

Curriculum vitae

Informazioni personali	<p>Elio Gibellieri e-mail: egibellieri@formatemp.it</p>
Esperienze di lavoro e abilitazioni professionali	<p>Da Ottobre 2017: Direttore Amministrazione Pianificazione e Controllo In Forma.Temp - Fondo per formazione ed il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione. Principali attività svolte: Coordinamento del personale dell'Area Amministrazione e del Controllo di gestione; Redazione del bilancio di Forma.Temp e del Fondo bilaterale di solidarietà; Redazione delle reportistica finanziaria richiesta dalle Autorità vigilanti; Analisi dei fabbisogni finanziari, gestione della programmazione finanziaria e proposta di allocazione della liquidità; Gestione dei rapporti con i fornitori in ambito amministrativo, fiscale, contabile e per le tematiche connesse alla pianificazione e al controllo di gestione; Gestione dei rapporti con Collegio Sindacale e Società di Revisione contabile; Gestione dei rapporti con le banche; Aggiornamento dei sistemi informativi di supporto alla contabilità.</p> <p>Marzo 2016 – Ottobre 2017: Dirigente Controlli Bilancio e Finanza In Forma.Temp - Fondo per formazione ed il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione. Principali attività svolte: Gestione della Funzione di Internal Auditing; Coordinamento del personale dell'Area incaricato del controllo delle procedure aziendali, del controllo dei documenti amministrativi, del controllo di gestione, del controllo dei sistemi informatici, del controllo dei processi interni; Assistenza agli organi sociali nei rapporti con le banche; Supporto alla redazione dei documenti contabili periodici; Gestione dei rapporti con gli Organi di Controllo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo Collegio Sindacale, Revisori Legali/Società di Revisione, Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01); Svolgimento di attività di controllo richieste dalla Presidenza.</p> <p>Gennaio 2011 – Marzo 2016: Dirigente Area Controlli Interni In Forma.Temp — Fondo per formazione dei lavoratori in somministrazione. Principali attività svolte: Gestione della Funzione di Internal Auditing; Coordinamento del personale dell'Area incaricato del controllo delle procedure aziendali, del controllo dei documenti amministrativi, del controllo di gestione, del controllo dei sistemi informatici, del controllo dei processi interni; Gestione degli investimenti e dei rapporti con le banche; Redazione dei documenti contabili periodici; Gestione dei rapporti con gli Organi di Controllo (a titolo esemplificativo ma non esaustivo Collegio Sindacale, Revisori Legali/Società di Revisione, Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/01); Definizione delle linee di indirizzo della certificazione di qualità; Assistenza ai Revisori Legali/Società di Revisione; Svolgimento di attività di controllo richieste dalla Presidenza.</p> <p>Marzo 2009 – Gennaio 2011: Responsabile Gestione e Controllo In Forma.Temp — Fondo per formazione dei lavoratori temporanei con qualifica di dirigente in staff alla Presidenza. Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personale; - Pianificazione e controllo economico; - Contabilità e tesoreria; - Redazione bilancio; - Sistemi informativi, acquisti e logistica. <p>Giugno 2005 – Marzo 2009: Responsabile Audit di Forma.Temp – Fondo per Formazione dei Lavoratori Temporanei con qualifica di Quadro in staff alla Presidenza. Principali attività svolte:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Valutazione dell'assetto organizzativo ed elaborazione di proposte migliorative dei processi aziendali. • Predisposizione di procedure interne. • Modifiche operative della gestione delle attività finanziate dal Fondo. • Responsabile operativo dello sviluppo del software integrato di contabilità; in particolare tale attività ha riguardato:



	<ul style="list-style-type: none"> a) studio delle interfacce con software gestionale esistente, b) definizione delle modalità di trattamento dei dati contabili e finanziari relativi ai contributi dovuti al Fondo e alle modalità di finanziamento dei progetti formativi, c) reporting con le Agenzie per il lavoro. <ul style="list-style-type: none"> • Supporto alle delibere della Presidenza e del CdA mediante relazioni periodiche. • Supporto al Collegio sindacale e alla società di revisione in materia di valutazione del controllo interno e di revisione contabile del bilancio d'esercizio del Fondo. <p>1995-2005 Revisore contabile presso l'ufficio di Roma delle società di revisione contabile Grant Thornton (1995-2004) e BDO (2004-2005); dal 1999 con qualifica interna di "senior" comportante la responsabilità operativa del team della conduzione dell'attività di revisione (sia interna che esterna); l'attività di revisione è stata svolta principalmente nei seguenti settori:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Società finanziarie; - Banche; - Società quotate alla Borsa Italiana (bilancio d'esercizio e consolidato di gruppo, relazioni semestrali e verifiche trimestrali); - Responsabile operativo della funzione di Internal Auditing di una società finanziaria emittente carte di credito facente capo ad una multinazionale del settore petrolifero; - Responsabile operativo della funzione di Internal Auditing di una Banca Popolare operante nel Lazio e in Umbria; - Redazione delle "due diligence" per valutazioni di aziende in vista di una loro acquisizione o fusione; - Redazione di business plan da presentare ad investitori istituzionali (in vista di collocamenti azionari o finanziamenti a medio-lungo termine) e organismi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti e contributi sia statali che comunitari; <p>Gennaio 1999 Corte di Appello Roma Superamento dell'Esame di idoneità per l'iscrizione al Registro dei Revisori Contabili – Iscrizione al n. 105052 del Registro</p> <p>Luglio 1996 Co.N.So.B. Roma Superamento dell'Esame di abilitazione professionale all'attività di promotore finanziario</p> <p>1989-1992 Studio Marcantoni Roma Collaborazione per assistenza amministrativa, contabile e tributaria</p>
Istruzione	<p>- Corso A.I.I.A. – Associazione Italiana Internal Auditors - per acquisizione della Certificazione internazionale CIA</p> <p>- Università "La Sapienza" – Roma Laurea in Economia e Commercio (piano di studi economico-aziendale) Tesi di laurea in Diritto del Mercato Finanziario Argomento: "Le O.P.A. in Italia: analisi della disciplina e confronti con le normative estere" - Relatore Prof. Rabitti Bedogni (Commissario Co.N.So.B.) Votazione di laurea: 106/110</p> <p>- A.I.I.A. – Associazione Italiana Internal Auditors - Roma Attestato per Corso su Tecniche di revisione interna ed esterna Giudizio finale: ottimo</p> <p>- Ist. Tecnico Commerciale "E. Pertini" - Roma Diploma di Ragioniere Amministrativo Voto di diploma: 56/60</p>
Lingue straniere	Inglese: buono. Francese: discreto.
Conoscenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto MS Office

