



OGGETTO: Procedura per l'affidamento, previa indagine di mercato, del "Servizio di noleggio operativo e gestione postazioni di lavoro per il personale Forma.Temp", ai sensi dell'articolo 36 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee guida ANAC n. 4/2016 s.m.i.

Delibera n.277 del 23 ottobre 2018

IL C.D.A.

Nella seduta del 23 ottobre 2018

VISTO il decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i., recante "*Codice dei contratti pubblici*", di seguito "*Codice*";

VISTI l'art. n. 37 del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i. e l'art. n.1, comma 32, della Legge 190/2012 e s.m.i. in materia di Amministrazione trasparente recante "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione delle informazioni da parte delle stazioni appaltanti;

VISTI lo Statuto Forma.Temp e il Regolamento Acquisti di Forma.Temp, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 61 del 25 maggio 2017;

PRESO ATTO che Forma.Temp istituito ai sensi dell'articolo 12, comma 4, D.Lgs. 276 del 10 settembre 2003 e s.m.i., in qualità di organismo di diritto pubblico, effettua i propri acquisti utilizzando esclusivamente le procedure indicate nel Codice dei contratti pubblici;

VISTA l'iscrizione, ai sensi dell'art. 33-ter del D.L. 18/10/12 n.179 convertito con modificazioni dalla legge 17 dicembre 2012, n. 221, di Forma.Temp presso l'anagrafe unica delle stazioni appaltanti con codice AUSA n.0000557931;

CONSIDERATA la necessità di rinnovo tecnologico delle Postazioni di Lavoro (data la loro obsolescenza), anche in previsione dell'avvento del nuovo Sistema Informativo Integrato (FTWEB), che introduce concetti nuovi di lavoro (dematerializzazione, accesso costante al web, mobilità, ecc.);

PRESO ATTO dell'attuale situazione delle Postazioni di Lavoro di tipo misto: il 30% delle postazioni sono solo con PC fisso (di oltre 10 anni di età), mentre il restante 70% sono con portatile di marca DELL;

PRESO ATTO della vetustà e obsolescenza dell'attuale Sistema Operativo (Windows 7) e dell'attuale pacchetto Office (Office 2007) ormai in disuso;

CONSIDERATO l'esito positivo della sperimentazione attualmente in corso e condotta attraverso il test di due Postazioni di Lavoro (della tipologia prevista per il servizio di noleggio acquisendo), assegnate una al Nucleo Tecnico, al fine di testare il lavoro in

mobilità e l'altra a Form&Go, al fine di testare l'operatività con applicativo WEB e dematerializzazione dei documenti;

PRESO ATTO che secondo le valutazioni svolte dalla Struttura, è risultato economicamente più vantaggioso per il Fondo, procedere al noleggio operativo delle Postazioni di Lavoro, anziché al loro acquisto, per i seguenti motivi di ordine tecnico:

- il costo diluito nella durata contrattuale;
- la disponibilità di servizi accessori;
- una gestione "agile" dei guasti;
- la garanzia di continuità nell'operatività dei dipendenti;
- evitare problemi relativi alla dismissione del Hardware;
- evitare la rapida obsolescenza;
- rimediare al limite di due anni della garanzia.

TENUTO CONTO delle caratteristiche del servizio richiesto e delle esigenze che s'intendono soddisfare con il predetto acquisto e riportate nella Relazione Tecnica predisposta dall'ufficio proponente;

PRESO ATTO che il costo massimo presunto del servizio/fornitura oggetto di gara è stato stimato dalla struttura entro l'importo massimo di **€ 182.000,00** (centottantaduemila/00) IVA esclusa, come risulta dal documento "Stima Costi Noleggio Operativo" redatto dall'ufficio proponente;

TENUTO CONTO che la durata dell'affidamento è stata stimata dalla strutture in 37 (trentasette) mesi, decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni;

PRESO ATTO che in rapporto all'importo stimato e alle caratteristiche del servizio, la procedura ad evidenza pubblica più idonea per l'affidamento del servizio in oggetto è stata ritenuta quella negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., preceduta da indagine di mercato.

Tutto ciò visto e considerato,

DELIBERA

- 1) di indire la procedura negoziata ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. b) del d.lgs. 50/2016 e s.m.i., preceduta da indagine di mercato, per l'affidamento del "Servizio di noleggio operativo e gestione postazioni di lavoro per il personale Forma.Temp", che comprenderà in sintesi i seguenti servizi:
 - a) Servizio di noleggio operativo e gestione delle postazioni di lavoro (51 PdL);
 - b) Servizio di installazione e configurazione iniziale delle PdL;
 - c) Servizio di creazione "immagini ISO" della configurazione standard dei Personal Computer.
- 2) di determinare la durata dell'affidamento in **37 (trentasette)** mesi decorrenti dalla data del verbale di avvio delle prestazioni. Inoltre, nell'esecuzione del contratto sarà possibile ricorrere all'aumento o alla diminuzione delle prestazioni contrattuali fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto agli stessi patti e condizioni (art 106, comma 12, del Codice).
- 3) di utilizzare quale criterio di aggiudicazione quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del Codice, secondo le modalità definite dalle linee guida n. 2 dell'ANAC,

approvate dal Consiglio dell'Autorità con Delibera n. 1005, del 21 settembre 2016 e s.m.i.

- 4) che il costo massimo presunto del servizio/fornitura oggetto di gara è stato stimato dalla struttura entro l'importo massimo di **€ 182.000,00** (centottantaduemila/00) IVA esclusa;
- 5) di espletare tale gara secondo le modalità e i tempi della procedura negoziata come disciplinata dall'art. 36, comma 2, lett. b), del Codice dei contratti pubblici e di approvare quindi l'avviso esplorativo di indagine di mercato comprensivo dei suoi allegati che saranno resi disponibili sul sito <http://www.formatemp.it>.
- 6) di nominare Responsabile unico del procedimento ai sensi dell'art. 31 del Codice per la presente procedura il dr. Antonino Costantino.
- 7) di dare mandato alla struttura di porre in essere tutti gli atti, le iniziative e le attività consequenziali per l'attuazione della presente delibera, compresa la quantificazione ed il pagamento delle spese dovute per legge.

Roma, 23 ottobre 2018

Il Vice Presidente

Beniamino Lapadula



Il Presidente

Francesco Verbaro

