dell'applicazione software del sistema di registrazione delle richieste di assistenza nel contesto del sistema informativo integrato.

Anche in relazione al quesito riferito all'allegato 3 del Capitolato tecnico (vedi seguito), a quali integrazioni si fa riferimento?

R26) Il Sistema Informativo Integrato e il Sistema di Tracciamento delle richieste di assistenza dovranno essere integrati per le funzionalità tipiche di richiesta di assistenza. A titolo esemplificativo e non esaustivo: l'utente di una Agenzia per il Lavoro, deve avere la possibilità di aprire (inserire) una richiesta di assistenza direttamente dal Sistema Informativo Integrato senza dover accedere al Sistema di tracciamento delle richieste di assistenza.

Q27) Il servizio comprende la configurazione del sistema e prevede l'installazione dell'applicazione entro 30 giorni dalla stipula del contratto.

Qual è il motivo di questo limite di tempo (dal momento che entro tale periodo è improbabile che si disponga dei requisiti necessari per la configurazione)?

R27) Vedi R11).

Q28) Che funzione dovrà assolvere il sistema nel corso della fase iniziale del progetto in cui il SII non è ancora in produzione?

R28) Vedi R11).

Q29) Con riferimento all'allegato 3 del Capitolato tecnico. È richiesto che *"Il sistema dovrà esporre una serie di servizi in una logica di cooperazione applicativa che permetta l'integrazione con il SII."* Ma nella sottostante tabella dei requisiti, nella colonna "Cooperazione applicativa" non viene indicato nessun sistema.

Come bisogna intendere questa richiesta di integrazione con il SII?

R29) La tabella citata rappresenta una esemplificazione e schematizzazione delle integrazioni da implementare. La colonna Cooperazione Applicativa è volutamente lasciata vuota perché oggetto di analisi nella progettazione esecutiva (a carico del Prestatore e autorizzata da Forma.Temp). I valori che popoleranno tale colonna saranno uno tra i modelli possibili, esposti nella tabella al paragrafo "2.2.1 - Il modello di interoperabilità" ("Capitolato Tecnico - Allegato II - Servizio di sviluppo di un sistema software informativo integrato (SII)").

Q30) Il *"mini cruscotto"* previsto per il monitoraggio delle attività dovrà essere disponibile sin dal momento dell'installazione del sistema (30 giorni dalla data di stipula del contratto)?

R30) Entro 30 giorni dall'attivazione del Contratto è necessaria l'installazione che garantisca l'operatività base (con accesso autonomo via WEB) del Sistema di tracciamento delle richieste di assistenza. Le funzionalità di "data warehousing" come il "mini cruscotto" citato, saranno implementate secondo il piano di progetto esecutivo che proporrà il Prestatore e autorizzerà Forma.Temp.

Q31) Con riferimento al Disciplinare di gara paragrafo 15.1 - Domanda di Partecipazione - *"Nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio ordinario."*

Si chiede di confermare che l'allegato 1 "Domanda di Partecipazione" possa essere modificato inserendo i riferimenti/dati societari di tutte le società del RTI non ancora costituito e il relativo ruolo specifico all'interno del RTI (mandataria/mandante).

In caso di risposta negativa si chiede di confermare, che in caso di RTI non ancora costituito, ogni società possa presentare la propria domanda di partecipazione (indicando il ruolo specifico all'interno del RTI).

R31) Vedi R15).

Q32) Con riferimento al Disciplinare di gara paragrafo 7.2 - Requisiti di capacità economica e finanziaria - *"Il fatturato specifico di cui al punto c) è comprovato mediante copia conforme delle fatture che riportano in modo analitico le prestazioni svolte."*

Si chiede di chiarire se, in alternativa alle fatture, possano essere presentate, a comprova del requisito di fatturato specifico, anche le dichiarazioni del Collegio Sindacale o del Revisore contabile.

R32) Vedi R3).

Se le fatture non evidenziano *“in modo analitico le prestazioni svolte”*, il requisito può essere comprovato anche mediante la produzione delle dichiarazioni del Collegio Sindacale o del Revisore contabile, ovvero altra documentazione idonea.

Si evidenzia, tuttavia, che in questa fase gli operatori economici devono presentare una semplice dichiarazione sostitutiva tramite DGUE (Parte IV: Criteri di selezione - Lettera B – Punto 2) senza aggiungere altra documentazione.

Infine, si ricorda quanto riportato nel Disciplinare di gara:

“19.5. La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13, del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 111 del 20 dicembre 2012.

19.6. I requisiti speciali di partecipazione di cui al precedente paragrafo 7. sono comprovati attraverso la documentazione ivi indicata, che dovrà essere inserita dai concorrenti nel sistema AVCpass.”

Q33) Nel Disciplinare di Gara in più parti si parla di *“Archiviazione sostitutiva a norma”*, si chiede se è corretta l'interpretazione che nel progetto deve essere realizzata la gestione del processo di invio in conservazione sostitutiva e che è invece escluso il servizio di *“Conservazione sostitutiva”* (erogabile da soggetti accreditati).

R33) L'interpretazione è corretta.

Q34) In riferimento al documento *“Disciplinare di gara”*, pag. 31, si chiede di confermare che relativamente al requisito *“E.3 Possesso certificazione ISO/IEC 27001 EA33”* la certificazione richiesta è la ISO/IEC 27001 senza lo specifico settore EA33 (non applicabile alla certificazione richiesta).

R34) Si conferma quanto riportato sul Disciplinare di gara; il possesso della certificazione ISO/IEC 27001:2013 in corso di validità deve riferirsi almeno al settore EA33 (è applicabile alla suddetta certificazione).

Q35) Mancata approvazione documentazione di progetto. Il Capitolato Tecnico, pag. 10, afferma:

“Qualora per cause imputabili al Prestatore o per inadempienze del Prestatore medesimo non fosse possibile formalizzare l'approvazione delle Specifiche dei requisiti, delle Specifiche tecniche, della stima dei punti funzione, della documentazione tecnica, del manuale utente e del Piano di collaudo, il Prestatore sarà tenuto a produrre la nuova versione del deliverable oggetto di rilievo e/o contestazione, fermo restando il termine ultimo di collaudo dell'applicazione”.

Considerato che nel par. 6.1.3 del Capitolato è indicato che:

"Le risultanze dell'attività di analisi, che conterrà le specifiche dei requisiti dell'applicazione sarà consegnata al Prestatore ...",

è corretto ipotizzare che la frase "l'approvazione delle Specifiche dei requisiti" è un refuso?

R35) No. Nel capitolo 6.1.3 del Capitolato Tecnico, l'espressione "delle Specifiche dei requisiti" deve intendersi come "Specifiche funzionali esecutive".

Q36) Dimensionamento del servizio di manutenzione migliorativa e adeguativa. Il Capitolato Tecnico, par. 6, afferma:

"Il servizio di manutenzione migliorativa, adeguativa sarà dimensionato sulla base dei punti funzione relativi all'applicazione interessata dal servizio di manutenzione, ovvero pari a 530 FP".

Questo dimensionamento resterà invariato anche nel caso in cui gli interventi di manutenzione evolutiva portino il conteggio dei punti funzione a superare la soglia di 5.300 FP (massimale dei punti funzione che potrà essere riconosciuto al prestatore per il servizio di sviluppo)?

R36) Il massimale di Function Point previsti per lo sviluppo del SII è pari 5.300 FP, per la manutenzione migliorativa/adeguativa è pari a 530 FP, per la manutenzione evolutiva è pari a 2.650 FP (cap. 6.3.2 Capitolato Tecnico). Tutte le soglie indicate rappresentano **valori massimi** per ciascuna tipologia.

Q37) Livelli di servizio per il Servizio 6. Nell'Allegato 5 al Disciplinare di gara (Schema offerta tecnica), pag. 3, si richiede di inserire nel paragrafo dedicato al Servizio 6 la *"Descrizione delle attività proposte per garantire i livelli di servizio previsti dal Capitolato"*.

Il Capitolato Tecnico (par. 6.6) non prevede livelli di servizio per il Servizio 6. Si richiede di confermare che la richiesta presente nell'allegato 5 (Schema offerta tecnica) è un refuso e che non è necessario indicare alcun livello di servizio per il Servizio 6?

R37) Non si conferma. I livelli di Servizio cui si fa riferimento, sono esplicitati al capitolo 14.6 "Servizio 6 – Consulenza tecnica e formazione" del Capitolato Tecnico.

Q38) Rendicontazione dei livelli di servizio. Il Capitolato Tecnico, par. 6.5.5, richiede:

"Le Rendicontazioni periodiche relative alle basi dati, agli application server, alle applicazioni e alla gestione operativa saranno raccolte attraverso un sistema automatizzato integrato ad esempio con il servizio di log dei server web, degli application server, e dei DBMS del Prestatore".

Il "sistema automatizzato" per la rilevazione dei livelli di disponibilità è oggetto della fornitura oppure fa parte dell'infrastruttura di Forma.Temp?

R38) Non fa parte dell'infrastruttura di Forma.Temp. Si tratta di una indicazione circa le modalità attese per la rilevazione dello stato di funzionamento dei sistemi in linea con i Livelli di Servizio richiesti. È oggetto di valutazione tecnica.

Q39) Modulo creazione e trasmissione documentale. Forma.Temp dispone già di un "sistema di protocollo e archiviazione documentale" (basato sul prodotto commerciale Arxivar), che secondo quanto indicato dal Capitolato Tecnico, Allegato II, par. 2.2.2.5, deve essere integrato nella soluzione. Si chiede cortesemente di chiarire:

È corretto che il "sistema di protocollo e archiviazione documentale" realizza già le seguenti funzioni: protocollazione dei documenti, conservazione sostitutiva, integrazione con PEC in ingresso e in uscita?

R39) Non si conferma. Attualmente il prodotto Arxivar gestisce solo la documentazione in arrivo per mezzo di PEC.

Q40) Modulo creazione e trasmissione documentale. Forma.Temp dispone già di un "sistema di protocollo e archiviazione documentale" (basato sul prodotto commerciale Arxivar), che secondo quanto indicato dal Capitolato Tecnico, Allegato II, par. 2.2.2.5, deve essere integrato nella soluzione. Si chiede cortesemente di chiarire:

È corretto che il nuovo "Modulo creazione e trasmissione documentale" (Capitolato Tecnico, Allegato II, par. 5.1.5) dovrà utilizzare il "sistema di protocollo e archiviazione documentale" esistente per le funzionalità elencate al punto precedente, in particolare per la conservazione sostitutiva?

R40) Non esiste attualmente un Protocollo Digitale e Conservazione Sostitutiva. Il Sistema Informativo Integrato dovrà gestire tali funzioni.

Roma, 11 settembre 2017

Il Responsabile del procedimento

D.ssa Rosanna Lisco

