

Roma, 20 dicembre 2021

Alle Agenzie per il Lavoro
e p.c.

Ad ASSOLAVORO
Ad ASSOSOMM

A FELSA CISL
A NIDIL CGIL
A UILTemp

Loro Sedi

Oggetto: indicazioni operative sulle modalità di rendicontazione delle istanze di Trattamento di Integrazione Salariale c.d. "TIS in deroga", periodo dal 23 febbraio al 31 dicembre 2020

Visto l'Accordo in materia di continuità occupazionale e retributiva dei lavoratori somministrati coinvolti dall'emergenza COVID-19, sottoscritto in data 06 marzo 2020 e l'interpretazione delle Parti alla luce del DPCM 09.03.2020, sottoscritta in data 10 marzo 2020 e s.m.i, che prevedono, per i casi in cui l'utilizzatore a seguito dell'emergenza epidemiologica non abbia attivato un ammortizzatore sociale, che il Trattamento di integrazione salariale c.d. "in deroga", venga finanziato dal Fondo di Solidarietà del settore della somministrazione;

Visto il parere espresso dall'Ufficio Legislativo del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali con prot. 11988 del 23 novembre 2020, che prevede che qualora nel periodo in esame vi siano stati lavoratori in somministrazione presso le pubbliche amministrazioni sarà possibile utilizzare per questi ultimi le risorse stanziare per finanziare l'assegno ordinario per le situazioni di crisi occupazionale da emergenza epidemiologica, fatta naturalmente salva la "garanzia della correlazione tra trattamento di sostegno al reddito ed emergenza epidemiologica da COVID-19".

Tutto ciò premesso, si comunica che la rendicontazione delle prestazioni di TIS "in deroga" riferite al periodo 23 febbraio - 31 dicembre 2020 (già rimborsate alle ApL per il periodo febbraio - agosto 2020) dovrà essere inviata **a partire dalle ore 12:00 del 31 gennaio 2022 e fino alle ore 12:00 del 4 marzo 2022** attraverso la piattaforma informatica TISWeb.



Le istanze possono essere rendicontate esclusivamente per i lavoratori che nel periodo oggetto della prestazione risultavano avere una missione attiva presso l'impresa utilizzatrice.

Non è consentito, in questa sede, presentare al Fondo le istanze già rendicontate nell'ambito della prestazione del TIS Semplificato, per la quale l'attività riferita all'anno 2020 è attualmente in corso di valutazione da parte del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali.

Per tutte le istanze dovrà essere trasmessa la seguente documentazione:

- a) **Buste paga da inviare in un file unico, cumulativo ed omnicomprensivo di tutti i cedolini** (non è necessario che siano ordinati per CF). Il file dovrà essere in formato pdf "fruibile" (che consenta la ricerca dei dati) e a tal fine è necessario che non sia scansionato.

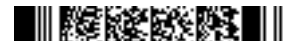
Si evidenzia che al fine di verificare gli importi riconosciuti a titolo di Trattamento di Integrazione Salariale, in caso di integrazioni di importo relative ad un determinato mese è necessario allegare anche i cedolini "integrativi".

- b) **Attestazioni di pagamento delle prestazioni (rilasciate dall'Istituto Bancario) relative agli importi riconosciuti in busta paga ad ogni singolo beneficiario, da inviare in un file unico, cumulativo ed omnicomprensivo** (non è necessario che siano ordinati per CF ma preferibilmente ordinati per Istituto Bancario in caso di attestazioni rilasciate da banche diverse). Il file dovrà essere in formato pdf "fruibile" (che consenta la ricerca dei dati) e a tal fine è necessario che non sia scansionato.

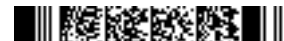
Per facilitare le operazioni di inserimento in piattaforma si riassumono, nelle tabelle di seguito riportate, le informazioni richieste al fine della presentazione dei rendiconti.

Le specifiche relative alla codifica delle informazioni nonché le modalità tecniche di inserimento e trasmissione dei dati sono riportate nell'**Allegato 1**.

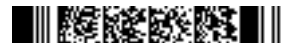
Si evidenzia altresì che, al fine del buon esito dell'invio, è fondamentale non utilizzare codifiche diverse da quelle indicate nel suddetto allegato (Es. nomi files, formato dei valori all'interno dei tracciati, ecc.).



TIPOLOGIA DATI ISTANZA UTILIZZATORE	
Campo	Descrizione
Identificativo pratica	<p>Protocollo interno del gestionale dell'Agenzia per identificare la pratica.</p> <p>Lo stesso identificativo pratica non può essere usato per imprese utilizzatrici diverse né per sedi unità produttive diverse facenti capo alla stessa impresa utilizzatrice.</p>
Denominazione ApL	
Ragione Sociale Utilizzatore	
Partita IVA Utilizzatore	
Codice Fiscale Utilizzatore	
Codice ATECO Utilizzatore	
Sede dell'Unità Produttiva	Comune in cui si colloca l'unità produttiva dell'utilizzatore (espresso sotto forma di codice catastale di 4 caratteri, es. H501, G273)
Numero di mensilità <u>aggiuntive</u> spettanti da CCNL	Es. se le mensilità sono 13, indicare "1"; se le mensilità sono 14, indicare "2"
Settore di riferimento	EDILE/NON EDILE Valori ammessi: ED = edile NE = non edile
Sede legale utilizzatore	Comune in cui si colloca la sede legale dell'utilizzatore (espresso sotto forma di codice catastale di 4 caratteri, es. H501, G273, ...)
L'utilizzatore è una PA (Pubblica Amministrazione)	Risposta: S = SI N = NO
Autocertificazione delle ApL di ricorso al TIS in deroga per cause direttamente o indirettamente riconducibili all'emergenza COVID 19	Risposta: S = SI N = NO



<p>Autocertificazione delle ApL di non superamento del numero di settimane consentite dalla normativa emergenziale vigente nel mese in esame (per utilizzatori PA) o dagli accordi tra le Parti Sociali (per utilizzatori privati)</p>	<p><u>Per gli utilizzatori appartenenti alla Pubblica Amministrazione:</u></p> <p>Risposta S = SI: È stato rispettato il numero di settimane di ammortizzatore previsto dalla normativa (D.L. "Cura Italia", "Rilancio", "Agosto" e "Ristori"). Risposta N = NO: È stato superato il numero di settimane di ammortizzatore previsto dalla normativa (D.L. "Cura Italia", "Rilancio", "Agosto" e "Ristori").</p> <p><u>Per gli utilizzatori privati:</u></p> <p>Risposta S = SI: È stato rispettato il numero di settimane di ammortizzatore consentite dagli Accordi delle Parti Sociali vigenti nel mese in esame (ovvero Accordi del 6 marzo 2020, 9 maggio 2020 e 10 giugno 2020, 24 novembre 2020). Risposta N = NO: È stato superato il numero di settimane di ammortizzatore consentite dagli Accordi delle Parti Sociali vigenti nel mese in esame (ovvero Accordi 6 marzo 2020, 9 maggio 2020 e 10 giugno 2020, 24 novembre 2020).</p>
<p>Distribuzione orario aziendale prevalente (5, 6 o 7 giorni)</p>	<p>Valori ammessi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 5 - 6 - 7
<p>Numero giornate</p>	<p><i>Inserire esclusivamente il numero di giornate di TIS fruito nel mese di riferimento (senza ulteriori caratteri o simboli).</i></p> <p><i>Il dato richiesto si riferisce alle giornate complessivamente fruito, presso la singola unità produttiva nel mese di riferimento, a prescindere dal numero dei lavoratori impiegati presso la stessa (es. n. giornate fruito 10, n. lavoratori 10, numero giornate da indicare 10 e non 100).</i></p>
<p>L'istanza - sia nelle ipotesi di datore di lavoro pubblico che privato - è relativa ad un numero di lavoratori somministrati fino a 10 (soglia dimensionale 1)</p>	<p>Risposta: S = SI N = NO</p>
<p>L'istanza è relativa ad imprese <u>senza dipendenti</u> fino ad un massimo di 8 lavoratori somministrati per ciascuna Agenzia interessata (soglia dimensionale 2)</p>	<p>Risposta: S = SI N = NO</p>

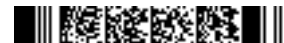


Data richiesta incontro/Data informativa alle OO.SS. da invio dell'Agenzia	<i>Inserire la data della richiesta di incontro alle OO.SS o, ove non previsto, la data d'invio del "Modello di comunicazione di TIS in deroga" appositamente previsto dagli Accordi tra le Parti (Accordo del 9 maggio e 10 giugno 2020 e Accordo del 24 novembre 2020)</i>
Esito incontro	<i>Valori ammessi:</i> <i>A=Incontro non previsto (impresa utilizzatrice rientrante nelle soglie dimensionali o impresa utilizzatrice è una Pubblica Amministrazione)</i> <i>S = Accordo sottoscritto dalle OO.SS</i> <i>N = Accordo non sottoscritto dalle OO.SS</i> <i>Z= Incontro non avvenuto nel rispetto delle tempistiche definite dagli accordi tra le Parti</i>
Note	<i>Eventuali note aggiuntive (max 500 caratteri)</i>

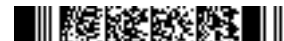
Si precisa che la consultazione sindacale e l'eventuale stipula dell'Accordo è stata prevista esclusivamente per le imprese utilizzatrici che non rientrano nelle soglie dimensionali definite dagli Accordi tra le Parti Sociali sottoscritti in data 9 maggio 2020 e 10 giugno 2020 e riepilogate nell'**Allegato 2**.

La consultazione sindacale e l'eventuale stipula dell'accordo sono state altresì richieste nei casi in cui, in sede di attivazione dell'istanza relativa a imprese utilizzatrici rientranti nelle sopracitate soglie dimensionali, sia stata rilevata carenza o incongruenza documentale.

TIPOLOGIA DATI LAVORATORE	
Campo	Descrizione
Identificativo pratica	<i>Protocollo interno del gestionale dell'Agenzia per identificare la pratica.</i> <i>Lo stesso identificativo pratica non può essere usato per imprese utilizzatrici diverse né per sedi unità produttive diverse facenti capo alla stessa impresa utilizzatrice.</i> <i>(deve coincidere con quello inserito nei "Dati istanza")</i>
Anno di riferimento	<i>Anno di competenza prestazione</i>
Mese di riferimento	<i>Valori ammessi da 2 a 12</i> <i>Esempio:</i> <i>Inserire 2 per il mese di febbraio;</i> <i>Inserire 3 per il mese di marzo;</i> <i>Inserire 12 per il mese di dicembre</i>
Codice Fiscale	
Cognome	
Nome	
Tipologia di contratto	<i>Valori ammessi:</i>



	<p><i>TD = Tempo Determinato</i> <i>TI = Tempo Indeterminato</i> <i>AP = Apprendistato</i></p>
Sono presenti sgravi sull'aliquota contributiva previdenziale del lavoratore	<p><i>Valori ammessi:</i></p> <p><i>S = SI'</i> <i>N = NO</i></p>
Percentuale sgravi contributiva previdenziale sull'aliquota del lavoratore	<p><i>Indicare "0,00" se non sono previsti sgravi contributivi o se lo sgravio viene riconosciuto come esonero contributivo forfettario.</i></p> <p><i>In presenza di sgravi contributivi in misura percentuale indicare la percentuale applicata rappresentata dal corrispondente numero con due cifre decimali senza indicare il simbolo %.</i></p>
Retribuzione lorda di fatto	<i>Indicare l'importo della retribuzione lorda mensile</i>
Retribuzione oraria lorda di fatto	<i>Retribuzione oraria da cedolino</i>
Retribuzione TIS riconosciuta	<i>Indicare l'importo della retribuzione TIS riconosciuta al lavoratore ad esclusione dei ratei</i>
Contribuzione TIS riconosciuta	<p><i>Indicare l'importo della contribuzione versata a titolo di TIS ad esclusione dei ratei.</i></p> <p><i>Nei casi in cui per il lavoratore sia applicato un esonero contributivo forfettario indicare l'importo della contribuzione TIS al netto di tale esonero.</i></p>
Totale ore TIS riconosciute	<i>Indicare il numero di ore di riduzione/sospensione per il mese di riferimento</i>
Quota ratei mensilità aggiuntive (quota retribuzione)	<i>Indicare l'importo economico della quota ratei mensilità aggiuntive (quota retribuzione)</i>
Quota ratei mensilità aggiuntive (quota contribuzione)	<i>Indicare l'importo economico della quota ratei mensilità aggiuntive (quota contribuzione)</i>
Quota ratei ROL, permessi e ferie (quota retribuzione)	<i>Indicare l'importo economico della quota dei ratei per ROL, permessi e ferie (quota retribuzione)</i>
Quota ratei ROL, permessi e ferie (quota contribuzione)	<i>Indicare importo economico della quota dei ratei per ROL, permessi e ferie (quota contribuzione)</i>

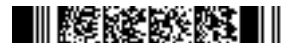


Lavoratore alle dipendenze dell'Agenzia alla data del 23 febbraio 2020	<u>Per lavoratori in missione presso PA:</u> S = SI N = NO <u>Per lavoratori in missione presso privati:</u> Z = lavoratore assunto nel rispetto delle date e dei periodi individuati dagli accordi tra le Parti (riportati nell'Allegato 2)
Lavoratore alle dipendenze dell'Agenzia alla data del 25 marzo 2020	<u>Per lavoratori in missione presso PA:</u> S = SI N = NO <u>Per lavoratori in missione presso privati:</u> Z = lavoratore assunto nel rispetto delle date e dei periodi individuati dagli accordi tra le Parti (riportati nell'Allegato 2)
Lavoratore alle dipendenze dell'Agenzia alla data del 13 luglio 2020	<u>Per lavoratori in missione presso PA:</u> S = SI N = NO <u>Per lavoratori in missione presso privati:</u> Z = lavoratore assunto nel rispetto delle date e dei periodi individuati dagli accordi tra le Parti (riportati nell'Allegato 2)
Lavoratore alle dipendenze dell'Agenzia alla data del 9 novembre 2020	<u>Per lavoratori in missione presso PA:</u> S = SI N = NO <u>Per lavoratori in missione presso privati:</u> Z = lavoratore assunto nel rispetto delle date e dei periodi individuati dagli accordi tra le Parti (riportati nell'Allegato 2)
Divisore orario contrattuale	

Un esempio sulle modalità di calcolo della prestazione viene riportato nell'**Allegato 3**.

Si rappresenta inoltre che, anche in seguito ad eventuali richieste di integrazione da parte degli organi vigilanti, il Fondo potrà richiedere ai fini della conclusione dell'iter di verifica delle singole istanze rendicontate, i seguenti documenti aggiuntivi:

- Accordo sindacale stipulato con le OO.SS o richiesta di incontro (fatte salve le previste eccezioni);
- Uniemens individuali;
- LUL presenze di tutti i lavoratori che hanno fruito della prestazione impiegati presso il singolo utilizzatore;
- ulteriore documentazione eventualmente richiesta dagli organi vigilanti.



In sede di verifica, sulla base della documentazione ricevuta, il Fondo ove necessario, provvederà ad effettuare i puntuali correttivi a debito/credito sugli importi erogati.

Cordiali saluti.

Il Direttore Generale
Antonino Costantino

ALLEGATI ALLA PRESENTE CIRCOLARE:

Allegato 1 – Istruzioni tecniche per l’invio della rendicontazione delle istanze di Trattamento di Integrazione Salariale c.d. “in deroga” periodo dal 23 febbraio al 31 dicembre 2020

Si evidenzia che gli esempi dei tracciati in formato “xlsx”, “xml” unitamente alla scheda di validazione “xsd” sono disponibili sul sito di Forma.Temp nella sezione Documentazione/Circolari/Circolare Rendicontazione TIS in deroga 23 febbraio – 31 dicembre 2020

Allegato 2 – Riepilogo requisiti di accesso alla prestazione e soglie dimensionali definite dalle Parti Sociali

Allegato 3 – Modalità di calcolo degli importi finanziati dal Fondo di Solidarietà per i Trattamenti di Integrazione Salariale