

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

SIMONA DI LELLO

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date

Settembre 2012 - ad oggi

• Nome dell'azienda

Forma.Temp

• Tipo di società/ settore di attività

Fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione
Ufficio del Personale

• Posizione lavorativa

Supporto alla Direzione nella gestione e sviluppo delle Risorse Umane:

• Principali mansioni e responsabilità

- gestione presenze/assenze ed elaborazione report circa l'andamento dei fenomeni gestionali relativi al personale
- gestione rapporti con la società incaricata dell'elaborazione paghe
- gestione e verifica delle trasferte e dei rimborsi
- inserimento neo-assunti
- monitoraggio delle prestazioni del personale
- rilevazione ed analisi dei bisogni formativi del personale e progettazione piani di formazione individuale e di gruppo

• Date

Maggio 2004 - Agosto 2012

• Nome dell'azienda

Forma.Temp

• Tipo di società/ settore di attività

Fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione
Ufficio Rendicontazione

• Posizione lavorativa

• Principali mansioni e responsabilità

- verifica della rendicontazione delle attività formative finanziate dal Fondo
- monitoraggio ex post della documentazione sullo svolgimento delle attività didattiche e sugli adempimenti amministrativi richiesti dal Fondo alle Agenzie per il Lavoro
- consulenza e assistenza tecnica alle agenzie per il Lavoro e agli Enti di formazione

- Date Gennaio - Aprile 2004
- Nome dell'azienda **Università degli Studi di Roma Tre**
- Tipo di società/settore di attività Collaborazione presso la Cattedra di Sociologia dell'Organizzazione:
- Principali mansioni e responsabilità
 - partecipa al gruppo di lavoro in-house sul monitoraggio qualitativo dei progetti europei E-Mod e Musinet, all'interno del Progetto Leonardo da Vinci
 - svolge attività di reporting dei progetti europei suindicati
 - collabora in qualità di tutor didattico al Master "Gestione e sviluppo della conoscenza nei sistemi complessi", Direttore Prof.ssa Giuditta Alessandrini

- Date Gennaio - Giugno 2003
- Nome dell'azienda **Forma.Temp**
- Tipo di società/ settore di attività Fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione
- Posizione lavorativa Collaborazione
- Principali mansioni e responsabilità
 - verifica della rendicontazione delle attività formative finanziate dal Fondo
 - istruttoria preventiva finalizzata alla verifica circa la completezza della documentazione richiesta dal Fondo per l'assegnazione dei finanziamenti richiesti dalle Agenzie per il Lavoro
 - verifica della coerenza tra richieste di finanziamento avanzate dalle Agenzie per il Lavoro e piani di fattibilità dei progetti presentati

- Date Gennaio 2001 - Marzo 2002
- Nome dell'azienda **Direzioni didattiche statali varie, (VI Municipio Roma)**
- Settore di attività Insegnamento
- Posizione lavorativa A tempo determinato
- Principali mansioni e responsabilità
 - docente della Scuola dell'Infanzia
 - docente della Scuola Primaria

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione **Università degli Studi Roma Tre**
- Titolo della qualifica rilasciata Laurea in Scienze dell'Educazione
- Tesi Tesi di Sociologia dell'Organizzazione, Relatore Prof.ssa Giuditta Alessandrini, con votazione 110 e lode

- Date
- Nome dell'azienda
- Settore di attività
- Principali mansioni

Aprile – luglio 2002

Forma.Temp

Fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione

Tirocinio formativo della durata di 280 ore

- affianca il Nucleo Tecnico di valutazione nella gestione della fase istruttoria, nella valutazione dei progetti formativi e nella verifica dei rendiconti
- collabora alla progettazione di un "Libretto Formativo" per la certificazione delle competenze dei lavoratori in somministrazione
- affianca la Segreteria Affari Generali nell'attività di supporto alla Direzione, nella gestione del protocollo e dell'archivio

- Date

a.s. 96/97

- Nome e tipo di istituto di istruzione
- Titolo della qualifica rilasciata

Istituto San Paolo di Roma, Liceo Psico-socio-pedagogico

Diploma di maturità magistrale quinquennale, con votazione 60/60

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

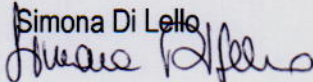
- **COMPRESIONE** (autovalutazione)
Ascolto e lettura (livello europeo) BUONO
- **PARLATO** (autovalutazione)
Interazione orale e produzione orale
(livello europeo) BUONO
- **SCRITTO** BUONO

**CAPACITÀ E COMPETENZE
INFORMATICHE**

BUONA CONOSCENZA DEL PACCHETTO APPLICATIVO OFFICE

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Dec. Leg. 30/06/2003, n.196 e art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Firma

Simona Di Lello


Roma, 18 settembre 2018