



CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE

Procedura aperta per l'affidamento del "Servizio di global service per le attività necessarie al funzionamento dei locali sede di Forma.Temp", ai sensi dell'articolo 60 del D.lgs. n. 50/2016.

1. Premessa

Forma.Temp è il Fondo per la formazione e il sostegno al reddito dei lavoratori in somministrazione, costituito sotto forma di libera associazione senza fini di lucro.

Il Fondo, istituito ai sensi dell'articolo 12, comma 4, d.lgs. 276 del 10 settembre 2003 e s.m.i., effettua i propri acquisti utilizzando le procedure indicate nel Codice dei contratti pubblici.

La sede di Forma.Temp si trova a Roma (00187), in Piazza Barberini, n. 52, Piano I e Piano II.

Il Fondo intende procedere alla stipula di un contratto di appalto per l'acquisizione di un servizio di global service per la propria sede, secondo le caratteristiche descritte nel presente Capitolato, elaborato sulla base delle concrete esigenze funzionali della stazione appaltante che conduce in locazione gli immobili su cui opereranno i servizi in appalto.

2. Definizioni

"**Codice**": il Codice dei contratti pubblici di cui al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

"**Forma.Temp o Fondo**": il committente o stazione appaltante.

"**Prestatore**": l'operatore economico aggiudicatario cui sarà affidata l'esecuzione del Servizio all'esito della procedura di gara.

"**Capitolato**": il presente capitolato tecnico prestazionale che definisce i contenuti fondamentali del Servizio ed indica in dettaglio le caratteristiche tecniche e funzionali che deve assicurare il servizio, stabilendo, altresì, la soglia minima di qualità da assicurare nella progettazione e realizzazione delle attività.

"**Servizio**": il Servizio di global service per i locali sede di Forma.Temp.

"**Concorrente o operatore economico**": il prestatore di servizi, ovvero il raggruppamento di prestatori di servizi in possesso dei requisiti richiesti dalla presente procedura di gara.

“**Contratto**”: il contratto di appalto che, all’esito della procedura di gara, Forma.Temp stipulerà con il Prestatore aggiudicatario.

Il presente Capitolato tecnico, parte integrante della lettera d’invito, unitamente agli altri documenti di gara, contiene le norme di esecuzione dei servizi in appalto.

Le condizioni contrattuali sono meglio specificate nello Schema di contratto, documento che costituisce anch’esso parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

3. Oggetto, durata e ammontare dell’appalto

Costituisce **oggetto** dell’appalto l’espletamento delle attività concernenti un centro multiservizi per l’erogazione delle attività necessarie al funzionamento degli uffici di Forma.Temp (cd. global service), come di seguito individuati:

a) **pulizia locali programmata** (prestazione principale CPV 90.91.92.00-4): s’intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nella sede Forma.Temp, nel rispetto delle normative vigenti (es. modalità di pulizia ordinaria in seguito all’emergenza covid).

Le operazioni di pulizia si distinguono, come descritte nel seguito, in attività con frequenza giornaliera o periodica (settimanale, mensile, ecc.) e vanno garantite in turni di due ore entro la fascia oraria compresa tra le ore 5.00 e le ore 8.00 (possibilmente senza intralcio ai dipendenti Forma.Temp eventualmente presenti). Nel servizio di pulizia ordinaria sono compresi la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti differenziati ed indifferenziati nel rispetto delle vigenti norme di legge che regolano la materia. In particolare, per rifiuti differenziati si intendono: carta e cartone, vetro, plastica e lattine;

b) **pulizia locali per interventi a richiesta** (prestazione principale CPV 90.91.92.00-4): si intendono le attività non programmate svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene e per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nella sede oggetto del servizio. Tali attività saranno richieste per eventi straordinari non prevedibili ed urgenti (ad es. pulizie straordinarie per traslochi) e saranno oggetto di specifico ordinativo, che sarà valorizzato a misura in base alla tariffa oraria onnicomprensiva offerta;

c) **igiene ambientale programmata** (prestazione secondaria CPV 90.92.10.00-9): intesa quale esecuzione periodica semestrale di tutte le operazioni di bonifica (disinfestazione e disinfezione), necessarie al mantenimento delle condizioni igieniche ottimali degli uffici rispetto alla presenza di insetti, batteri e volatili che possono pregiudicare l’agibilità e il comfort nei luoghi di lavoro;

d) **lavori di manutenzione ordinaria per interventi a richiesta** (prestazione secondaria CPV 50.80.00.00-3): sono lavori di limitata entità, non programmabili, come manutenzione

ordinaria e installazione di arredi e complementi, piccole tinteggiature, manutenzione ordinaria di serramenti e infissi, piccole riparazioni idrauliche, murarie o di impianti elettrici (es. interruttori o canaline), interventi minuti di falegnameria. I lavori relativi al servizio di manutenzione di cui al presente appalto saranno realizzati a misura. Si precisa che non sarà riconosciuto nessun diritto fisso di chiamata, né un rimborso chilometrico, né spese per redazione di preventivi, né spese per sopralluoghi o prese visioni richiesti dal Fondo per organizzare il lavoro o per redigere preventivo di spesa. Trattandosi di immobile condotto in locazione sono esclusi dal presente appalto tutti i lavori di manutenzione straordinaria ed eventualmente ordinaria di competenza della proprietà;

- e) **fornitura di locale di deposito idoneo** a conservare, previa assunzione degli obblighi di custodia, i beni mobili di proprietà di Forma.Temp;
- f) **servizio di movimentazione interna** consistente nelle operazioni di spostamento di beni **mobili** (arredi e/o documentazione) **senza l'ausilio di mezzi di trasporto, da effettuarsi all'interno dei locali sede** di Forma.Temp;
- g) **servizi di movimentazione e trasporto esterni, consistenti nello svolgimento di** operazioni legate al trasporto, comprese le azioni di montaggio e smontaggio per il trasferimento dei beni all'esterno dei locali sede di Forma.Temp, attività eseguite mediante l'impiego di manodopera di fatica e con l'ausilio di veicoli a motore;
- h) **servizio di trasporto e smaltimento in discarica autorizzata** di materiale ritenuto dal Fondo non più utilizzabile, compresi eventualmente RAEE (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche), da effettuarsi a secondo della necessità, con automezzi di portata adeguata e nel rispetto della normativa di settore. Tale attività è comprensiva degli oneri di discarica.

Trattandosi di un servizio articolato in varie attività, si precisa che per le loro caratteristiche intrinseche, alcune saranno appaltate a corpo, mentre altre a misura e saranno attivate "on demand", secondo modalità che verranno definite nel presente capitolato e nel contratto.

Nei paragrafi seguenti sono specificati l'oggetto e la periodicità delle singole prestazioni. Tali standard di servizio hanno carattere indicativo e non esaustivo e, rappresentando il livello minimo richiesto, sono suscettibili di tutti i miglioramenti quali-quantitativi che le imprese partecipanti riterranno possibile individuare in sede di progettazione dell'offerta.

La **durata** dei servizi di cui alle lettere a), b) c) e d) sarà pari a **36 (trentasei) mesi** a decorrere dalla "data di inizio attività", indicata in un apposito verbale di avvio dei servizi.

I servizi di cui alle lettere e), f), g), e h) saranno avviati posticipatamente e comunque dopo il 05 ottobre 2022 con apposito verbale di avvio dei servizi per una durata massima di circa 30 mesi e coincidente con lo scadere dei 36 mesi dei servizi di cui alle lettere a), b), c) e d).

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo

strettamente necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi patti e condizioni. Inoltre, nel corso di esecuzione del contratto sarà possibile ricorrere ad un aumento o ad una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto agli stessi patti e condizioni (art. 106, comma 12, del Codice), fermo restando che in nessun caso l'importo del contratto potrà superare l'importo massimo previsto a base di gara.

Il **valore stimato triennale** parte a corpo e parte a misura delle attività sopra indicate, posto a base di gara, in relazione al quale dovrà essere presentata l'offerta, è pari ad **€ 340.000,00** (trecentoquarantamila/00), IVA e oneri per la sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale esclusi, così suddiviso:

- a) pulizia locali programmata (a corpo): - canone mensile a base di gara **€ 3.500,00** per un monte ore mese minimo garantito di 172 ore: il monte ore annuo minimo garantito sarà di **2.064 ore**, per un importo complessivo triennale massimo presunto pari a **€ 126.000,00** (IVA e oneri della sicurezza esclusi);
- b) pulizia locali per interventi a richiesta (a misura): importo complessivo triennale massimo presunto pari ad **€ 9.000,00** (IVA e oneri della sicurezza esclusi), che sarà remunerato sulla base del costo orario posto a base di gara pari ad **€ 19,00** (somma a disposizione);
- c) igiene ambientale (a corpo): importo complessivo triennale a base di gara pari a **€ 1.950,00** (IVA e oneri della sicurezza esclusi); il servizio sarà remunerato a canone annuo posto a base di gara **€ 650,00** per un minimo garantito di interventi anno;
- d) lavori di manutenzione ordinaria per interventi a richiesta (a misura): importo complessivo triennale massimo presunto pari a **€ 50.000,00** (IVA e oneri della sicurezza esclusi); il servizio sarà remunerato extra canone sulla base dei vigenti **elenchi prezzi ufficiali posti a base di gara** "Tariffario per le Opere Pubbliche della Regione Lazio", "Camera di Commercio di Roma - Prezzi dei materiali e delle opere edili in Roma", "Prezzi informativi dell'edilizia - Recupero, Ristrutturazione, Manutenzione - DEI Tipografia del Genio Civile" e, in mancanza, per i materiali, "Prezzi listino delle Case Costruttrici". Se la stessa categoria di opera finita è presente in più prezziari, sarà utilizzato il prezzo più favorevole al Fondo;
- e) fornitura di locale di deposito idoneo (conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia di conservazione), di almeno 85 metri cubi di volume (a corpo): - canone mensile a base di gara € 1.000,00, per un importo complessivo massimo presunto per 30 mesi pari a **€ 30.000,00** (IVA esclusa);
- f) **servizio di movimentazione interno** (a misura), importo complessivo massimo presunto per 30 mesi pari ad **€ 18.050,00** (IVA esclusa); il servizio sarà remunerato sulla base del costo orario per operaio specializzato posto a base di gara e pari a € 25,00;

- g) **servizio di movimentazione e trasporto esterni** (a misura), importo complessivo massimo presunto per 30 mesi pari ad **€ 33.000,00** (IVA esclusa); il servizio sarà remunerato sulla base del costo orario per operaio specializzato posto a base di gara e pari a € 25,00 e del prezzo orario posto a base di gara per automezzo coperto con autista pari a massimo € 50,00, totale costo orario massimo per intervento € 75,00;
- h) **servizio di trasporto e smaltimento in discarica autorizzata** (a misura), da effettuarsi con automezzi di portata adeguata e nel rispetto della normativa di settore; importo complessivo massimo presunto per 30 mesi pari ad **€ 50.000,00** (IVA esclusa). Somma comprensiva degli oneri di discarica ed escluso il costo della manodopera già previsto alla lettera g);
- i) **Varie ed eventuali - € 22.000 (IVA esclusa)**, importo forfettario massimo (a misura), per tutta la durata dell'affidamento, non soggetto a ribasso, da utilizzare per eventuali attività necessarie ed accessorie a quelle espressamente previste (es. attività di montaggio arredi o altro), da prestare su richiesta del committente, previa verifica della disponibilità del fornitore e su presentazione di preventivo soggetto ad approvazione del DEC.

Il presente appalto prevede l'esecuzione di servizi svolti all'interno delle sedi Forma.Temp; pertanto, essendoci rischi da interferenze, sono presenti **costi della sicurezza** di cui all'art. 26, comma 3, del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. così valutati e non sottoposti a ribasso di gara:

- € 1.800,00 (IVA esclusa) complessivi presunti, per la durata di tre anni, per i servizi di pulizia e sanificazione ambientale a corpo, corrisposti in sede di pagamento di ciascuna fattura mensile del canone (canone mensile € 3.500,00 + sicurezza €50);
- € 180,00 (IVA esclusa) complessivi presunti, per la durata di tre anni, per i servizi di pulizia a misura, corrisposti in sede di pagamento di ogni singolo intervento a richiesta sulla base del relativo importo (incidenza circa 2%);
- € 60,00 (IVA esclusa) complessivi, per la durata di tre anni, per il servizio di igiene ambientale a corpo, corrisposti in sede di pagamento di ciascuna fattura annuale del canone (canone annuo 650,00 € + sicurezza 20,00 €);
- € 1.150,00 (IVA esclusa) complessivi presunti, per la durata di tre anni, per i lavori di manutenzione a misura, corrisposti in sede di pagamento di ogni singolo intervento a richiesta sulla base del relativo importo (incidenza 2,3%);
- € 1.020,00 (IVA esclusa) complessivi presunti, per la durata di 30 mesi, per i servizi di movimentazione interna ed esterna a misura (azioni di montaggio e smontaggio, sollevamento, spostamento, ecc.), corrisposti in sede di pagamento di ogni singolo intervento a richiesta sulla base del relativo importo (incidenza 2%);

Per un totale stimato di costi per oneri della sicurezza specifica dell'appalto per la durata di tre anni pari ad **€ 4.210,00**.

Pertanto, l'importo complessivo presunto ammonta a **€ 344.210,00** (IVA esclusa e compresi **€ 4.210,00** per oneri della sicurezza specifica dell'appalto) per la durata di tre anni; considerato che l'importo complessivo deve intendersi come importo contrattuale (massimale di spesa), ad un minor canone mensile offerto ed a minori prezzi unitari offerti, corrisponderà una maggiore quantità di servizi e attività richiedibili a misura.

4. Modalità di affidamento dei servizi non programmati e dei lavori di manutenzione ordinaria

Il Fondo ha facoltà di chiedere l'intervento al Prestatore attraverso una richiesta scritta in cui verrà brevemente descritto il tipo di intervento richiesto, la sede e il referente a cui rivolgersi.

L'invio della richiesta (ordine di servizio) deve avvenire via e-mail ai recapiti forniti dal Prestatore e potrà essere anticipato da una chiamata telefonica su un numero di reperibilità fornito dal Prestatore.

Tale modalità potrà essere utilizzata per le attività a misura di cui ai punti b), d), f) g), h) ed i) del paragrafo 3 del presente Capitolato.

Il Prestatore si assume l'obbligo di intervenire improrogabilmente:

- per gli interventi urgenti nell'arco della giornata dal momento della chiamata;
- per gli interventi non urgenti nell'arco delle 72 ore.

Tali interventi dovranno essere in ogni caso eseguiti entro le 72 ore o termine più lungo stabilito dal Fondo; se richiesto, il Prestatore dovrà intervenire anche nei giorni festivi.

In caso di mancato intervento, o ritardo ingiustificato, verrà applicata una penale giornaliera di € 250,00 che verrà decurtata dall'importo di fattura.

Al termine delle suddette attività, il Prestatore deve presentare al Fondo un rapporto d'intervento, con descrizione dell'esito e l'importo richiesto al netto del ribasso offerto in sede di gara.

Le attività di cui sopra verranno fatturate al raggiungimento di € 5.000,00 di valore imponibile complessivo maturato, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza. Per tale importo si provvederà ad emettere apposito ordine riepilogativo dei singoli servizi e lavori effettuati. Per questi interventi, di volta in volta, sarà determinato l'importo degli oneri della sicurezza derivanti da rischi di natura interferenziale.

5. Modalità di espletamento del servizio

I servizi e le attività di cui al paragrafo 3 dovranno essere svolti con la massima cura e disciplina, in conformità di quanto previsto dal presente Capitolato, dall'offerta tecnica del Prestatore e dal contratto stipulato tra le parti.

L'esecuzione dei servizi e delle attività è effettuata a regola d'arte, secondo le migliori regole

tecniche vigenti in materia, e conformemente alle disposizioni impartite dal direttore dell'esecuzione del contratto. Inoltre, è obbligo del Prestatore di uniformarsi a tutte le prescrizioni e regolamenti vigenti in materia di esecuzione delle attività oggetto del presente appalto.

In considerazione della varietà qualitativa/quantitativa dei servizi e delle attività oggetto del presente appalto, le modalità di erogazione dei diversi servizi e attività sono riportate nei paragrafi successivi.

Il personale del Prestatore dovrà comunque tenere un comportamento consono all'ambiente nel quale espletterà i propri compiti ed essere sempre munito di tesserino di riconoscimento, esposto in maniera visibile. In caso di accertamento e/o di segnalazioni motivate, oggettive e documentate, il Fondo si riserva la facoltà di chiedere la sostituzione, da parte della società, del personale operativo che dovesse tenere comportamenti non adeguati.

Nel caso di esercizio di tale facoltà il Prestatore dovrà dar seguito alla richiesta entro e non oltre tre giorni, naturali e consecutivi, dal ricevimento della richiesta suddetta.

Il trattamento economico, ivi compresa la contribuzione previdenziale ed assistenziale nonché quella assicurativa, del personale utilizzato dal Prestatore, ovvero dalle società subappaltatrici, dovrà essere corrispondente a quello previsto dai CCNL di settore.

Il Fondo si impegna ad adottare nei propri uffici tutte le misure di sicurezza, mentre il Prestatore si impegna ad osservare gli obblighi di protezione connessi all'attività lavorativa in conformità alle disposizioni recate dal D.Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni, compresa la formazione di base.

I materiali e le attrezzature occorrenti per l'esecuzione del contratto sono a totale carico del Prestatore, con l'esclusione dell'acqua e dell'energia elettrica che restano a carico del Fondo. In particolare, tutti i prodotti usati nell'espletamento del servizio di pulizia devono essere di buona qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti in materia di tutela ambientale, sia con riferimento alla loro composizione chimica, che al loro confezionamento.

I rifiuti urbani dovranno essere raccolti in modo da garantire una corretta gestione della successiva fase di conferimento al servizio pubblico d'igiene urbana, nel rispetto di quanto previsto dal "Regolamento comunale per la gestione dei rifiuti urbani" vigente al momento delle prestazioni.

6. Descrizione indicativa dei locali oggetto del servizio

Gli immobili oggetto dei servizi di pulizia (programmata e a richiesta), sanificazione ambientale (programmata), movimentazione esterna ed interni di beni mobili (a richiesta) e dei lavori di manutenzione ordinaria (a richiesta) risultano così composti:

UFFICI PIAZZA BARBERINI 52 - I PIANO

- 1) n. 11 stanze adibite ad ufficio con pavimento in parquet, per mq 186;
- 2) n. 2 stanze adibite ad archivio pavimento in parquet, per mq 17;
- 3) n. 13 balconi a livello di alcune stanze, per circa mq 22;
- 4) corridoi e disimpegni con pavimento in parquet, per mq 89;
- 5) un locale adibito ad ufficio/reception/segreteria con pavimento in parquet, per mq 22;
- 6) una stanza adibita a sala riunione con pavimento in parquet, per mq 32;
- 7) una stanza adibita a sala riunione con pavimento in parquet, pannello divisorio apribile e porta a vetri, per mq 89;
- 8) un locale tecnico con pavimento in parquet, per mq 11;
- 9) un locale adibito a ripostiglio/deposito con pavimento in parquet, per mq 9;
- 10) n. 2 bagni con anticamera, con pavimento in gres, per mq 10;
- 11) n. 1 bagno singolo con pavimento in gres, per mq 3;
- 12) n. 1 gruppo bagno con due servizi, pavimento gres, per mq 8;
- 13) un locale ristoro con una parete di vetro e con pavimento in parquet, per mq 12.

Totale mq. superficie utile 510

UFFICI PIAZZA BARBERINI 52 - II PIANO

- 1) una stanza adibita ad ufficio/reception/segreteria, con una parete vetrata di fronte alla porta di ingresso e con pavimento in tatami, per mq 23;
- 2) n. 4 stanze adibite ad ufficio con pavimento in parquet, per mq 78;
- 3) n. 10 stanze adibite ad ufficio con pavimento in tatami, per mq 207;
- 4) una stanza adibita a sala riunioni con pavimento in parquet, per mq 37;
- 5) n. 2 locali adibiti ad archivio e locale tecnico con pavimento in tatami, per mq 14;
- 6) n. 13 balconi a livello di alcune stanze, per mq 22;
- 7) un locale ristoro con tre pareti vetrate e con pavimento in tatami, per mq 10;
- 8) n. 2 gruppi bagno con anticamera e due servizi ciascuno con pavimenti in gres, per mq 21;
- 9) un bagno singolo con pavimento in gres, per mq 4;
- 10) corridoi e disimpegni con pavimento in tatami, per mq 106.

Totale mq. superficie utile 522.

7. Criteri Ambientali Minimi (CAM)

Conformemente alle scelte di politica ambientale del Fondo, le attività oggetto del presente appalto devono essere eseguite minimizzando gli impatti sull'ambiente. In particolare, nell'esecuzione delle attività devono essere ridotti al minimo: i consumi energetici; il consumo di risorse naturali; i consumi idrici; la produzione di rifiuti; l'utilizzo di sostanze dannose per l'ecosistema e per la salute umana.

Il presente Capitolato recepisce le misure di sostenibilità ambientale, come previsto dall'art. 34 del Codice, nell'ambito delle categorie per le quali il Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi nel settore della pubblica amministrazione.

Di conseguenza, l'appalto dovrà essere eseguito nel pieno rispetto di quanto disposto dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) con **DM del 29 gennaio 2021** (G.U. 19 febbraio 2021, n. 42) "***Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti***", in combinato disposto con l'art. 34 del Codice, secondo le indicazioni riportate nel presente Capitolato tecnico nel quale sono dettagliate anche le caratteristiche del servizio. Il testo del DM e degli allegati Criteri Ambientali Minimi (CAM) riguardanti l'affidamento del servizio di pulizia e per i prodotti detergenti, sono disponibili sul sito del ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare.

Per quanto riguarda il servizio di pulizia programmata e straordinaria e il servizio di igiene ambientale, la **conformità ai CAM**, in relazione ai pertinenti requisiti tecnici di base e alle condizioni di esecuzione/clausole contrattuali, riguarda in:- Prodotti per l'igiene: i detergenti multiuso per interni, per finestre e per servizi devono essere conformi come da DM. Verifica: dichiarazione lista detergenti del Prestatore e rapporto prova per prodotti non Ecolabel.

- Prodotti disinfettanti: devono essere autorizzati dal Ministero della Salute ed essere conformi come da DM. Verifica: dichiarazione lista prodotti del Prestatore e produzione etichette, schede tecniche e schede sicurezza ed eventuale rapporto prova.

- Altri prodotti: detergenti superconcentrati solo con sistemi dosaggio o apparecchiature per evitare diluizioni arbitrarie. Devono essere conformi come da DM. Verifica: dichiarazione lista prodotti del Prestatore e produzione etichette, schede tecniche e schede sicurezza. Per superconcentrati documentazione fotografica sistemi dosaggio. Eventuale rapporto prova.

- Formazione del personale: adeguata formazione su dosaggi, precauzioni, disinfezioni e lavaggio, conservazione prodotti, caratteristiche prodotti ecologici. Verifica: presentazione programma di formazione entro 60 giorni decorrenza contratto con foglio firme presenza e risultati conseguiti.

- Gestione dei rifiuti: se i locali non ne sono già provvisti e se possibile il loro posizionamento

in loco, il Prestatore deve fornire idonei contenitori per raccolta differenziata secondo piani di conferimento locali, che rimarranno in possesso del Fondo alla scadenza contrattuale. Verifica: controllo in sede di esecuzione.

8. Modalità di esecuzione del servizio di pulizia programmata

Per prestazioni di pulizia si intendono le attività svolte per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nelle sedi oggetto del servizio.

La pulizia riguarda tutte le superfici orizzontali (pavimenti, soffitti, davanzali, balconi), nonché gli ingressi e i servizi igienici, tutte le superfici verticali (finestre, vetrate, porte), gli arredi e le attrezzature.

Il servizio dovrà svolgersi secondo le modalità e con la frequenza indicate nel presente Capitolato e nel rispetto delle norme vigenti in materia di igiene, sanità e sicurezza per il personale impiegato (anche se Soci di Cooperative) dalle imprese e dalla normativa disciplinante gli appalti dei servizi di pulizia.

Tali attività sono programmate come segue per tutti i locali interessati:

a) Giornaliere

- 1) Pavimento in Tatami: pulizia e spazzatura con aspirapolvere e rimozione di eventuali macchie (con apposito prodotto [* v. tabella] e uno spazzolone e poi risciacquare con acqua): stanze ufficio, locali tecnici, corridoi e locali ristoro;
- 2) Pavimento in parquet: pulizia, spazzatura e lucidatura con panno umido e/o aspirapolvere: stanze ufficio, stanze riunioni, locali tecnici, corridoi e locali ristoro;
- 3) spolveratura mobili ufficio, arredi, macchine e similari;
- 4) vuotatura cestini per la carta e la raccolta differenziata (obbligatoria per legge), compresi quelli per la raccolta dei rifiuti sanitari (bagni donne);
- 5) pulizia accurata con acqua, detersivi e disinfettanti ed utilizzando panni esclusivi, di lavandini, specchi, maioliche, piastre azionamento sciacquoni, ecc. (per la sanificazione dei sanitari è richiesto l'utilizzo di Presidi Medico Chirurgici) dei servizi igienici;
- 6) spazzatura e lavaggio pavimenti servizi igienici;
- 7) battitura tappeti ingressi ed uffici;
- 8) ricarica distributori di sapone liquido, distributori di disinfettante per le mani e della carta per asciugare le mani;
- 9) distribuzione carta igienica (di qualità e di facile decomposizione) e sacchetti igienici per assorbenti per tutti i bagni;

- 10) pulizia accurata con acqua, detersivi e disinfettanti dei locali ristoro con annessi e accessori (lavabi, piani appoggio, microonde, ecc.);
- 11) distribuzione rotoloni carta cucina da posizionare nelle sale ristoro.

[*] Tabella prodotti per smacchiare il Tatami

TIPO DI MACCHIA:	PULIRE CON:
Cioccolato, grasso, succhi di frutta, panna, caffè, birra, vino	Acqua calda e detergente alcalino (pH 9-11)
Asfalto, olio, lucido da scarpe, gesso, inchiostro	Solvente chimicamente puro (per pulizie)
Sangue	Acqua fredda - con ammoniacca, se necessario
Ruggine	Prodotto acido leggero (pH 3-4)
Colla a base d'acqua	Acqua calda
Colla a base solvente	Solvente chimicamente puro (per pulizie)
Marchi di scarpe	Strofinare con un panno asciutto
Gomma da masticare	Spray ghiacciato per gomma da masticare o getto bollente (vapore)

b) Settimanali

- 1) lavaggio delle pareti vetrate;
- 2) lavaggio e lucidatura con prodotti specifici dei pavimenti di tutte le stanze, dei corridoi e altri locali;
- 3) pulizia delle maniglie delle porte e delle finestre e pulizia delle piastre degli interruttori. Tale sanificazione dovrà essere eseguita giornalmente nei periodi di picco influenzale (novembre - gennaio) e/o nei periodi di emergenza sanitaria;
- 4) pulizia e lavaggio di eventuali stoviglie presenti nelle aree ristoro a seguito di catering svolti periodicamente dalla Committenza.

c) Mensili

- 1) Pavimento in Tatami pulizia meccanica: previa pulizia con aspirapolvere, lavaggio periodico con macchina lavasciuga con disco morbido (bianco o rosso) o spazzola, acqua tiepida con detergente a dosaggio minimo per tutti gli usi con pH 7-8,5 (neutro) per evitare di dover risciacquare il pavimento in seguito. Se possibile, pulire in direzione longitudinale al verso della pavimentazione;
- 2) Pavimento in Tatami pulizia manuale in aree più piccole o in aree in cui le macchine non possono accedere: previa pulizia con aspirapolvere, lavaggio periodico con uno spazzolone,

acqua tiepida e detergente per tutti gli usi pH 7-8,5 (neutro). Aspirare l'acqua con un aspiraliquidi o a secco con un panno morbido/microfibra;

- 3) pulizia e lavaggio dei davanzali e dei vetri interni ed esterni delle finestre, degli infissi, delle porte, delle pareti divisorie;
- 4) pulizia e lavaggio dei davanzali e pavimenti dei balconi;
- 5) pulizia degli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari, con prodotti specifici non corrosivi;
- 6) sbrinamento e pulizia completa frigoriferi e annessi congelatori dei locali ristoro.

d) Trimestrali

- 1) spolveratura corpi illuminanti;
- 2) pulizia di tutte le porte e infissi, con prodotti idonei da concordare con il committente, al fine di salvaguardare le verniciature.

e) Semestrali

- 1) pulizia con aspirapolvere dei faldoni/pratiche situati nelle scaffalature e nei locali destinati ad archivio;
- 2) lavaggio delle tende, concordando con il committente la migliore tipologia di pulizia periodica in relazione al materiale delle stesse;
- 3) lavaggio persiane;
- 4) pulizia con aspiratore e lavaggio corpi illuminanti;
- 5) lavaggio manuale tappeti.

f) Annuali

- 1) Pavimento in Tatami pulizia meccanica: previa pulizia con aspirapolvere, lavaggio a fondo, previa rimozione eventuali macchie difficili, con macchina lavasciuga con disco morbido (bianco o rosso) o spazzola, acqua tiepida con detergente alcalino pH 9-11. Bagnare prima il pavimento utilizzando la macchina con spazzole ed il flusso dell'acqua senza però aspirare subito. Se possibile, passare in direzione longitudinale alla pavimentazione. Lasciate agire la soluzione per 5-10 minuti; è importante che il pavimento non si asciughi di per sé. Sciacquare due volte, o fino a quando non si arresta la schiumatura, con lavasciuga ed acqua pulita;
- 2) Pavimento in Tatami pulizia manuale in aree più piccole o in aree in cui le macchine non possono accedere: previa pulizia con aspirapolvere, lavaggio a fondo, previa rimozione eventuali macchie difficili, con uno spazzolone, acqua tiepida e detergente alcalino pH 9-11. Spazzolare il pavimento quindi lasciare agire per 5-10 minuti. Spazzolare di nuovo e lavare il pavimento con acqua pulita. Raccogliere l'acqua con un aspiraliquidi o a secco con un

panno morbido/microfibra.

Per tutte le operazioni aventi frequenza trimestrale, semestrale e annuale, il Prestatore dovrà comunicare tempestivamente e per iscritto al Fondo l'inizio e la fine delle operazioni medesime, al fine di concordare giorni ed orario e affinché sia possibile l'accertamento delle prestazioni indicate nel presente Capitolato.

Tutti gli interventi dovranno essere effettuati accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto degli interventi.

Il servizio di pulizia deve essere eseguito dal Prestatore mediante proprio personale dipendente, in numero non inferiore a 4 unità giornaliere per ogni turno di due ore, secondo le disposizioni dettate dal Direttore dell'esecuzione dell'appalto.

Le prestazioni di lavoro dovranno svolgersi, di norma, dal lunedì al venerdì, con esclusione delle giornate festive, secondo **turni di lavoro di 2 (due) ore** organizzati nella fascia di oraria: 5.00 – 8.00. Il Fondo si riserva la facoltà di modificare ed adeguare l'orario suindicato in relazione a diverse esigenze lavorative.

Per garantire un livello minimo di qualità del **servizio di pulizia programmata**, viene considerato quale **minimo** standard operativo accettabile, al di sotto del quale il Prestatore non potrà scendere, a pena di risoluzione del contratto, un **monte ore medio a regime di 40 ore settimanali**, corrispondenti a **2.064 ore annue** garantite.

Lo svuotamento dei cestini consiste, oltre che nello svuotamento dei cestini per i rifiuti e degli appositi contenitori per la raccolta carta presenti negli uffici e corridoi, anche nel conferimento dei materiali di rifiuto all'interno degli appositi contenitori AMA per la raccolta differenziata, posti all'esterno dell'edificio e/o per il ritiro porta a porta (ritiri settimanali in giorni dedicati).

Particolare attenzione deve essere prestata per la pulizia dei pavimenti in Tatami (II Piano).

La scopatura dei pavimenti in parquet o in gres dovrà essere effettuata ad umido, utilizzando scope elettrostatiche con garze monouso, oppure garze di cotone inumidite.

La detersione dei pavimenti dovrà essere eseguita con prodotti a triplice azione: detergente, disinfettante, incerante (solo in presenza di pavimenti che richiedono un trattamento incerante) in ogni caso salvaguardando le caratteristiche antiscivolo dei pavimenti stessi.

La pulizia dei servizi igienici dovrà comprendere la spazzatura e la detersione dei pavimenti, la detersione dei sanitari e delle pareti circostanti, nonché la spolveratura e pulizia degli arredi. La lavatura e la disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante.

La spolveratura ad umido esterna e la detersione a fondo di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, sedute, scaffalature, librerie, armadi,

soprammobili, quadri, mobiletti, piani di appoggio, porte in legno, porte a vetri, bacheche, sportellerie, prese corrente, interruttori, canalette, telefoni, lampade da tavolo, personal computer e relative tastiere e stampanti, fotocopiatrici, con particolare attenzione ai davanzali delle finestre e dei balconi.

Gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari dovranno essere puliti con sistema adeguato alle tecnologie esistenti.

La pulizia a fondo e la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire.

La lavatura a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico-sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti.

Al fine di assicurarsi il puntuale succedersi dei cicli di lavoro, il Prestatore dovrà assicurare le opportune scorte di materiali ed apparecchiature.

Il Prestatore deve offrire un servizio che consiste nell'erogazione di tutte le prestazioni e le somministrazioni occorrenti al soddisfacimento del servizio in oggetto in conformità alle prescrizioni della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e successive modifiche ed integrazioni.

9. Modalità di esecuzione del servizio di pulizia straordinaria

Rientrano tra le prestazioni straordinarie tutte quelle attività di pulizia locali non rientranti nelle frequenze di cui al precedente paragrafo 7, in quanto imprevedute e non programmate (es. in occasione di movimentazione arredi, lavori di manutenzione, feste, etc.), ma necessarie per salvaguardare lo stato igienico sanitario degli ambienti di lavoro e finalizzate ad assicurare il massimo comfort e le migliori condizioni di igiene per garantire il benessere dei lavoratori impiegati nelle sedi oggetto del servizio. Dette prestazioni saranno richieste, per tutti i locali interessati, con appositi ordini di servizio emessi dal Direttore dell'esecuzione del contratto, in cui saranno specificate le attività da eseguire, gli orari e le ore di lavoro per la corretta e completa esecuzione. Il numero delle ore effettive per questo servizio, previste in 120 ore/anno, dipenderà dalle richieste del Fondo, dal costo orario offerto e dal relativo massimale contrattuale.

10. Personale addetto al servizio pulizia programmata e clausola sociale

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra Forma.Temp ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dal Prestatore.

In generale, ai sensi dell'art. 50 del Codice, per il Prestatore si stabilisce l'obbligo di assorbire ed utilizzare prioritariamente, qualora disponibili, i lavoratori che erano già adibiti al servizio, quali dipendenti del precedente appaltatore.

In particolare, il presente appalto è sottoposto all'osservanza delle norme in materia di cessazione e cambio di appalto previste dalla contrattazione collettiva vigente fra le

Associazioni imprenditoriali di categoria e le Organizzazioni sindacali dei lavoratori comparativamente più rappresentative, così come previsto dall'art. 4 del C.C.N.L. di categoria.

L'impiego della forza lavoro di cui ai servizi di pulizia, dovrà comunque essere idoneo a garantire l'ottimale espletamento dei servizi programmati e non.

Il Prestatore dovrà indicare il nominativo di un Responsabile cui il Fondo potrà rivolgersi per eventuali contestazioni verbali in caso di irregolarità nell'esecuzione del servizio. Il personale adibito al servizio dovrà firmare quotidianamente, all'inizio e al termine dell'orario di lavoro, apposito **Registro** che il Prestatore si impegna a mettere a disposizione del Fondo.

Il Prestatore dovrà farsi carico dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci, del controllo e della garanzia del servizio effettuato erogando un servizio in conformità alle prescrizioni della legge 25 gennaio 1994, n. 82 e s.m.i., della continuità del servizio provvedendo tempestivamente alla sostituzione del personale assente.

Ai sensi dell'art. 5 della legge 25.1.1994, n. 82 questo Fondo provvederà al pagamento del corrispettivo dovuto all'appaltatore previa esibizione da parte di quest'ultimo della documentazione ufficiale attestante il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali e dei premi assicurativi obbligatori contro gli infortuni sul lavoro e le malattie professionali in favore del personale dipendente, compresi i soci-lavoratori, qualora trattasi di cooperativa, impiegati nei servizi oggetto dell'appalto e previa attestazione da parte dell'appaltatore di aver corrisposto al personale quanto dovuto a titolo di retribuzione, indennità ed emolumenti accessori.

Il Fondo si riserva la facoltà di chiedere al Prestatore, il quale dovrà provvedere prontamente, la sostituzione di personale "non gradito", con le modalità previste al precedente articolo 5, quarto capoverso, del presente Capitolato. Il Prestatore si impegna a non sostituire, senza il preventivo consenso del Fondo, il personale già impiegato.

Il servizio di pulizia oggetto del presente capitolato comprende, per tutto il periodo di durata del contratto, il posizionamento del materiale accessorio ai servizi igienici (a titolo indicativo e non esaustivo: asciugamani carta, saponi, carta igienica, ricarica dispenser, igienizzanti) fornito dal Prestatore a sue spese.

Prima dell'inizio dell'appalto, l'impresa dovrà fornire al Fondo l'elenco dei dipendenti addetti al servizio appaltato (compresi i nominativi delle persone impiegate nelle sostituzioni), con le relative generalità, qualifica e livello professionale, il numero di iscrizione sul libro matricola ed il numero delle ore giornaliere (distinte per struttura), che ciascuno deve espletare nel servizio in oggetto, numero posizione assicurativa INPS ed INAIL; tale elenco, con la relativa documentazione, dovrà essere aggiornato nel caso di nuovi inserimenti di personale, anche per sostituzione temporanea di altro personale per servizio militare, malattia, infortunio, ferie e maternità, entro 10 giorni da ciascuna variazione. L'allontanamento dal servizio di personale per trasferimento o per cessazione dal lavoro dovrà essere comunicato al Fondo entro 5 giorni.

In caso di sciopero del personale del Prestatore o in presenza di altre cause di forza maggiore, il Prestatore si impegna a darne comunicazione al Fondo con un anticipo, se possibile, di almeno 2 (due) giorni; dovrà comunque essere in ogni caso assicurato un servizio di emergenza.

Il personale in servizio deve mantenere un contegno corretto e riguardoso, osservando scrupolosamente il segreto d'ufficio in merito a documenti o notizie di cui venisse a conoscenza durante l'espletamento del servizio stesso; dovrà indossare una divisa da lavoro indicante la denominazione del Prestatore (di colore uguale per tutti i dipendenti) e dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento contenente nome, cognome e fotografia.

Il Prestatore si impegna a richiamare e, se del caso, a sostituire i dipendenti che non dovessero osservare una condotta irreprensibile o le cui prestazioni non risultano soddisfacenti.

Nell'esecuzione del servizio il personale addetto deve prestare la massima attenzione al fine di evitare di mettere in disordine carte, documenti, disegni e quanto altro eventualmente rinvenuto sulle scrivanie e sui tavoli.

Il personale deve altresì esimersi dall'aprire armadi e cassetti e dal consentire l'accesso a persone estranee al servizio.

Il Prestatore dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.Lgs., siano stati trattati anche i seguenti argomenti: - Corrette modalità d'uso in relazione al dosaggio dei prodotti di pulizia; - Precauzioni d'uso: divieto di mescolare, come manipolare il prodotto, come intervenire in caso di sversamenti o di contatti accidentali, come leggere le schede di sicurezza; - Differenze tra disinfezione e lavaggio; - Modalità di conservazione dei prodotti; - Caratteristiche dei prodotti per la pulizia a minori impatti ambientali e dei prodotti ausiliari "ecologici", le etichette, incluse quelle ecologiche, dei prodotti detergenti e disinfettanti per le pulizie.

Il Prestatore, entro 60 giorni dall'inizio del servizio, dovrà presentare il proprio programma di formazione del personale, le ore di formazione svolte, i docenti dei corsi con relativo profilo sintetico curricolare, l'impostazione delle verifiche con cui è stato valutato l'apprendimento dei partecipanti, le date e le sedi dei corsi organizzati, i dati dei partecipanti e il foglio delle firme di presenza, i test di verifica effettuati e i risultati conseguiti. Resta fermo che il Prestatore potrà verificare i contenuti formativi impartiti al personale già operante nella precedente gestione al fine di adeguare i propri interventi formativi. Per il personale assunto in corso di esecuzione contrattuale destinato alla commessa, deve essere presentata analoga documentazione entro 60 giorni dall'immissione in servizio. Il Prestatore risponde dell'operato dei propri dipendenti, come pure di ogni infrazione colposamente commessa che possa comportare danno o pregiudizio al Fondo.

Si riporta la tabella riferita al contratto di appalto per il servizio di pulizia e sanificazione locali

attualmente in essere con la **Società Euromac** su base annua, in cui si riportano i rapporti di lavoro con CCNL Imprese artigiane esercenti servizi di pulizia:

Personale Pulizie	Livello	Anzianità	Ore settimanali
Operaio	I	01.04.2021	10
Operaio	I	01.04.2021	10
Operaio	II	16/01/2019	10
Operaio	II	02/03/2015	10

Detto personale dovrà essere riassorbito dall'aggiudicatario della presente gara, previo consenso delle persone interessate.

11. Fornitura dei materiali servizi pulizia

La fornitura e la manutenzione delle attrezzature occorrenti per l'espletamento del servizio di pulizia e la fornitura dei prodotti a tal fine necessari (ivi compresi i sacchetti di plastica per la raccolta dei rifiuti giornalieri e quelli per la raccolta differenziata) sono a carico del Prestatore.

Tutte le attrezzature e i prodotti occorrenti dovranno essere della migliore qualità e rispondenti ai requisiti previsti dalle norme vigenti in Italia e nella U.E.

Il Fondo si riserva la facoltà di richiedere l'elenco dei prodotti e delle attrezzature utilizzati e di non consentire l'impiego dei materiali che non ritenesse idonei.

Il servizio dovrà essere svolto dall'impresa con i propri capitali, con propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'appaltatore ed a suo rischio.

Nel materiale occorrente per l'esecuzione del servizio sono compresi, a titolo esemplificativo e non esaustivo: scale, secchi, aspirapolvere, spruzzatori, scopettoni, strofinacci, pennelli, piumini, detersivi e disinfettanti, sacchi per la raccolta dei rifiuti (compresi i sacchetti per i cestini presenti negli uffici), impalcature, ponteggi, etc. Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e confortevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine del Fondo.

Tutti i materiali di pulizia impiegati dovranno essere di ottima qualità e prodotti da aziende altamente specializzate. Per la sanificazione dei sanitari è richiesto l'utilizzo di Presidi Medico Chirurgici. Tutti i prodotti chimici impiegati devono essere non nocivi e rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'U.E. relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi", "avvertenze di pericolosità". È vietato l'uso di prodotti tossici e/o corrosivi e in particolare di acido cloridrico ed ammoniaci. Sono altresì vietati i prodotti spray con propellenti a base di clorofluorocarburi (CF/C).

I detersivi ed i disinfettanti devono essere utilizzati alle concentrazioni appropriate indicate dai fabbricanti; pertanto, devono essere utilizzati nelle confezioni originali e non devono essere

travasati in contenitori/dosatori anonimi (salvo casi eccezionali e motivati e previa comunicazione e consenso del committente).

Il Prestatore dovrà utilizzare nell'espletamento del servizio macchine ed attrezzature per le quali dovrà presentare, prima dell'inizio del servizio, copia del certificato di conformità e scheda tecnica dettagliata. L'impiego degli attrezzi e delle macchine, la loro scelta e le loro caratteristiche tecniche dovranno essere perfettamente compatibili con l'uso dei locali, dovranno essere tecnicamente efficienti e mantenuti in perfetto stato di manutenzione e dovranno essere dotati di tutti quegli accorgimenti ed accessori atti a proteggere e salvaguardare l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni. L'impresa sarà responsabile della custodia delle macchine, delle attrezzature e di tutti i prodotti utilizzati.

Il Prestatore dovrà fornire una lista completa dei prodotti che si impegna ad utilizzare riportando produttore, nome commerciale di ciascun prodotto, funzione d'uso, e, sulla base dei dati acquisiti dai produttori e/o riportati nelle etichette, nelle schede tecniche o di sicurezza dei prodotti e deve attestare la rispondenza di tali prodotti ai relativi criteri ambientali minimi. Il Fondo potrà richiedere al Prestatore anche la presentazione di un rapporto di prova da parte di un laboratorio accreditato ISO 17025, per verificare la rispondenza di uno dei prodotti in elenco ai criteri ambientali indicati nel punto 6.2 dei CAM.

In conformità alla normativa in materia di **Criteri ambientali minimi** per l'affidamento del servizio di pulizia e per la fornitura di prodotti per l'igiene, i prodotti disinfettanti utilizzati devono essere autorizzati dal Ministero della salute:

a) come presidi medico-chirurgici; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n. ...";

b) come prodotti biocidi; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della salute n...".

12. Modalità di esecuzione del servizio di igiene ambientale

Il servizio consiste nell'esecuzione periodica semestrale di tutte le operazioni di bonifica necessarie al mantenimento delle condizioni igieniche ottimali degli uffici rispetto alla presenza di insetti, blatte, batteri e volatili che possono pregiudicare l'agibilità, il decoro e il comfort nei luoghi di lavoro oggetto del servizio e comprende le attività di disinfestazione e disinfezione, compreso il trattamento contro la zanzara tigre.

Sono considerati interventi a richiesta l'eventuale servizio di derattizzazione e altri interventi straordinari che saranno remunerati a misura sulla base di prezzi concordati. Il Prestatore, effettuando la preventiva ricognizione delle zone da trattare, individuerà le specifiche metodologiche e tecniche da adottare individuando gli accorgimenti necessari a non arrecare danni a cose e persone.

La **disinfestazione** consiste nel "complesso di procedimenti ed operazioni atti a determinare

l'eliminazione oppure la riduzione di insetti e artropodi in genere al di sotto di una soglia prestabilita" – norma UNI 10585, punto 3.6.

Sono previsti due interventi annui per tutti gli ambienti interessati al servizio. Gli interventi andranno programmati in modo da non ostacolare il regolare svolgimento delle attività degli uffici, se necessario in giorni in cui le attività lavorative sono sospese, in assenza del personale del Fondo.

Il Prestatore a fine servizio dovrà rimuovere dalle aree interessate i residui delle sostanze utilizzate per il trattamento, gestendo i rifiuti prodotti in conformità alle norme vigenti.

Sono inoltre comprese in tale servizio le eventuali attività di allontanamento colombi e gabbiani, che si concretizzano nella pulizia dell'area interessata (asportazione del guano, nidi, etc.), nel lavaggio e disinfezione della stessa ed applicazione di repellente chimico o di dissuasori.

Il personale che eseguirà il servizio di igiene ambientale deve essere qualificato e idoneo allo svolgimento di tale attività. Dovrà essere formato sui prodotti in uso, modalità di utilizzo e fasi di rischio, incluso l'uso dei Dispositivi di Protezione Individuali.

Il presente servizio sarà organizzato con cadenza semestrale attraverso la disinfestazione e disinfezione generale ed a carattere repellente contro insetti alati da effettuarsi presso tutti gli ambienti di lavoro, con nebulizzazione di prodotti idonei ed insetticidi spray a bassa tossicità.

13. Modalità di esecuzione dei servizi di movimentazione interna ed esterna e del servizio di smaltimento in discarica autorizzata

Il servizio consiste nelle operazioni di movimentazione di mobilio, dotazioni d'ufficio, attrezzature varie e materiale cartaceo all'interno della sede oggetto del servizio e tra i due piani interessati.

Le attività da eseguire sono prevalentemente le seguenti:

- imballo del contenuto di arredi;
- smontaggio, trasporto e rimontaggio di arredi;
- disimballaggio del contenuto degli arredi ed eventuale loro riposizionamento sotto le direttive del personale interessato;
- movimentazione di colli, pacchi di documentazione, faldoni, materiale cartaceo, macchine per ufficio, etc.;
- movimentazione di materiali o apparecchiature fragili (video, quadri, monitor, etc.) previo idoneo imballaggio degli stessi.

I contenitori necessari per le operazioni elencate saranno forniti dal Prestatore.

Per ogni spostamento di materiale dovrà essere compilata dal Prestatore, secondo le

indicazioni del Direttore dell'esecuzione del contratto, una scheda in cui saranno elencati i colli da movimentare ed il materiale contenuto in ogni collo. Tale scheda dovrà essere sottoscritta dall'addetto del Prestatore e controfirmata da un rappresentante del Fondo. Alla consegna la stessa scheda dovrà essere controfirmata dal destinatario, con verifica della corrispondenza dei colli consegnati e quelli indicati nella scheda. Il Prestatore è responsabile, secondo le norme del codice civile (art. 1693), per la perdita o avaria dei materiali trasportati ed è tenuta al risarcimento integrale degli eventuali danni.

Dette prestazioni saranno richieste con appositi ordini di servizio emessi dal Direttore dell'esecuzione del contratto in cui saranno specificate le attività da eseguire, gli orari e le ore di lavoro per la corretta e completa esecuzione del servizio.

Il numero delle ore presunte per questo servizio dipendono dal costo orario offerto e dal relativo massimale contrattuale. A tal fine in fase di offerta economica, dovrà essere indicato il costo unitario/ora degli addetti al servizio di facchinaggio comprensiva delle attrezzature necessarie.

Il servizio consiste, segnatamente, in quanto segue:

- a) fornitura di **locale di deposito idoneo** (conforme alle disposizioni di legge vigenti in materia di conservazione), di almeno 85 metri cubi di volume, dove conservare, previa assunzione degli obblighi di custodia, sia i beni mobili di proprietà di Forma.Temp ad oggi stoccati presso l'attuale magazzino, sia, su richiesta, di altro materiale - di volume attualmente non preventivabile - secondo le necessità della stazione appaltante (per esempio connesse a mutate esigenze organizzative o altro);
- b) **servizio di movimentazione interna**, consistente nello svolgimento di tutte le operazioni finalizzate allo spostamento di arredi, beni, attrezzature, materiale senza l'ausilio di mezzi di trasporto, da effettuarsi all'interno dei locali sede di Forma.Temp, eseguite senza l'ausilio di veicoli a motore, mediante l'impiego di manodopera di fatica. Il servizio comprende:
 - (1) la movimentazione di materiale all'interno del singolo piano o tra un piano e l'altro (Piano I e Piano II), da parte di personale specializzato. Tale attività è, di norma, preceduta da un sopralluogo congiunto tra appaltatore e stazione appaltante;
 - (2) la fornitura e la messa a disposizione ove necessario, di idonei e sufficienti contenitori in plastica e/o cartone, unitamente al nastro adesivo, per la facile e sicura movimentazione del materiale. Si precisa che la fornitura di scatole, nastri adesivi e quant'altro necessario per l'attività di movimentazione e il fissaggio tramite tasselli alle pareti degli arredi che lo richiedano per motivi di sicurezza

(librerie, scaffali, archivi, boiserie, armadi, sopralzi, etc.), è compresa nel prezzo del servizio;

c) **servizio di movimentazione e trasporto esterni**, consistente nello svolgimento di operazioni legate al trasporto o sostegno di un carico ad opera di uno o più lavoratori addetti, comprese le azioni di montaggio e smontaggio, del sollevare, deporre, tirare, portare o spostare carichi. Attività da effettuarsi per il trasferimento dei beni all'esterno dei locali sede di Forma.Temp, eseguite mediante l'impiego di manodopera di fatica e con l'ausilio di veicoli a motore. Il servizio comprende:

(1) il prelievo, da parte di personale specializzato, dei beni e/o materiali dal luogo in cui si trovano, il loro trasporto e il loro deposito nel luogo di destinazione, con utilizzo della strumentazione che si renderà volta per volta necessaria. Tale attività è preceduta da un sopralluogo congiunto tra appaltatore e stazione appaltante;

(2) la fornitura e la messa a disposizione ove necessario, di idonei e sufficienti contenitori in plastica e/o cartone, unitamente al nastro adesivo, per la facile e sicura movimentazione del materiale. Si precisa che la fornitura di scatole, nastri adesivi e quant'altro necessario per l'attività di movimentazione e il fissaggio tramite tasselli alle pareti degli arredi che lo richiedano per motivi di sicurezza (librerie, scaffali, archivi, boiserie, armadi, sopralzi, ecc.), è compresa nel prezzo del servizio;

d) **servizio di trasporto e smaltimento in discarica autorizzata** di materiale ritenuto dal Fondo non più utilizzabile, compresi eventualmente RAEE (Rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche), da effettuarsi a secondo della necessità, con automezzi di portata adeguata e nel rispetto della normativa di settore. Tale attività è comprensiva degli oneri di discarica.

(1) Potrà inoltre essere richiesto da Forma.Temp anche il solo trasporto al piano per il ritiro del materiale da smaltire da parte dell'Azienda dei rifiuti. In tal caso non verrà conteggiato il costo del mezzo con autista.

I servizi devono essere effettuati da e verso i locali sede di Forma.Temp, che si trovano nella zona centrale delle città di Roma (Piazza Barberini, n. 52), in cui vige la ZTL. A tal proposito l'appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese alla richiesta di eventuali autorizzazioni presso gli uffici competenti per l'utilizzo di spazi con regolamentazione particolare del traffico, quali zone a traffico limitato o aree pedonali, nonché qualsiasi altro onere connesso alle operazioni di trasloco, come l'occupazione del suolo pubblico. L'ammontare dei suddetti oneri deve considerarsi compreso nel prezzo del servizio.

I beni oggetto delle operazioni di trasporto e movimentazione potranno essere costituiti da:

- i. arredi ed attrezzature (es. scrivanie, poltrone, divani, sedie, armadi componibili e non, pareti attrezzate, scaffali, lampade, lampadari, macchine per ufficio, banconi, etc.);
- ii. minuteria, pacchi di documenti, faldoni, materiale cartaceo in genere ed altri materiali vari collocabili in scatoloni;
- iii. materiali informatici (PC, monitor PC, periferiche varie);
- iv. fotocopiatrici, condizionatori mobili, monitor e apparecchiature in genere;
- v. ogni altro bene mobile di proprietà di Forma.Temp non compreso nel presente elenco, che necessiti di essere trasportato, movimentato, custodito in deposito o smaltito.

Nel caso delle movimentazioni previste ai precedenti punti b) e c) sarà cura e responsabilità dell'appaltatore provvedere ad effettuare gli imballaggi idonei ad evitare ogni danno o avaria.

L'esecuzione delle prestazioni da parte dell'appaltatore dovrà essere realizzata in modo tale da garantire il minimo intralcio alle attività istituzionali e correnti ed essere svolta in maniera efficiente, efficace nonché a perfetta regola d'arte.

Le citate prestazioni saranno richieste all'appaltatore secondo le modalità che saranno indicate nel presente capitolato e nel contratto.

14. Beni mobili custoditi nell'attuale magazzino e passaggio di consegne e spese

La quantità e la tipologia dei beni mobili custoditi nell'attuale magazzino è meglio descritta nell'elenco di cui all'**Allegato A** al presente Capitolato.

Tale elenco deve considerarsi indicativo e non esaustivo dell'effettiva quantità e qualità dei beni mobili presenti, in quanto la loro consistenza potrebbe variare sia in aumento che in diminuzione nelle more delle operazioni di gara finalizzate alla scelta del nuovo fornitore.

Al momento della stipulazione del contratto di affidamento e quindi della presa in consegna dei beni effettivamente presenti in magazzino, verrà redatto un inventario che costituirà parte integrante del contratto medesimo e sarà periodicamente aggiornato in occasione di operazioni di movimentazione da o verso il magazzino stesso.

I costi per il trasferimento e la presa in consegna dei beni mobili di proprietà di Forma.Temp dall'attuale magazzino, alla nuova sede individuata a seguito dell'espletamento della presente procedura, saranno concordati con l'aggiudicatario ed oggetto di apposito preventivo sottoposto all'approvazione del DEC.

Tali costi, una volta determinati e concordati, saranno imputati alla voce "varie ed eventuali", e quindi detratti dall'importo forfettario a misura, non soggetto a ribasso, previsto appunto per spese varie ed eventuali.

15. Modalità di esecuzione dei lavori di manutenzione ordinaria per interventi a richiesta

I lavori oggetto del presente appalto sono attività di manutenzione ordinaria che non rientrano tra le attività di manutenzione straordinaria di competenza esclusiva della proprietà dell'immobile concesso in locazione al Fondo.

Per attività di manutenzione ordinaria s'intende il lavoro occasionale svolto sulle strutture e sugli impianti eseguito in conformità al presente Capitolato.

Come regola generale, il Prestatore deve sempre attenersi nella esecuzione dei lavori e delle prestazioni, alle migliori e più moderne regole d'arte ed alle vigenti norme. È fatto obbligo che le maestranze utilizzate per le singole tipologie di interventi (operaio edile, elettricista, idraulico, falegname, fabbro, vetraio), siano in possesso delle necessarie abilitazioni/titoli previsti dalle normative vigenti e future relative al settore.

Nella scelta dei materiali da mettere in opera si dovranno adottare i seguenti criteri:

- sostituzione di componenti con altre dello stesso tipo e modello di quelle esistenti nell'edificio (esempio: se si sostituisce un rubinetto, questo dovrà essere congruente con gli altri esistenti);
- sostituzione di componenti con altre diverse perché non più reperibili in commercio; in questo caso o si usano materiali standardizzati, o se questi non fossero adottabili per varie ragioni (estetiche, di inserimento o raccordo particolarmente difficoltoso o impossibile ecc...), si dovranno seguire le indicazioni del Fondo.

Quello che non è assolutamente accettabile è l'uso di materiali per convenienza (residui di magazzino, materiali obsoleti...); tali pose in opera saranno rifiutate e dovranno essere reinstallate.

I criteri di scelta dei materiali standard saranno definiti tra il Fondo e il Prestatore, su proposte dello stesso. I materiali e le apparecchiature da impiegare nella esecuzione dei lavori dovranno essere di ottima qualità e corrispondere, per dimensioni, peso, etc. a quanto stabilito dalle leggi vigenti in materia.

In particolare, possono essere richiesti i seguenti interventi di manutenzione e piccole riparazioni non di competenza della proprietà dell'immobile:

Opere di falegnameria: sono tutti gli interventi necessari a mantenere in funzione gli infissi, interni ed esterni, e gli arredi degli uffici del Fondo anche con interventi di sostituzione di ferramenta e serrature.

Opere da fabbro: sono tutti gli interventi necessari a mantenere in funzione tutti gli infissi in ferro, le porte blindate e quant'altro in ferro od in acciaio, presenti negli uffici del Fondo. In particolare, sono ricomprese le attività per sostituzione di serrature, fornitura di ricambi e per la disponibilità di una squadra per l'effettuazione di interventi in emergenza.

Opere da vetraio: sono tutti gli interventi necessari nel caso di rotture di vetri o vetrate. Il Prestatore dovrà provvedere alla messa in sicurezza mediante eventuale transennatura e rimozione delle parti pericolanti e dovrà comunque provvedere alle sostituzioni. Gli interventi, in caso di sostituzione di vetri normali o stratificati, dovranno essere effettuati entro un giorno feriale successivo alla richiesta o all'avvenuta constatazione ed entro 5 gg. per sostituzioni di vetri-camera.

Opere di imbiancatura e verniciatura: sono tutti gli interventi necessari a mantenere il decoro degli uffici del Fondo. In particolare, sono ricomprese nel servizio la manodopera specialistica, ponteggi, raschiatura e stuccatura delle pareti, imbiancatura delle pareti ripristinando la tinta esistente, anche utilizzando vernici a tempera, lavabili, traspiranti e smalti, oltre alla copertura e protezione di tutte le parti fisse e mobili presenti. Sono previste anche eventuali tinteggiature di porte e finestre.

Opere idrauliche: sono tutti gli interventi necessari a mantenere in funzione i servizi igienici e i punti ristoro, quali la sostituzione del pezzo avariato in caso di impossibilità di provvedere alla riparazione, ovvero quando il Prestatore ritenga economicamente conveniente sostituire il pezzo invece che ripararlo, purché la sostituzione stessa avvenga nel rispetto della tipologia materiale e della medesima qualità. Interventi sugli impianti di scarico delle acque bianche e nere comprensivo della pulizia e/o disostruzione, anche meccanica (ad es. lo sgorgo dei lavandini e dei sanitari, la sostituzione delle guarnizioni dei rubinetti e sifoni di scarico, la sostituzione delle aste di scarico, dei galleggianti, delle tavolette Wc e guarnizioni delle cassette Wc, sostituzione rompi getto rubinetti per il calcare, etc.).

In generale, sono esclusi tutti gli interventi di manutenzione straordinaria, quali la riparazione di tubazioni poste sottotraccia, sostituzione di impianti, comprese le assistenze murarie, riparazione di rivestimenti e pavimenti, che saranno a carico della proprietà dell'immobile.

Resta a carico del Prestatore lo smaltimento di tutti i rifiuti, quali parti e componenti esauste degli impianti esistenti o residui delle lavorazioni, conseguenti al servizio prestato.

16. Organizzazione del Servizio da parte del fornitore

Dovranno essere eseguiti solo gli interventi espressamente richiesti dal Fondo con apposito "**ordine di lavoro**" (o Richiesta di Intervento) inviato tramite e-mail. Il Prestatore verrà compensato esclusivamente in relazione ai lavori espressamente commissionati dal Fondo e con applicazione dei prezzi contrattuali. Non essendo assicurato un importo minimo di lavori in appalto, l'ammontare complessivo degli interventi dipenderà esclusivamente dalle necessità del

Fondo. I servizi richiesti dovranno essere eseguiti nel minor tempo possibile.

Salvo diversa indicazione nella Richiesta di Intervento le operazioni di carico, spostamento e consegna a destinazione potranno effettuarsi in tutti i giorni feriali dal lunedì al venerdì e dovranno, di regola, concludersi nell'arco della stessa giornata lavorativa e durante l'orario di apertura degli uffici di Forma.Temp.

L'affidatario dovrà garantire un servizio di emergenza e pronto intervento, senza costi aggiuntivi, che dovrà essere effettuato su chiamata del Fondo nel caso sorga l'esigenza di provvedere a seguito di eventi imprevedibili (calamità naturali, guasti di impianto, ecc.), che pregiudicano il regolare svolgimento dell'attività lavorativa e per ridurre al minimo i danni che ne potrebbero derivare alle persone, agli immobili ed agli impianti (ad esempio: prosciugamento di locali allagati, anche mediante l'utilizzo di pompe aspiranti; disostruzione di condutture otturate).

Prima dell'avvio delle prestazioni e con almeno 24 ore di anticipo, il fornitore contatterà il DEC o l'incaricato del Fondo indicato nella Richiesta di Intervento, se diverso dal DEC, per concordare tempi e dettagli operativi.

Il Prestatore è responsabile per la perdita, danneggiamento, avaria del materiale trasportato dai propri dipendenti ed è tenuto al risarcimento dei danni provocati. L'appaltatore dovrà sempre dirigere e vigilare circa il corretto adempimento da parte del proprio personale delle attività svolte.

Il Prestatore dovrà impiegare personale in idonea quantità e opportunamente preparato e formato, nonché opportunamente istruito sulle attività da svolgere.

Il personale dell'appaltatore dovrà:

- provvedere allo smontaggio e rimontaggio di qualunque manufatto a regola d'arte;
- operare con diligenza arrecando il minor disturbo/intralcio nei luoghi dove svolgerà le attività commissionate;
- operare con cura senza provocare danni a persone o manufatti presenti durante le movimentazioni;
- essere sempre dotato di idonei dispositivi di protezione individuale;
- essere dotato di tutti gli attrezzi, accessori, apparecchiature necessarie per un corretto e agevole svolgimento delle attività richieste.

17. Addetti

Ai fini di una ordinata conduzione delle operazioni, durante ogni intervento, dovrà essere presente o reperibile durante le ore di servizio, un referente dell'appaltatore, munito di cellulare, con funzioni direttive e potere disciplinare sul personale addetto, senza richiesta di ulteriori oneri a carico di Forma.Temp.

Il nominativo del Referente della ditta sarà indicato nel contratto, nei verbali e nei preventivi.

Prima dell'avvio delle prestazioni, l'appaltatore e gli eventuali subappaltatori dovranno presentare al RUP apposito prospetto con l'indicazione del nominativo e delle funzioni degli addetti che intende impiegare per tutte le prestazioni oggetto del contratto, con le rispettive posizioni contributive, assicurative, previdenziali ecc., nonché l'indicazione dei contratti applicati.

L'appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del RUP/DEC. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al RUP/DEC, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro n. 6 giorni lavorativi dalla stessa.

L'appaltatore assume l'obbligo di fornire ai propri dipendenti apposito documento di identificazione munito di fotografia, con le indicazioni previste dalla normativa vigente. Il documento di identificazione dovrà essere sempre in possesso dell'addetto ed essere esibito al DEC o altro soggetto indicato da Forma.Temp per svolgere le funzioni di controllo.

Le persone impiegate nel servizio oggetto dell'appalto dovranno firmare, all'inizio e al termine di ciascuna giornata lavorativa, apposito registro della Società che questa si impegna a mettere a disposizione del Fondo sin dall'inizio dell'Appalto.

La stazione appaltante si riserva di effettuare, in qualsiasi momento, controlli al fine di verificare l'effettiva presenza del personale dell'appaltatore risultante dal predetto registro.

L'inizio e termine dei servizi, ai fini della determinazione dei compensi dovuti all'appaltatore, decorrono dall'ora in cui il personale dello stesso si presenta al DEC o alla persona indicata nella Richiesta di Intervento, nella sede presso la quale dovranno essere effettuate le prestazioni, fino al momento nel quale verrà dato ordine di sospendere o si riterranno concluse le prestazioni.

L'inizio e termine degli interventi dovranno risultare da apposita modulistica predisposta dal dall'appaltatore (bolla e/o rapporto di intervento) sottoscritto dal DEC o dalla persona

incaricata dal DEC presente nella struttura interessata dalle operazioni, per ogni giorno di intervento.

18. Automezzi e Attrezzature

L'Appaltatore deve utilizzare, nell'espletamento del servizio, macchine, attrezzi, automezzi in numero e tipologia adeguata ad una corretta esecuzione dello stesso. Tali strumenti devono essere rispondenti alle vigenti norme in tema di sicurezza/prevenzione infortuni e adeguati alle caratteristiche dei manufatti da trasportare, risultare tecnicamente efficienti e sempre in perfetto stato d'uso.

Sono inoltre a carico dell'appaltatore tutte le eventuali spese per parcheggi, concessioni e autorizzazioni, licenze e permessi per accessi connessi alle attività svolte.

L'appaltatore per quanto riguarda l'attività di smaltimento dovrà impiegare mezzi propri o nella sua disponibilità e lo smaltimento dovrà avvenire in conformità al d.lgs. n. 152/2006 e s.m.i.

19. Sicurezza sul lavoro

Gli operatori economici sono tenuti ad effettuare un sopralluogo dei locali della sede Forma.Temp, oggetto della prestazione, prima della presentazione dell'offerta a pena di esclusione dalla gara.

In sede di gara il Prestatore dichiara di aver preso completa visione dei locali, nonché delle misure di prevenzione, protezione ed emergenza relative ai luoghi di lavoro oggetto dell'appalto, conformemente a quanto previsto dal d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni. Pertanto, il Prestatore si impegna a sottoscrivere la modulistica appositamente redatta ed a produrre le documentazioni prescritte per la redazione del D.U.V.R.I. (Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze).

Nell'esecuzione dei servizi oggetto del presente Capitolato tecnico e prestazionale e nello svolgimento di qualsiasi attività ad esso relativa, il Prestatore è tenuto a rispettare scrupolosamente tutte le leggi e i regolamenti, nonché le prescrizioni e raccomandazioni degli organi competenti, in particolare adottando e facendo adottare tutte le misure e cautele necessarie a garantire la salvaguardia e l'incolumità delle persone addette ai lavori e dei terzi e ad evitare danni a beni pubblici e privati e, pertanto, si impegna ad osservare e far osservare tutte le leggi, regolamenti, prescrizioni e raccomandazioni applicabili in materia di lavoro e previdenza sociale, assicurazione obbligatoria contro gli infortuni sul lavoro e malattie professionali, sicurezza sui posti di lavoro, smaltimento dei rifiuti.

Con specifico riferimento a quanto stabilito dall'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., il Committente e l'Appaltatore hanno l'obbligo del coordinamento e della cooperazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro. Il Prestatore dovrà fornire, a semplice richiesta del

Fondo, la documentazione di legge comprovante l'avvenuta formazione del proprio personale, in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro (art. 37 d.lgs. 81/2008) e l'idoneità alla specifica mansione rilasciata dal Medico Competente (ove previsto), come stabilito dall'art. 41 del d.lgs. 81/2008.

Ai dipendenti del Prestatore è fatto obbligo di partecipare a tutti i seminari in materia di sicurezza organizzati dal Fondo. Nel caso di mancata partecipazione il Prestatore è tenuto ad irrogare una sanzione disciplinare nei confronti dei soggetti assenti ingiustificatamente.

L'appaltatore dovrà osservare integralmente le disposizioni di cui alla normativa vigente in materia di sicurezza e salute dei lavoratori sul luogo di lavoro, di prevenzione infortuni ed igiene sul lavoro ed in particolare del d.lgs. n. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. e di quelle che dovessero essere emanate nel corso di validità del contratto in quanto applicabili.

L'appaltatore dovrà, inoltre, effettuare congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (RSPP) di Forma.Temp, appositi sopralluoghi nei locali oggetto del servizio, anche al fine di prendere atto di eventuali rischi specifici ivi esistenti e quindi adottare le opportune precauzioni, rendendo edotti i propri dipendenti.

L'appaltatore dovrà, infine, uniformarsi alle procedure di emergenza e di pronto soccorso sanitario in vigore presso la sede ove si svolgeranno le attività contrattuali. Forma.Temp ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto di appalto qualora accerti che l'appaltatore non osservi le norme di cui sopra; i danni derivanti da tale risoluzione saranno interamente a carico dell'appaltatore.

20. Controllo del servizio e penali

Il Fondo si riserva la facoltà di effettuare durante lo svolgimento del servizio, in qualunque momento e senza preavviso, **ispezioni e controlli** al fine di verificare la rispondenza delle prestazioni effettuate a quanto contrattualmente previsto (con particolare riferimento alla qualità del servizio reso, alle modalità di esecuzione, al numero del personale impiegato, al numero delle ore di lavoro prestate).

Le penalità relative all'espletamento del presente appalto sono stabilite per ogni inadempienza nei modi di seguito elencati, previa contestazione di addebito comunicata al Prestatore a mezzo PEC.

Il Prestatore potrà fornire giustificazione nei successivi 10 (dieci) giorni a mezzo PEC; nel caso in cui la stesso non presenti giustificazioni o queste siano respinte la violazione sarà definitiva e verranno applicate le penali nella misura sotto indicata.

In caso di esecuzione delle attività oggetto del servizio in difformità rispetto a quanto contrattualmente pattuito o in caso di mancato rispetto dei termini contrattuali saranno applicate le seguenti penali:

- per mancata prestazione parziale giornaliera del servizio di pulizie programmato: 5 volte il compenso orario contrattuale, moltiplicato per il numero delle ore di mancato parziale servizio giornaliero;
- per mancata prestazione totale giornaliera del servizio di pulizie programmato: 10 volte il compenso orario contrattuale, moltiplicato per il numero delle ore del mancato totale servizio giornaliero;
- per i fatti, le inadempienze o il mancato rispetto della disciplina di cui al presente Capitolato e della normativa vigente nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali che a giudizio del Fondo (qualora il Prestatore non provveda a rimediarsi immediatamente), non comportano la risoluzione del contratto, il Direttore dell'esecuzione del contratto, informato il RUP, può applicare penalità pecuniarie da un minimo di € 100,00 ad un massimo di € 300,00 in relazione alla gravità ed alla ricorrenza dei fatti accertati.

In ogni caso è fatto salvo il risarcimento dei maggiori danni causati a Forma. Temp.

In ognuna delle ipotesi sopra previste, il Fondo non compenserà le prestazioni non eseguite.

È facoltà del Fondo risolvere il contratto per inadempimento in caso di ulteriori violazioni degli obblighi contrattuali.

Qualora, effettuata la contestazione nei modi citati, dovesse persistere l'inadempienza da parte del Prestatore, il Fondo potrà notificare al suddetto, nei medesimi modi, ulteriore contestazione di addebito delle conseguenti penalità con contestuale diffida all'adempimento.

Trascorsi 5 (cinque) giorni dalla data di ricezione della PEC contenente l'ulteriore contestazione e contestuale diffida, senza che il Prestatore abbia provveduto ad adempiere alle proprie obbligazioni, è riconosciuto al Fondo, senza necessità di preavviso o formalità alcuna, il diritto di risolvere il rapporto contrattuale per colpa e fatto del Prestatore stesso, con rivalsa sulla cauzione definitiva e salva la facoltà per il Fondo medesimo di richiedere i danni diretti ed indiretti derivanti dalla risoluzione stessa.

Nel caso in cui il Prestatore non istituisca, ovvero non metta a disposizione del Fondo il registro di cui al precedente paragrafo 10, sarà applicata una penale di € 100,00 per ogni giorno di ritardo fino ad un massimo di dieci giorni. Trascorso tale periodo e per l'applicazione delle disposizioni contenute nel presente articolo, il Fondo potrà chiedere la risoluzione del contratto ed incamerare la cauzione senza formalità di sorta.

L'ammontare delle penalità sarà addebitato, di regola, sui crediti del Prestatore dipendenti dal contratto e sarà trattenuto sulla prima fattura in pagamento e ciò senza pregiudizio del rimborso delle maggiori spese che il Fondo dovesse sostenere per sopperire in altro modo alle mancanze attribuibili al Prestatore. Le penali sono cumulabili tra loro e non potranno comunque superare l'importo complessivo del 10% del controvalore contrattuale.

La recidiva delle infrazioni comporta una penale doppia rispetto a quella precedentemente

applicata con possibilità di superamento del limite massimo.

Il direttore dell'esecuzione del contratto comunica al Responsabile unico del procedimento eventuali contestazioni insorte, promuove un contraddittorio e redige insieme al Prestatore un processo verbale delle circostanze contestate.

In ogni caso è nel diritto del Fondo eseguire direttamente o tramite terzi il mancato, incompleto o il trascurato servizio, a spese del Prestatore inadempiente, con recupero delle somme spese in sede di liquidazione di fatture.

21. Pagamenti

Il pagamento delle fatture sarà eseguito entro 30 giorni, fine mese, dalla data di ricevimento di ciascuna fattura, subordinatamente all'esito positivo delle verifiche del Fondo.

I pagamenti verranno effettuati dal Fondo previa verifica delle prestazioni richieste ed effettivamente rese, mediante ordini di pagamento con accredito bancario della somma sul "conto corrente dedicato" ai sensi della legge n. 136/2010 e s.m.i. del quale il Prestatore comunicherà al Fondo le coordinate in occasione della stipula del contratto (detta comunicazione è considerata valida fino a diversa indicazione) e dando comunicazione delle generalità del personale autorizzato ad operare sul predetto conto.

Le fatture dovranno riportare tassativamente il numero di CIG della presente procedura. In assenza di tale indicazione, le fatture non potranno essere poste in pagamento e saranno respinte al mittente.

Ciascuna fattura verrà liquidata, inoltre, previo riscontro della regolarità contributiva (D.U.R.C.) del Prestatore. Ciascuna fattura dovrà contenere anche l'importo (IVA esclusa) del corrispettivo fissato o previsto per gli oneri di sicurezza per rischi da interferenze, come previsto al paragrafo 3.

Sull'importo netto di ogni fattura sarà operata una ritenuta dello 0,50%, che verrà svincolata secondo le modalità e nei tempi previsti dall'art. 30, comma 5-bis, del Codice.

Le **fatture per i servizi a corpo** saranno emesse con le seguenti cadenze:

- mensile posticipata per il servizio di pulizia programmata (36 fatture);
- semestrale posticipata per il servizio di igiene ambientale (6 fatture).

Le **fatture per i servizi a misura** saranno posticipate ed emesse al raggiungimento di almeno € 2.000,00 di valore imponibile complessivo maturato, comprensivi della relativa quota degli oneri per la sicurezza. Per tale importo si provvederà ad emettere apposito ordine riepilogativo dei singoli servizi e lavori effettuati.

Ai fini del pagamento del corrispettivo e della verifica delle attività eseguite il Prestatore dovrà:

- presentare un rapportino giornaliero dell'attività svolta, documentando le ore prestate e il

materiale eventualmente utilizzato;

- presentare un consuntivo finale, al termine di ciascun lavoro affidato, corredato dalle schede tecniche dei materiali utilizzati, riportanti le caratteristiche salienti degli stessi;
- indicare il numero e la data di protocollo dell'ordine di lavoro sui relativi rapportini giornalieri, sui consuntivi finali e sulle fatture.

Per tutti gli interventi regolarmente eseguiti verrà riconosciuto il corrispettivo determinato ai sensi delle corrispondenti lavorazioni ricomprese negli elenchi prezzi contrattuali, tanto in riferimento ai lavori compiuti che alla posa in opera dei materiali ivi elencati.

Il Prestatore dovrà garantire ogni lavoro eseguito per il periodo di due anni dalla sua regolare ultimazione, come accertata dal Direttore dell'esecuzione del contratto, sia per eventuali vizi di esecuzione, che per quelli concernenti i materiali utilizzati, impegnandosi in tale periodo a intervenire nuovamente, a propria cura e spese, per risolvere problemi legati alla difettosa esecuzione delle attività.

Una volta terminato l'intervento di manutenzione e/o movimentazione, deve essere effettuata la **consuntivazione** sia tecnica che economica dell'intervento stesso, mediante la compilazione di un consuntivo finale nel quale dovranno essere riportate tutte le seguenti informazioni:

- luogo dell'intervento;
- impianto oggetto dell'intervento;
- descrizione sintetica dell'attività;
- data e ora di inizio e di fine attività;
- ore di manodopera impiegate e quantità e caratteristiche dei materiali utilizzati;
- quantità eseguite secondo le voci di elenco prezzi (attività eseguita a misura);
- importo complessivo dell'attività comprensivo del ribasso di gara;
- importo oneri della sicurezza non soggetti a ribasso;
- eventuali problematiche tecniche e/o operative riscontrate.

22. Responsabilità e obblighi assicurativi

Il Prestatore è responsabile dei danni arrecati ai terzi (dipendenti e utenti) o alle cose e ai beni del Fondo, imputabili a colpa dei propri operatori o derivanti da gravi irregolarità o carenze nell'esecuzione delle prestazioni. A tal fine il Prestatore deve stipulare a sua cura e spesa, presso primarie compagnie assicurative idonee polizze di assicurazione a copertura dei seguenti rischi:

- responsabilità civile verso terzi con massimale non inferiore a € 1.000.000,00 per ogni

sinistro con il limite di € 500.000,00 per ogni persona e di € 500.000,00 per danni a cose;

- a copertura dei seguenti massimali relativi ai rischi da infortunio derivanti dall'espletamento del servizio compreso il rischio in itinere:

a) in caso di morte € 100.000,00;

b) in caso di invalidità permanente € 150.000,00;

c) per spese mediche € 5.000,00.

Tutti gli oneri assicurativi, antinfortunistici, assistenziali e previdenziali, relativi al personale addetto ai servizi in appalto, sono a carico del Prestatore, il quale ne è il solo responsabile anche in deroga alle norme che disponessero l'obbligo del pagamento delle spese a carico del Fondo o in solido con il Fondo, con esclusione di ogni diritto di rivalsa.