



APPRENDISTATO DUALE

Apprendistato duale

Percorso costituito dall'**integrazione tra formazione e lavoro**, attraverso la realizzazione di percorsi formativi finalizzati al conseguimento di uno dei titoli previsti dalla normativa di riferimento



Attività

Formazione interna
presso il datore
di lavoro

Formazione esterna
presso l'istituzione
formativa

CONTESTO NORMATIVO

- **Fonte normativa nazionale** dell'apprendistato: D.Lgs. 15 giugno 2015, n. 81
- **Standard formativi e criteri generali** per la realizzazione dei percorsi: Decreto del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del 12 ottobre 2015

Titoli previsti

	APPRENDISTATO DI I LIVELLO	APPRENDISTATO DI III LIVELLO
Target	Giovani di età compresa tra i 15 e i 25 anni , inseriti in un percorso di studio secondario	Giovani di età compresa tra i 18 e 29 anni , inseriti in un percorso formativo terziario
Titoli conseguibili	<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica professionale (IeFP III anno) • Diploma professionale(IeFP IV anno) • Diploma di istruzione secondaria superiore • Certificato di specializzazione tecnica superiore (IFTS) • Anno integrativo per l'accesso all'esame di Stato 	<ul style="list-style-type: none"> • Diploma ITS • Lauree triennali e magistrali • Master di I e II livello • Dottorato di ricerca • AFAM • Attività di ricerca • Praticantato per le professioni ordinistiche
Regolamentazione degli aspetti formativi	<ul style="list-style-type: none"> • I contenuti formativi sono disciplinati da regioni e province autonome • In assenza di regolamentazione regionale, la disciplina è rimessa al MLPS • Il protocollo, attivato da datore di lavoro e istituzione formativa, stabilisce la durata e il contenuto della formazione da realizzarsi in azienda • La formazione esterna è invece impartita dall'istituzione formativa cui lo studente è iscritto 	<ul style="list-style-type: none"> • I profili formativi e la durata del contratto sono fissati da regioni e province autonome • In assenza di regolamentazione regionale la formazione è disciplinata da un apposito decreto ministeriale (DM 12 ottobre 2015) • La formazione a carico del datore di lavoro è definita con apposito protocollo che lo stesso deve sottoscrivere con l'istituzione cui lo studente è iscritto ovvero con l'ente di ricerca • La formazione esterna è svolta nell'istituzione a cui lo studente è iscritto e non può di norma essere superiore al 60% dell'orario ordinamentale

I destinatari del finanziamento FT

**Lavoratori attivi con
contratto di apprendistato
in somministrazione di**

I E III LIVELLO

come previsto dalla vigente normativa in materia



Piano Formativo Individuale (PFI)

Include tutte le attività formative previste

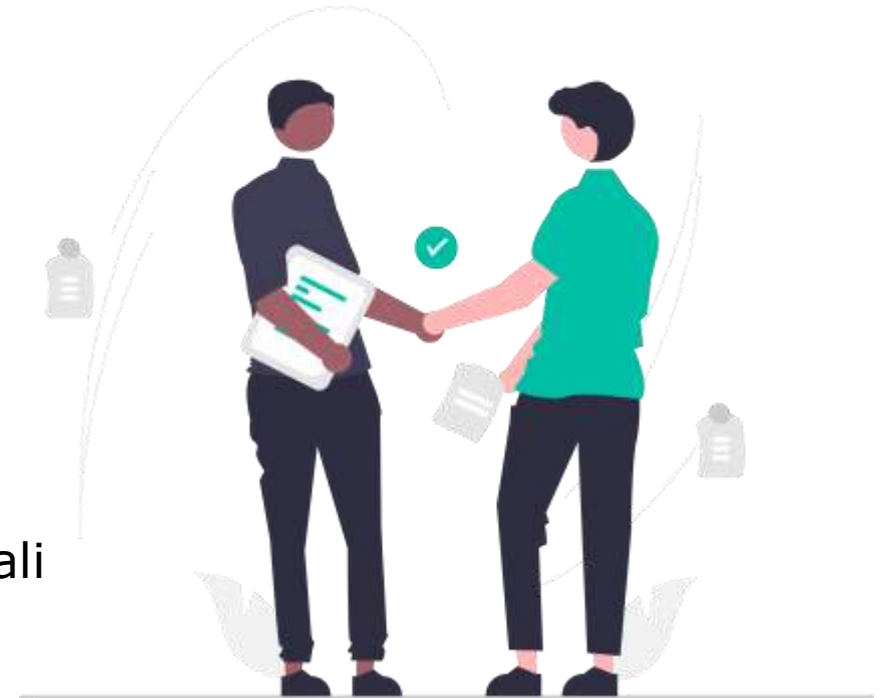


***datore di lavoro**: nella fattispecie dell'apprendistato in somministrazione, si intende sia ApL che impresa utilizzatrice (IU)

Tutor d'Agenzia

I Tutor d'Agenzia hanno gli stessi requisiti dei TdA dell'Apprendistato Professionalizzante o di II livello e devono essere iscritti alla sezione D degli elenchi FT

L'ApL deve attestare che la persona abbia adeguate competenze professionali che possono derivare da un'esperienza professionale di durata non inferiore a due anni acquisita in qualità di dirigente, quadro, funzionario o professionista, nel campo della gestione della ricerca e selezione del personale o della fornitura di lavoro temporaneo o della ricollocazione professionale o dei servizi per l'impiego o della formazione professionale o di orientamento o della mediazione tra domanda e offerta di lavoro nel campo delle relazioni sindacali

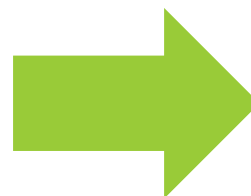


1 tutor = max 50 apprendisti contemporaneamente

PFI e progetti formativi: iter di presentazione

1

Tramite FTWeb,
compilare i campi relativi al
**PIANO FORMATIVO
INDIVIDUALE
(PFI)**



2

Presentare i **PROGETTI**
affidenti al PFI nella
tipologia formativa
Apprendistato duale



SE PREVISTE

In questa fase occorre indicare le
misure di Accompagnamento al lavoro



NON PREVISTO

- verifica da parte del Fondo
- rilascio del parere di conformità



Accompagnamento al lavoro

Contributo una tantum per il riconoscimento, nelle fasi di scouting, delle attività finalizzate alla personalizzazione e progettazione del contratto

Viene riconosciuto in fase di compensazione, esclusivamente previa ammissione a finanziamento (totale o parziale) di almeno un progetto formativo riferito al PFI



€ 1.500,00
per singolo lavoratore assunto in
apprendistato di I livello

€ 3.000,00
per singolo lavoratore assunto in
apprendistato di III livello

Attenzione!

NON SARÀ POSSIBILE ELIMINARE

**LE MISURE DI
ACCOMPAGNAMENTO
INSERITE
SE IL PFI È IN STATO
“INVIATO”**



Format Accompagnamento al lavoro

"ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO" RELAZIONE DELLE ATTIVITÀ SVOLTE E DEI RISULTATI RAGGIUNTI

Descrizione analitica del servizio di accompagnamento al lavoro

L'operatore _____ illustra il percorso di politica attiva erogato al Sig./Sig.ra _____ nell'ambito dell'attività di "Accompagnamento al lavoro", tramite la realizzazione delle seguenti attività:

Attività	Data	Durata (opzionale)
Scouting delle opportunità occupazionali		
Promozione dei profili, delle competenze e della professionalità dei giovani presso il sistema imprenditoriale		
Pre-selezione		
Accesso alle misure individuate		
Accompagnamento del giovane nell'accesso al percorso individuato e nell'attivazione delle misure collegate		
Accompagnamento del giovane nella prima fase di inserimento		
Assistenza al sistema della Domanda nella definizione del progetto formativo legato al contratto di apprendistato in somministrazione		
Assistenza al sistema della Domanda nell'individuazione della tipologia contrattuale più funzionale al fabbisogno manifestato (ad esempio tra contratto di apprendistato e tempo determinato)		

Il servizio si è concluso positivamente, con l'assunzione del giovane in data ____/____/_____, con la seguente tipologia contrattuale: in somministrazione a tempo indeterminato in Apprendistato I/III livello (inserire nel testo solo I o III livello ed eliminare la parentesi).

Luogo e data

Firma operatore



Stati dei PFI

Stato	Specifiche
BOZZA	Non è possibile agganciare partecipanti con PFI in stato BOZZA a progetti di I e III Livello
ANNULLATO	È possibile inserire lo stato ANNULLATO solo se il PFI si trova in stato BOZZA
INVIATO	È possibile agganciare partecipanti a progetti di I o III livello
MODIFICATO	È possibile agganciare partecipanti con PFI in stato Modificato a progetti di I e III Livello
CHIUSO	Non è possibile agganciare partecipanti con PFI in stato CHIUSO a progetti di I e III Livello
CHIUSO IN ANTICIPO	Non è possibile agganciare partecipanti con PFI in stato CHIUSO IN ANTICIPO a progetti di I e III Livello



PFI: tipologie di chiusura

AUTOMATICA

Il sistema avvisa l'ApL della scadenza del PFI 15 giorni prima della chiusura automatica



MANUALE

Il PFI può essere chiuso dall'ApL prima della data fine contratto prevista, tramite il pulsante "*Chiudi PFI in anticipo*", scegliendo una motivazione in elenco:

- Dimissioni
- Non ammissione agli esami
- Non superamento del periodo di prova
- Licenziamento
- Decesso
- Altro (specificare)

I progetti della tipologia **Apprendistato duale**



si riferiscono alla **normativa vigente** in materia e sono legati alla tipologia di titolo da conseguire



sono definiti nel **Protocollo tra istituzione formativa e datore di lavoro** (ApL e IU)



moduli trasversali **non erogabili**

moduli standardizzati (inclusi Salute e Sicurezza generale e/o specifica) possono essere erogati con la Qualificazione professionale

Cosa finanzia il Fondo

Forma.Temp finanzia le attività formative previste dal PFI
(formazione interna e/o esterna)
non finanziate attraverso altra misura di sostegno finanziario
pubblico o privato,
nel rispetto del divieto di doppio finanziamento



Sì finanziamento
integrato



Divieto di doppio
finanziamento

Caratteristiche del progetto



è individuale e personalizzato



può prevedere **due o più apprendisti**, solo se:

- l'intero progetto coincide per tutti
- sono tutti apprendisti di I o III livello in somministrazione della stessa ApL



nessun limite rispetto al numero dei discenti **in aula/in aula virtuale/in FaD**

(neanche per i congiunti con IU)



si compone di uno o più **moduli formativi** che devono essere coerenti con i contenuti del PFI

Gli standard



Sì progetti in aula
e/o aula virtuale



Sì progetti in **FaD asincrona**
100% delle ore totali erogabili



Divieto erogazione
in modalità **blended**



Sì congiunto con IU
erogazione in aula e/o aula
virtuale



Divieto di congiunto tra
stessa ApL o ApL differenti



Accordo Sindacale
non previsto



Formazione all'**estero**
non prevista

Le attività

AFFIANCAMENTO attività di affiancamento coerenti con il PFI e con quanto indicato in fase di progettazione

VISITE AZIENDALI per osservare il contesto aziendale e le relative attività lavorative, con l'accompagnamento di un tutor/docente

TRASFERIMENTO DELLE COMPETENZE AD ELEVATA PROFESSIONALITÀ/MANUALITÀ nei percorsi di formazione esterna



Griglia di indicatori di trasparenza per la VALUTAZIONE DEGLI APPRENDIMENTI



Griglia di indicatori di trasparenza per la VALUTAZIONE DEI COMPORAMENTI
(laddove prevista)

Griglia per la valutazione degli apprendimenti

Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione degli apprendimenti

La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso

[PRIMA/SECONDA...] ANNUALITÀ

Tot. ore frequenza del monte ore di formazione interna ed esterna (%):

dal ___/___/_____ al ___/___/_____

Risultati di apprendimento della formazione interna

Competenze (definite nella Sezione 4.1 del PFI)	Evidenze a supporto/Modalità di accertamento	Scala di valutazione (Valutazioni intermedie)	Scala di valutazione (Valutazione sommativa)
	<input type="checkbox"/> colloquio tecnico <input type="checkbox"/> osservazione On the Job <input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata individuale <input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata di gruppo <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> peer review <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	A B C D ¹ A B C D A B C D Specificare eventuali misure di recupero _____ _____	A B C D
	<input type="checkbox"/> colloquio tecnico <input type="checkbox"/> osservazione On the Job <input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata individuale <input type="checkbox"/> prova prestazionale/simulata di gruppo <input type="checkbox"/> project work <input type="checkbox"/> peer review <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	A B C D A B C D A B C D Specificare eventuali misure di recupero _____ _____	A B C D

¹ A = competenza non agita; B = competenza agita in modo parziale; C = competenza agita a livello adeguato; D = competenza agita a livello esperto

Griglia per la valutazione dei comportamenti

Griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti

(ove prevista, ai sensi del D.M. n. 5 del 16 gennaio 2009)

La sezione andrà replicata per ogni annualità formativa prevista per il percorso

[PRIMA/SECONDA...] ANNUALITÀ dal ___/___/_____ al ___/___/_____

Valutazione del comportamento

Criteri e relative annotazioni (definite nella Sezione 6 del PFI)	Evidenze a supporto	Scala di valutazione (Valutazioni intermedie)	Scala di valutazione (Valutazione sommativa)
	<input type="checkbox"/> Note disciplinari <input type="checkbox"/> Ritardi formazione interna <input type="checkbox"/> Ritardi formazione esterna <input type="checkbox"/> Provvedimenti disciplinari <input type="checkbox"/> altro (specificare) _____	5 6 7 8 9 10 5 6 7 8 9 10	5 6 7 8 9 10

Corrisponde alla griglia prevista dalla Sezione 5 dello schema di Dossier Individuale
(Allegato 2, DM 12 ottobre 2015)

Gli output



**Patto
formativo**



**Attestato di
frequenza**



**Frequenza min
partecipanti**
70% delle ore
previste

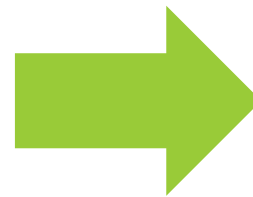


Gli standard di Docenza



I docenti devono essere identificati in base alla **fascia di appartenenza**

(requisiti previsti dalla Circolare 2 febbraio 2009, n. 2, del MLPS)



FASCIA A

FASCIA B

FASCIA C

Ogni modulo deve riferirsi ad una **fascia di docenza**

(se sono previsti più docenti, dovranno appartenere alla medesima fascia)

Parametri economici

Finanziamento delle attività formative in

Apprendistato di I e III Livello

adozione dei Costi definiti dal Regolamento Delegato (UE) in vigore

- **UCS ora/corso**
 - € 146,25 (fascia A)
 - € 117,00 (fascia B)
 - € 73,13 (fascia C)
- **UCS ora/allievo** € 0,80
- **parametro ora/allievo formato** € 4,80
contributo relativo al «successivo formativo»
ulteriore rispetto al finanziamento delle
attività formative



In modalità FaD asincrona

- **si applica** esclusivamente l'UCS di € 33,23 ora/allievo
- **non si applica** l'UCS ora/corso, il parametro allievo formato

Rendicontazione costo standard

(UCS ora/corso * tot h corso a preventivo) + (UCS ora/allievo * tot h effettive allievo) +
(parametro ora/allievo-successo formativo * tot h effettive allievo)

Il progetto è rendicontabile **se almeno uno** dei partecipanti del corso raggiunge il **70% di frequenza**

L'UCS ora/allievo e l'UCS successo formativo si applicano sulle ore effettive di partecipazione e sui soli discenti che raggiungono almeno il 70% di frequenza

Rendicontazione progetti congiunti ApL ed IU

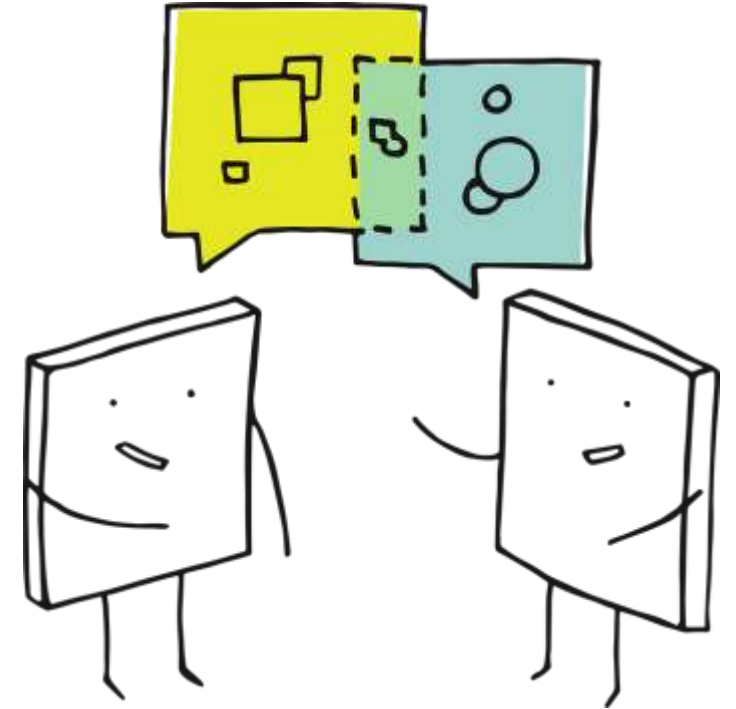
Prevedono la partecipazione di lavoratori in somministrazione e lavoratori dell'impresa utilizzatrice
(dipendenti dell'IU e/o delle società del gruppo della stessa impresa)

Il valore rendicontabile dall'Agenzia è dato da:

UCS ora/corso * ore modulo congiunto

totale numero allievi

*** n° allievi ApL**



Servizi accessori rendicontabili a costi reali



Servizio accessorio e massimale di costo	Aula	Aula virtuale	FaD
SPESE PER VIAGGIO, VITTO E ALLOGGIO* (solo VITTO in aula virtuale)	Massimale pari a € 100,00 giorno formazione/allievo		-
SPESE PER STRUMENTI, SUPPORTI DIDATTICI, LOCALI SPECIFICI solo per la formazione esterna (solo SUPPORTI DIDATTICI in aula virtuale)	Massimale pari al 40% del valore delle ore di progetto durante le quali si utilizza il servizi accessorio		-
SPESE PER PRESTAZIONI DI MEDIAZIONE CULTURALE/INTERPRETARIATO PER ALLIEVI STRANIERI*	Senza massimale		-
SPESE PER MISURE DI ACCOMPAGNAMENTO*	Senza massimale		-

* nei casi di progetti congiunti con IU il costo reale rendicontabile dall'ApL è quello relativo al numero dei discenti in somministrazione

Rendicontazione progetti con finanziamento integrato

PROGETTI CON FINANZIAMENTO INTEGRATO

per tutte le tipologie formative:

- 1. Classe con presenza di allievi terzi:** tenuto conto del numero di partecipanti complessivo e il parametro UCS ora/corso applicato, l'ApL rendiconta la quota parte corrispondente al numero dei propri partecipanti
- 2. Classe allievi afferenti solo all'ApL:** L'ApL rendiconta l'importo finanziabile sulla base del costo standard al netto del finanziamento ricevuto



Posto che la quota massima ammessa a finanziamento è data dal valore rendicontabile per l'intera classe al netto della quota di finanziamento integrato, il Fondo finanzia sempre il valore più basso tra la quota rendicontabile dall'ApL e la quota massima ammessa a finanziamento

Ulteriori specifiche sulla rendicontazione



- **non si applica** la regola relativa alla definizione della classe UCS che prevede che almeno il **66%** dei destinatari del progetto frequentino almeno il 70% del totale delle ore di formazione
- il 70% di frequenza può essere raggiunto con la funzione di **Ritiro Motivato**
 - l'UCS ora/corso si conteggia sempre sulle ore preventivo
 - l'UCS ora/allievo e il parametro ora/allievo-successo formativo , si conteggiano solo sulle ore effettivamente svolte dal discente a cui si applica la funzione, ciò anche in presenza di un unico partecipante

Simulazione rendiconto 1

Progetto formativo di **150 ore per 1 apprendista** di I livello
Il lavoratore ha frequentato per 125 ore

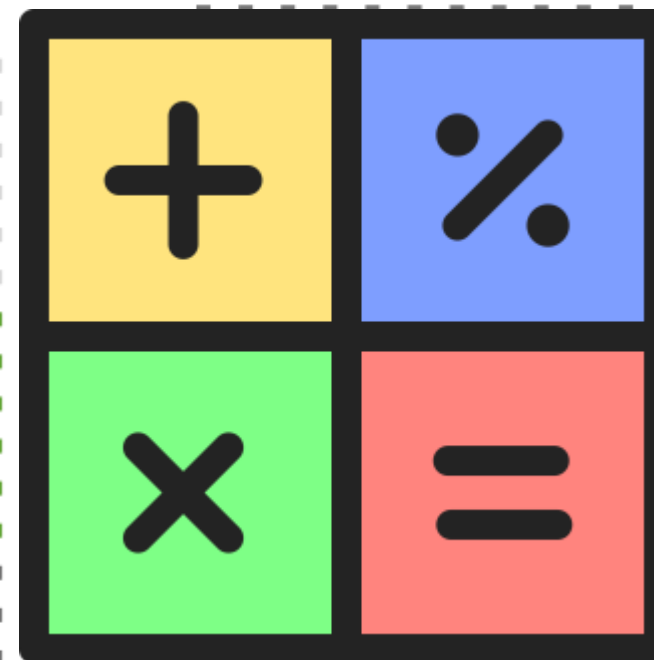
RENDICONTO:

€ 117 (docenti fascia B)*150 ore = €
17.550,00

€ 0,80*125 ore = € **100,00**

€ 4,80*125 ore = € **600,00**

Totale finanziamento € **18.250,00**



Simulazione rendiconto 2

Progetto formativo di **40 ore per 5 apprendisti** di III livello

I lavoratori hanno frequentato, complessivamente, 170 ore (25+35+40+40+30)

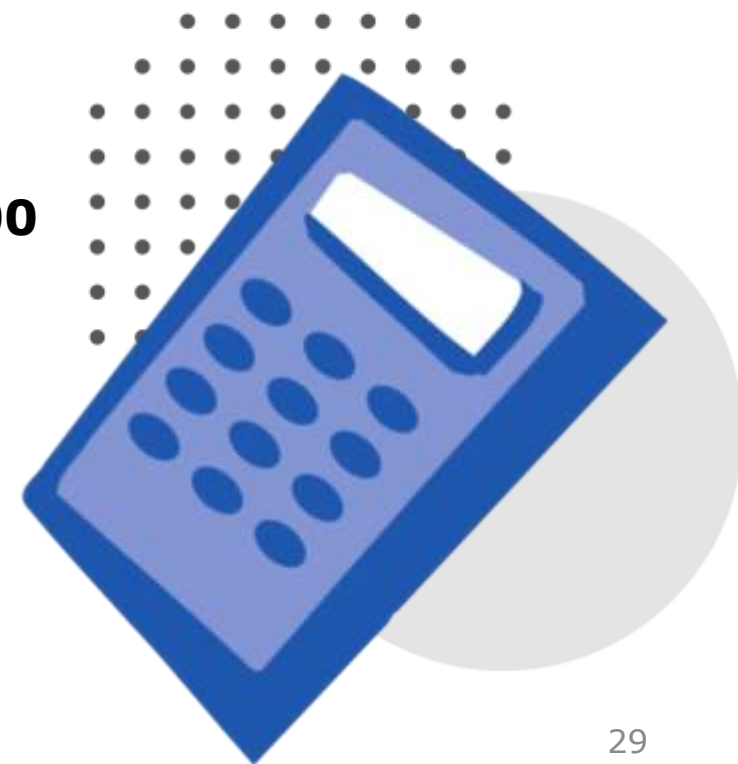
RENDICONTO:

€ 146,25 (docenti fascia A)*40 ore = **€ 5.850,00**

€ 0,80*145 ore = **€ 116,00**

€ 4,80*145 ore (escluse ore lavoratore non formato) = **€ 696,00**

Totale finanziamento **€ 6.662,00**



Simulazione rendiconto 3

Progetto formativo **congiunto con impresa utilizzatrice**, della durata di **80 ore**
8 partecipanti: **2 apprendisti** di III livello e **6 lavoratori diretti**
Entrambi gli apprendisti hanno frequentato 80 ore

RENDICONTO:

€ 117 (docenti fascia B)*80 ore riparametrato (2 pp. su 8) = **€ 2.340,00**

€ 0,80*160 ore = **€ 128,00**

€ 4,80*160 ore = **€ 768,00**

Totale finanziamento **€ 3.236,00**



Simulazione rendiconto 4

Progetto formativo di **400 ore per 1 apprendista** di I livello

Il lavoratore ha frequentato per 400 ore

Sono coinvolti due docenti di fascia diversa

RENDICONTO:

€ 117 (docente fascia B)*250 ore = **€ 29.250,00**

€ 73,13 (docente fascia C)*150 ore = **€ 10.969,50**

€ 0,80*400 ore = **€ 320,00**

€ 4,80*400 ore = **€ 1.920,00**

Totale finanziamento **€ 42.459,50**



Controlli ex post



- **coerenza dei contenuti** con quanto previsto dal Piano – trasmissione del PFI
- **documentazione** relativa agli interventi individuali di accoglienza/accompagnamento – trasmissione format Accompagnamento al lavoro
- **fascia di appartenenza** in relazione all'UCS applicata – trasmissione dei CV docenti
- **output**: griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione degli apprendimenti e griglia di indicatori di trasparenza per la valutazione dei comportamenti (laddove prevista) – trasmissione delle griglie

forma.temp

www.formatemp.it

Fonte immagini:
www.pixabay.com