
CURRICULUM VITAE LAURA ANZELLOTTI

ESPERIENZE LAVORATIVE

- Da febbraio 2018
Responsabile della segreteria tecnica del Fondo Forma.Temp – Fondo per la formazione ed il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione a tempo determinato e indeterminato.
L'Ufficio assicura assistenza tecnica alla Direzione Generale e svolge ogni altra attività riconducibile a compiti di supporto all'attività istituzionale e di rappresentanza del Fondo. Nell'ambito della Segreteria Tecnica sono attualmente allocate anche le funzioni Qualità, Privacy e Comunicazione.

- Da maggio 2012 a gennaio 2018
Cura la redazione delle procedure e l'implementazione del Sistema di **Gestione Qualità** di Forma.Temp, effettuando audit interni ed interfacciandosi con l'Organismo di Vigilanza del Fondo.

A maggio 2017 svolge il ruolo di membro interno della commissione di gara per l'affidamento del "Servizio di assistenza tecnica e supporto finalizzato alla definizione dei processi Forma.Temp e alla realizzazione di uno studio di fattibilità tecnica (specifiche funzionali esecutive) dei connessi sistemi ICT", ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n.50/2016 e delle linee guida ANAC n. 4/2016.

- Da settembre 2006 a maggio 2012
Gestisce lo start up dell'area **Accreditamento** di Forma.Temp occupandosi di:
 - valutazione documentale delle domande di accreditamento presentate al Fondo dagli Organismi di Formazione;
 - effettuazione degli "audit" finalizzati alla verifica in loco:
 - dei prerequisiti dichiarati dagli Enti di Formazione in fase di richiesta dell'accREDITamento
 - del rispetto della normativa Forma.Temp nella gestione dei corsi;
 - assistenza tecnica agli Enti di Formazione in fase di accREDITamento/accreditati;
 - formazione e supervisione delle attività svolte dalla nuova risorsa inserita nell'area;
 - gestione di interventi formativi e seminari relativi all'accREDITamento rivolti alle Agenzie per il lavoro, alle Organizzazioni sindacali e agli enti di formazione coinvolti nel sistema Forma.Temp;
 - predisposizione di tutta la modulistica utilizzata dall'area ed elaborazione report per la Direzione Generale.

- Da luglio 2005 ad agosto 2006
Componente del **Nucleo Tecnico** di valutazione di Forma.Temp. Nello specifico, svolge attività di:
 - valutazione "ex ante" dei progetti formativi presentati dalle Agenzie per il Lavoro;
 - monitoraggio "in itinere" sul territorio nazionale presso le sedi di svolgimento dei corsi di formazione (255 monitoraggi effettuati);
 - assistenza tecnica alle Agenzie per il Lavoro per quanto concerne la pianificazione e la gestione delle iniziative formative;
 - gestione di interventi formativi e seminari rivolti alle Agenzie per il lavoro, alle Organizzazioni sindacali e agli altri soggetti coinvolti nel sistema Forma.Temp;
 - predisposizione dei documenti tecnici e di reporting da presentare al Direttore Generale ed al Consiglio di Amministrazione.

- Da ottobre 2002 a giugno 2005
Lavora per *Manpower Formazione Spa*, con qualifica di "**Responsabile Formazione**" presso la sede centrale dell'ente, svolgendo attività di:
 - supervisione e controllo dei progetti formativi promossi da Manpower S.p.A – Agenzia per il Lavoro;



- gestione, pianificazione, coordinamento e supervisione delle attività svolte dalle risorse assegnate;
 - referente di Manpower SpA presso l'Ente Finanziatore (Forma.Temp), con il compito di riportare e discutere situazioni e problematiche relative ai progetti presentati a finanziamento;
 - progettista di interventi formativi.
- Da maggio 2001 a settembre 2002
Lavora nella Direzione Formazione Sistemi e Qualità di *Manpower S.p.A.* – Agenzia per il Lavoro – con qualifica “**Specialista della formazione**”, svolgendo attività di:
- progettazione e coordinamento di interventi formativi finanziati dal Fondo FormaTemp;
 - richiesta di finanziamento e rendicontazione dei progetti;
 - selezione del personale.
- Da luglio 2000 a aprile 2001
lavora per la *Diners Club International S.p.a.* (Settore Credit Card) presso:
- la Direzione della rivista mensile "Firma" gestendo i rapporti con i giornalisti e con gli inserzionisti (dicembre 2000 - aprile 2001);
 - la Divisione Esercenti - Area Istituti di Credito (luglio - novembre 2000).
- Da febbraio a giugno 2000
collabora con *Impresa & Management* (Roma) – Società di consulenza e formazione aziendale - con gli incarichi di:
- progettista interventi formativi finanziati FSE;
 - revisione dei progetti formativi da presentare a finanziamento;
 - controllo delle procedure che intercorrono tra l'approvazione di un finanziamento nazionale o regionale e la conclusione dell'attività finanziata (in part. Ex Ob. 3 e 4 F.S.E, Legge 236/93, Bandi Giubileo 2000);
 - responsabile di progetto nei corsi - finalizzati alla formazione/riqualificazione del personale -organizzati presso le aziende appartenenti al settore alimentare e informatico;
 - selezione del personale.
- Da Luglio 1999 a maggio 2001
collabora occasionalmente con l' *I.S.P.A.*, Organo della C.I.L.A.- Confederazione Italiana Lavoratori Artigiani -, occupandosi della progettazione di interventi di formazione e di creazione d'impresa, finanziati da fondi regionali e nazionali (FSE, FESR, ecc).
- Da aprile 1998 a gennaio 2000
collabora con l'*Unione Nazionale Dirigenti Imprenditrici Professioniste* - Associazione non profit promotrice ed esecutrice di Progetti Comunitari, con mansioni di:
- ricerca e studio di nuovi bandi;
 - collaborazione in fase di progettazione (programmi Occupazione – Life – PMI);
 - selezione dei corsisti - programmazione didattica dei corsi - elaborazione dei materiali didattici - cura dei contatti con i docenti - assistenza corsisti e tutoraggio - controllo degli esami finali;
 - raccolta e trattamento informazioni nella fase di implementazione di banche dati.
- Anno 1997/98 – **Docente** di “Psicologia” e “Storia della Pedagogia” in Corsi di riqualificazione per adulti organizzati dal *Centro Studi Cassino* - sede di Roma.
- Anno 1993 - **Docente** di matematica, geometria e fisica presso il centro di recupero studi "*Saurini*" di Anagni (FR).



LAUREA

- Università degli Studi di Roma Tre
Laurea in Scienze della Formazione, conseguita in data 3 Marzo 1998 con votazione **110/110 e lode**, indirizzo seguito "**Esperto nei processi formativi professionali e manageriali**".
La tesi, in Sociologia dell'organizzazione approfondisce il ruolo della formazione delle risorse umane nell'implementazione di Sistemi Qualità per le Piccole e Medie Imprese, prestando particolare attenzione al tema della Certificazione ISO 9001:2000 ed ai finanziamenti comunitari per lo sviluppo delle PMI.

QUALIFICHE E PRINCIPALI CORSI DI FORMAZIONE

- Seminario di formazione "Sviluppare e mantenere un efficace Sistema di Gestione per la Qualità: Elementi normativi e consigli pratici" (Aprile 2012 c/o Galgano Formazione)
- Corso AICQ - Associazioni Italiana Cultura Qualità " **Valutatori di Sistemi di Gestione per la Qualità**" con superamento dell'esame finale e **conseguimento della qualifica valida ai fini dell'iscrizione al registro dei valutatori professionisti** (Anno 2007)
- Corso di specializzazione in " **Assessment Center**" (Anno 2004 c/o Helyos Management)
- Corso di "Europrogettazione" (Anno 2003 c/o BIC LAZIO)
- Corso di specializzazione " **Il processo di selezione del personale**" (Anno 2000 c/o Master Whell)
- Corso di "Progettazione di interventi formativi di qualificazione e/o riqualificazione cofinanziati F.S.E" (Anno 1999 I.S.P.A.- Organo della C.I.L.A.)

CONOSCENZE INFORMATICHE

- Ottima conoscenza dell'uso del P.C., sistema operativo Windows 10, pacchetti applicativi Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio, basi di Access), navigazione Internet.

CONOSCENZA LINGUE STRANIERE

- British Council - Via Quattro Fontane - Roma
Livello " **Intermediate**" di **Lingua Inglese** con superamento esame finale (anno 1999)
- Università degli Studi di Roma Tre in collaborazione con l'Ambasciata di Taipei in Italia
Diploma di 1° Livello in lingua **Cinese (Mandarino)** con votazione 52/60 (anno 1998)

ALTRO

- In possesso di **Abilitazione all'insegnamento scuola primaria**
- In possesso di **Specializzazione metodo d'insegnamento Maria Montessori**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 d. lgs. 30 giugno 2003 n°196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dell'art. 13 GDPR 679/16 – "Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali".

Roma 23/10/2018

Firma



