



# ***FTWEB***

**Sistema Informativo Integrato**

**Forma.Temp**

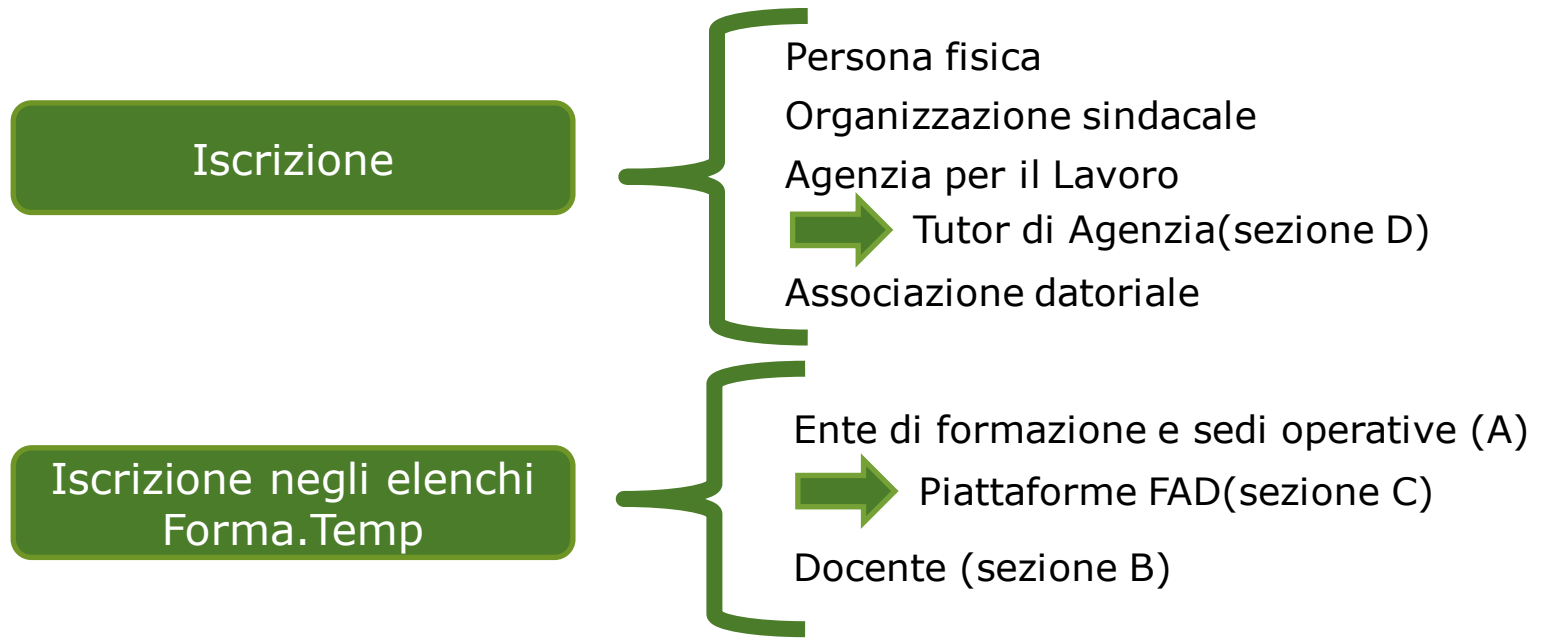
*Iscrizione Ente di Formazione, Sede Operativa e Sistema FAD*





## FTWEB – ISCRIZIONE

Attraverso i **processi di iscrizione**, disponibili in **area pubblica**, i soggetti interessati possono procedere per acquisire un'utenza su FTWeb. Le funzioni disponibili sono raggruppate in :



**FTWeb** implementa le funzionalità per l'applicazione del **dispositivo di accesso agli elenchi** delle strutture e delle professionalità idonee ad operare con Forma.Temp.



# FTWEB – HOME PAGE

## Benvenuti in Forma.Temp

Forma.Temp è il Fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione, costituito sotto forma di libera associazione e senza fini di lucro. Sono soci del Fondo le due Associazioni di rappresentanza delle Agenzie per il Lavoro – ApL ( Assolavoro e Assosomm), le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori somministrati ( FeISA-CISL, NIDIL-CGIL, UILTem.p@) e le tre Confederazioni Sindacali ( CGIL, CISL e UIL).



## FTWEB – L'INTERFACCIA

Nel rispetto di una logica di **organicità** ed **usabilità**, FTWeb implementa un'interfaccia utente che rende semplice l'accesso alle diverse funzionalità disponibili.



Le **macro-funzionalità** sono riportate, in forma raggruppata, nel **menù** di sinistra.

In particolare, in area pubblica, sono presenti le specifiche funzionalità per:

- Iscrivere un Ente di formazione;
- Iscrivere un docente.

L'iscrizione di un Ente di formazione è un processo articolato su più livelli procedurali.



# FTWEB – IL PROCESSO DI ISCRIZIONE

Per ciò che riguarda l'iscrizione degli Enti di Formazione nell'elenco Forma.Temp (Sezione A), il processo è segmentato su due livelli:

## **1. Presentazione della richiesta di iscrizione dell'Ente**



## **2. Presentazione della richiesta di iscrizione della sede operativa**





# ISCRIZIONE DELL'ENTE – PASSO 1/4

forma.temp



Login

Home

Iscrizioni

Iscrizione negli elenchi  
Forma.Temp

Iscrizione Ente di  
Formazione

Iscrizione Docente

## Nuova Ente di formazione

Rappresentante Legale   Ente di Formazione   Sede Legale   Invia Documentazione

Nome

Cognome

Data di Nascita

Codice Fiscale

Nazione

Regione

Provincia

Comune

Maschio    Femmina

Cellulare

Telefono

PEC

E-Mail

Conferma E-Mail

Dichiaro di aver letto e di accettare la presente informativa

[Leggi Privacy](#)

Annulla

Prosegui



## ISCRIZIONE ENTE – INTERFACCIA

Laddove i passi richiesti per completare un'operazione siano più di uno, per semplificare la visualizzazione, FTWeb implementa una logica di presentazione a schede.

A screenshot of a web interface titled "Nuova Ente di formazione". Below the title, there are four tabs or steps: "Rappresentante Legale" (highlighted in green), "Ente di Formazione", "Sede Legale", and "Invio Documentazione".

Non si potrà passare alla scheda successiva senza aver completato la scheda attuale.

Durante il completamento vengono interattivamente evidenziati gli eventuali errori formali presenti.

A screenshot of a form field with a red border. Above the field, the text "Questo campo è obbligatorio" is displayed. The field is labeled "Nome" and is currently empty.A screenshot of a form field with a red border. Above the field, the text "Il valore inserito non è una data valida" is displayed. The field is labeled "Data di Nascita" and contains the text "220/32/2019". A calendar icon is visible to the right of the field.



# ISCRIZIONE ENTE – CONTROLLI FORMALI

In fase di compilazione viene verificata la correttezza formale di quanto inserito, in particolare:

Questo campo è obbligatorio

Nome

Il valore inserito non è una data valida

Data di Nascita

- Obbligatorietà;
- Rispetto del formato previsto (date, numeri di telefono ...);
- Formati dei file inseriti (pdf o p7m per quelli firmati digitalmente);

In alcune schede potrebbe essere richiesta una specifica dichiarazione per poter procedere (privacy, autocertificazioni ...)

Dichiaro di aver letto e di accettare la presente informativa

[Leggi Privacy](#)

Completata la scheda si può procedere cliccando sul bottone

[Prosegui](#)





# ISCRIZIONE DELL'ENTE – PASSO 2/4

forma.temp Login

Home  
Iscrizioni  
Iscrizione negli elenchi Forma.Temp  
Iscrizione Ente di Formazione  
Iscrizione Docente

## Nuova Ente di formazione

Rappresentante Legale   Ente di Formazione   Sede Legale   Invio Documentazione

Denominazione

Codice Fiscale

E-Mail

Telefono

Natura giuridica

PEC

Partita IVA (Per gli enti che hanno solo il CF inserire lo stesso dato nella P/IVA)

Conferma E-Mail

FAX

Sito Web



# ISCRIZIONE DELL'ENTE – PASSO 3/4

ft forma.temp Login

Home  
Iscrizioni  
Iscrizione negli elenchi Forma.Temp  
Iscrizione Ente di Formazione  
Iscrizione Docente

## Nuova Ente di formazione

Representante Legale   Ente di Formazione   **Sede Legale**   Invia Documentazione

Indirizzo CAP

Nazione Regione

Provincia Comune

Il sottoscritto Legale Rappresentante dichiara che la società è in possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) in corso di validità:

SI    No

Motivazione

Annulla   Prosegui



# ISCRIZIONE DELL'ENTE – PASSO 4/4

**forma.temp** Login

**Nuova Ente di formazione**

Rappresentante Legale   Ente di Formazione   Sede Legale   **Invio Documentazione**

Curriculum ente di Formazione (formato pdf)

Upload Scegli un file Browse

CCIA in corso di validità (formato pdf)

Upload Scegli un file Browse

Dichiarazione sostitutiva (formato pdf)

Upload Scegli un file Browse

Logo vettoriale Ente (formato pdf)

Upload Scegli un file Browse

DURC in corso di validità (formato pdf)

Upload Scegli un file Browse

Codice Fiscale del legale rappresentante (formato pdf)

Upload Scegli un file Browse

Tipologia Documento Identità Legale Rappresentante   Numero Documento Identità Legale Rappresentante   Scadenza Documento Identità Legale Rappresentante   Rilasciato da

Documento di identità del legale rappresentante (formato pdf)

Upload Scegli un file Browse

Annulla Salva



# ISCRIZIONE DELL'ENTE – CONFERMA

Il sistema comunica l'avvenuta operazione di iscrizione ed invia una mail agli indirizzi forniti.



All'interno del sistema ed in tutti i processi, le mail vengono inviate esclusivamente come sistema di notifica, in nessun caso sarà possibile interagire con il sistema attraverso l'email.



# FTWEB – ACCESSO ALL'AREA RISERVATA

Successivamente alla ricezione della mail, si potrà accedere all'area riservata e proseguire con il processo di iscrizione.

Sign In

**LOG IN**



Benvenuto, Andrea Taurchini - Prova

Il Mio Profilo

- I Miei Dati
- STATO: Iscritto**
- TIPO: ENTE**
- Cancello Registrazione
- Logout



forma.temp

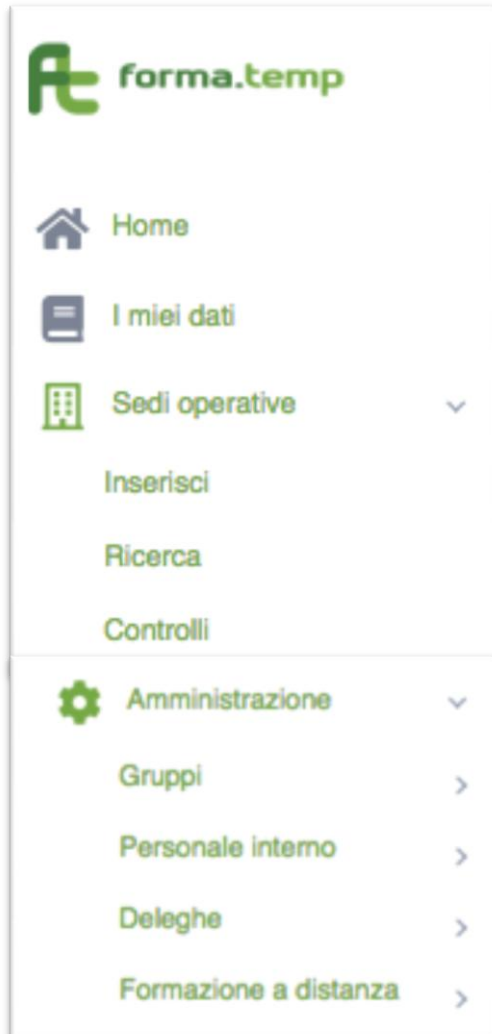
Benvenuti in Forma.Temp

Forma.Temp è il Fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione, costituito sotto forma di libera associazione e senza fini di lucro. Sono soci del Fondo le due Associazioni di rappresentanza delle Agenzie per il Lavoro - Apl ( Assolavoro e Assosomm), le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori somministrati ( FeISA-CISL, NIDIL-UGIL, UILTem p@) e le tre Confederazioni Sindacali ( CGIL, CISL e UIL).



## AREA RISERVATA – ENTE DI FORMAZIONE

Nel menù dell'area riservata, in questa prima fase di rilascio, si potrà:



- Gestire i dati dell'Ente dichiarati in fase di prima iscrizione;
- Gestire le proprie sedi operative, per l'iscrizione all'elenco A di Forma.Temp:
  - Inserire una nuova sede;
  - Ricercare tra le sedi esistenti per poterle gestire;
  - Verificare lo stato di eventuali controlli sulle sedi operative da parte di Forma.Temp.
- Gestire l'iscrizione all'elenco C delle piattaforme FAD;
- Gestire l'amministrazione dell'ente:
  - Gestire i gruppi operativi;
  - Gestire il personale interno ed assegnarlo ai gruppi;
  - Gestire le deleghe.



# FTWEB – IL PROCESSO DI ISCRIZIONE

Per ciò che riguarda l'iscrizione degli Enti di Formazione nell'elenco Forma.Temp (Sezione A), il processo è segmentato su due livelli:

## **1. Presentazione della richiesta di iscrizione dell'Ente**



## **2. Presentazione della richiesta di iscrizione della sede operativa**





# ISCRIZIONE DELLA SEDE – PASSO 1/5

forma.temp

Benvenuto, Andrea Turchini - Provi

## Nuova sede operativa

Anagrafica | Struttura | Competenze professionali | Allegati | Dichiarazioni

Carica anagrafica da Ente

Denominazione  Indirizzo  Sito internet Sede Operativa

Nazione  Regione

Provincia  Comune

Telefono  Fax  PEC

E-Mail  Conferma E-Mail

Curriculum/Presentazione dell'ente (formato pdf)

Logo vettoriale dell'ente (formato pdf)

- Dichiaro che detta sede operativa è facilmente riconoscibile dagli utenti
- Dichiaro che detta sede operativa rispetta le vigenti norme in materia di salute e sicurezza
- Dichiaro di aver letto e di accettare la presente informativa

[Leggi Privacy](#)





# ISCRIZIONE DELLA SEDE – PASSO 2/5

forma.temp Benvenuto, Andrea Turchini - Prova

## Modifica sede operativa

[Visualizza storico](#) [Visualizza](#)

Anagrafica **Struttura** Competenze professionali Allegati Dichiarazioni

Planimetria della sede operativa (formato pdf)

[Upload](#)  [Scegli un file](#) [Browse](#)

n°ufficioli

n°servizi igienici (specificare destinate)  per uomini  per donne  per disabili

Accesso disabili  
 SI  NO

### Nuova aula

MQ  Tipologia

numero massimo persone: NaN

[Aggiungi aula](#)

MQ	Tipologia aula	Tipologia laboratorio	Action
No data to display			
0 total			

Dichiaro che le aule e/o laborazioni sono adeguatamente illuminate e provviste di idonei dispositivi di climatizzazione

Dichiaro che le aule e/o laboratori sono dotati di strumentazioni adeguate allo svolgimento dell'attività didattica da erogare

Dichiaro che le aule e/o laboratori ospiteranno un numero massimo di allievi calcolato sulla base del rapporto spazio/allievo non inferiore a 1,80 mq/persona

Dichiaro che le aule e/o laboratori sono dotati di attrezzature e strumenti ad uso collettivo/individuale congrui con il numero degli allievi previsto dagli standard di servizio del Fondo

Dichiaro che le aule e/o laboratori sono adeguati alle esigenze di persone con disabilità, in tutti i casi in cui nell'aula sia presente almeno una persona appartenente a tale categoria

[Annulla](#) [Avanti](#)



# ISCRIZIONE DELLA SEDE – PASSO 3/5

forma.temp Benvenuto, Andrea Turchini - Prova

**Modifica sede operativa** Visualizza storico Visualizza

Anagrafica **Struttura** Competenze professionali Allegati Dichiarazioni

Organigramma (formato pdf)  
Upload Scegli un file Browse

**Direttore dei corsi**

Cognome  Nome

Codice Fiscale  Telefono  Cellulare

E-Mail

Titolo di studio   Dichiaro di avere almeno 24 mesi di esperienza

Curriculum Vitae (formato pdf)  
Upload Scegli un file Browse



# ISCRIZIONE DELLA SEDE – PASSO 3/5

**forma.temp** Benvenuto, Andrea Turchini - Provi

---

**Coordinatore dei corsi**

Cognome  Nome

Codice Fiscale  Telefono  Cellulare

E-Mail

Titolo di studio   Dichiaro di avere almeno 12 mesi di esperienza

Curriculum Vitae (formato pdf)

---

**Referente Forma.Temp**

Cognome  Nome

Codice Fiscale  Telefono  Cellulare

E-Mail

**BadRequestException** Il direttore dei corsi ed il coordinatore dei corsi non possono essere la stessa persona! Il direttore dei corsi ed il coordinatore dei corsi non possono essere la stessa persona!





# ISCRIZIONE DELLA SEDE – PASSO 4/5

forma.temp

Benvenuto, Andrea Turchini - Provi

### Modifica sede operativa

Visualizza storico Visualizza

Anagrafica Struttura Competenze professionali **Allegati** Dichiarazioni

Scarica domanda d'iscrizione

Domanda di iscrizione (formato pdf)

Upload Scegli un file Browse

Annulla Salva

Cliccando sul bottone **Scarica domanda d'iscrizione** si scaricherà il modello compilato automaticamente dal sistema. Il documento deve essere firmato digitalmente ed inserito a sistema.

In caso di trasmissione di file firmati digitalmente, il sistema controlla la validità della firma e l'identità del firmatario.



# ISCRIZIONE DELLA SEDE – PASSO 5/5

The screenshot shows the 'Modifica sede operativa' (Modify operating office) form in the Forma.Temp system. The form is divided into several tabs: 'Anagrafica', 'Struttura', 'Competenze professionali', 'Alegati', and 'Dichiarazioni'. The 'Dichiarazioni' tab is currently active. The form contains a list of eight checkboxes, each followed by a declaration statement. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Annulla' (Cancel) and 'Salva' (Save).

form.a.temp

Benvenuto, Andrea Turchini - Prova

### Modifica sede operativa

Visualizza storico Visualizza

Anagrafica Struttura Competenze professionali Alegati **Dichiarazioni**

#### Dichiarazioni

- Dichiaro di non trovarmi in condizione di fallimento o di altre procedure concorsuali
- Dichiaro di essere in regola con gli obblighi di natura fiscale, contributiva, assicurativa
- Dichiaro di applicare, nei confronti del personale dipendente, il CCNL del settore di riferimento
- Dichiaro di rispettare la normativa vigente in materia di lavoro e di salute e sicurezza
- Dichiaro di essere in regola con la normativa vigente in materia di diritto al lavoro dei portatori di disabilità
- Dichiaro di non essere soggetto alla normativa vigente in materia di diritto al lavoro dei portatori di disabilità
- Dichiaro di essere consapevole che, in caso di valutazione positiva della richiesta di iscrizione, sarò inserito in un elenco pubblicato sul sito internet del Fondo
- Dichiaro di accettare e rispettare tutte le norme del Fondo

Annulla Salva

Cliccando sul bottone **Salva** la richiesta di iscrizione nell'elenco A viene trasmessa a Forma.Temp.



# FTWEB – IL PROCESSO DI ISCRIZIONE

Per ciò che riguarda l'iscrizione degli Enti di Formazione nell'elenco Forma.Temp (Sezione A), il processo è segmentato su due livelli:

## **1. Presentazione della richiesta di iscrizione dell'Ente**



## **2. Presentazione della richiesta di iscrizione della sede operativa**





# VALUTAZIONE DELLA DOMANDA

Lo stato della domanda in fase di valutazione può essere verificato accedendo alla funzione di ricerca delle sedi operative.

**Ricerca Sede Operativa**

Denominazione

Nazione Regione

Provincia Comune

Stato Iscrizione

Data Iscrizione Da Data Iscrizione A

Data Scadenza Da Data Scadenza A

Annulla Cerca

**Sedi Operativa**

Denominazione	Stato
hgghdhdh/h	Richiesta iscrizione
aula 1	Bozza

0 Selezionato / 2 Totale



# NOTIFICA DI RICHIESTA INTEGRAZIONI

In fase di valutazione della domanda di iscrizione Forma.Temp potrebbe rilevare la necessità di richiedere ulteriori informazioni all'Ente di formazione. In tal caso, al momento della richiesta verrà in automatico inviata una mail all'ente

Richiesta integrazione a FormaTemp Sede Operativa Posta in arrivo x 🖨️ 🔗

 **noreplay@eustema.it** 21:30 (0 minuti fa) ☆ ↶ ⋮  
a me ▾

Gentile ,

facendo seguito alla richiesta n. 101, Vi chiediamo di:

Inserire planimetria in quanto il file è illeggibile

Dette integrazioni devono essere inserite a sistema e la richiesta deve essere posta nello status INTEGRATA entro e non oltre 15 giorni dalla presente.

Distinti saluti  
Area iscrizioni Forma.Temp.

Sedi Operativa

Denominazione	Stato
hgghdhdhfh	Richiesta iscrizione
Aula 2	Richiesta integrazioni
aula 1	Bozza

0 Selezionato / 3 Totale

Passato il termine senza risposta l'iscrizione verrà rifiutata.





# INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Accedendo alla sede il cui stato sia in *richiesta integrazioni* sarà possibile verificare la motivazione della richiesta di integrazione e modificare i dati dichiarati in presentazione della domanda.

forma.temp

Benvenuto, Andrea Turchini - Provs

Dettaglio sede operativa

Note: Inserire planimetria in quanto il file è illeggibile

Anagrafica | Struttura | Competenze professionali | Alegati | Dichiarazioni

Stato Iscrizione: Richiesta integrazioni

Data Richiesta Iscrizione: 16/02/2019

Data Richiesta Integrazione: 16/02/2019

Visualizza storico | Modifica

Integrando la domanda come richiesto, questa passerà nello stato di *iscrizione integrata*.

Denominazione	Stato
hgghdfndfh	Richiesta iscrizione
Aula 2	Iscrizione integrata
aula 1	Bozza

0 Selezionato / 3 Totale



# DOMANDA APPROVATA

Ad avvenuta approvazione della domanda di iscrizione, il sistema invierà una mail agli indirizzi dichiarati.

Iscrizione a FormaTemp Sede Operativa  Posta in arrivo 



noreplay@eustema.it

a me ▾

21:39 (0 minuti fa)



Gentile ,

facendo seguito alla richiesta n. 101, Le comunichiamo che la sede operativa è stata inserita nella Sezione A degli elenchi delle strutture e delle professionalità idonee ad operare con Forma.Temp con assegnazione del seguente codice identificativo: 101.

Le forniamo di seguito le credenziali che può utilizzare per il prossimo accesso:

username: rossella.santangelo

password:

La informiamo che nella sezione Sezione pubblicità Forma.Temp. è possibile scaricare il logo Forma.Temp necessario alla pubblicizzazione delle misure finanziate dal Fondo.

Distinti saluti

Area iscrizioni Forma.Temp.

Il contenuto di questo messaggio, compresi eventuali allegati, e' rivolto unicamente alle persone cui e' indirizzato e puo' contenere informazioni la cui riservatezza e' tutelata.

In mancanza di autorizzazione da parte dei destinatari, sia per il messaggio che per gli allegati e' vietata la riproduzione, l'uso e l'inoltro. Le idee e le opinioni contenute in questo messaggio sono quelle del suo autore e non rappresentano necessariamente quelle di Eustema S.p.A. e qualora determinino assunzione di obbligazioni, queste dovranno essere, necessariamente, confermate con posta ordinaria. Se avete ricevuto questa e-mail per errore, vogliate comunicarlo immediatamente al mittente per telefono, fax o e-mail e cortesemente cancellarla.

Grazie



# ISCRIZIONE DELLE PIATTAFORME FAD

FTWeb implementa, nell'area riservata dell'Ente di Formazione, la funzionalità per la domanda di iscrizione all'elenco C di Forma.Temp, relativamente alle piattaforme FAD.

The screenshot shows the 'Inserisci Piattaforma FAD' form in the 'Dati piattaforma' tab. The form includes the following fields:

- Nome piattaforma
- Descrizione
- Ambito formativo (dropdown menu)
- Utenza per verifiche
- Password per verifiche

Buttons: Annulla (red), Proseguì (green)

The screenshot shows the 'Inserisci Piattaforma FAD' form in the 'Invio documentazione' tab. The form includes the following fields:

- Domanda di accesso (formato pdf)
- Documento specifiche (formato pdf)

Buttons: Upload, Scegli un file, Browse (for both document fields)

Buttons: Annulla (red), Salva (green)



# ISCRIZIONE DELLE PIATTAFORME FAD

FTWeb implementa, nell'area riservata dell'Ente di Formazione, la funzionalità per la domanda di iscrizione all'elenco C di Forma.Temp, relativamente alle piattaforme FAD.

The screenshot shows the 'Inserisci Piattaforma FAD' form in the 'Dati piattaforma' tab. The form includes the following fields:

- Nome piattaforma
- Descrizione
- Ambito formativo (dropdown menu)
- Utenza per verifiche
- Password per verifiche

Buttons: Annulla (red), Prosegui (green)

The screenshot shows the 'Inserisci Piattaforma FAD' form in the 'Invio documentazione' tab. The form includes the following fields:

- Domanda di accesso (formato pdf) with Upload and Scegli un file buttons
- Documento specifiche (formato pdf) with Upload and Scegli un file buttons

Buttons: Annulla (red), Salva (green)



# VALUTAZIONE ISCRIZIONE FAD

Successivamente alla trasmissione della domanda, Forma.Temp procede alla valutazione di quanto pervenuto. Il sistema invia in automatico all'ente una mail di notifica della richiesta presentata.



Secondo la stessa logica della richiesta di iscrizione all'elenco Forma.Temp, sezione A, il backoffice può decidere in funzione di quanto previsto dal dispositivo normativo:

- Rifiutare l'iscrizione, motivandone l'esito;
- Richiedere integrazioni alla domanda presentata, esplicitando le integrazioni richieste;
- Approvare l'iscrizione negli elenchi Forma.Temp



# APPROVAZIONE ISCRIZIONE FAD

Al momento dell'approvazione della domanda di iscrizione, il sistema notifica in automatico via mail l'esito positivo della richiesta.

Iscrizione FAD  Posta in arrivo 



noreplay@eustema.it

a me 

22:20 (8 minuti fa)



Spett.le prova,

facendo seguito alla richiesta n. 102, Vi comunichiamo che la piattaforma Andrea\_piattaforma è stata inserita nella Sezione C degli elenchi delle strutture e delle professionalità idonee ad operare con Forma.Temp con assegnazione del seguente codice identificativo: 102

Distinti saluti,  
Area iscrizioni Forma.Temp.

Nell'area riservata dell'Ente di formazione, tale informazione viene resa accessibile tramite l'apposita ricerca delle piattaforme FAD



# RICERCA PIATTAFORME FAD

FTWeb mette a disposizione una specifica funzionalità di ricerca delle piattaforme FAD presentate dall'Ente di formazione.

The screenshot shows the 'Ricerca Piattaforma FAD' interface. On the left is a navigation menu with items: Home, I miei dati, Sedi operative, Amministrazione, Gruppi, Personale interno, Deleghe, Formazione a distanza, Aggiungi, and Ricerca. The main area has a search form with the following fields:

- Nome Piattaforma:
- Stato Iscrizione:
- Data Iscrizione Da:
- Data Iscrizione A:
- Data Scadenza Da:
- Data Scadenza A:

Buttons for 'Annulla' (red) and 'Cerca' (green) are located at the bottom right of the search form.

Below the search form is the 'Elenco Piattaforme FAD' table:

nome Piattaforma	Descrizione	Data Scadenza	Data Iscrizione	Stato	Elimina
Zaira	Piattaforma inglese	06/02/2021	06/02/2019	Iscritto	
www.mformofelice	piattaforma destinata alla formazione sulla lingua inglese di base			Richiesta iscrizione	
SALUTE FAD	tutti gli ambiti sicurezza rischio basso			Richiesta iscrizione	
Fad firenze	Sicurezza			Richiesta iscrizione	
prova	dsfdsfd	16/02/2021	16/02/2019	Iscritto	

At the bottom left of the table, it says '0 Selezionato / 5 Totale'.



**Forma.Temp**

Piazza Barberini, 52 – 00187 Roma

Tel. 06 480 4000

Fax 06 489 16793

**[www.formatemp.it](http://www.formatemp.it)**

